

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1257700014362 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.01.2025 за
ГРН 1257700014362



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждён

Решением единственного учредителя
№ 1 от 26.12.2024

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Университет ИТ ХАБ»**

г. Москва, 2024

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности	5
3. Структура Университета.....	8
4. Типы и виды реализуемых образовательных программ	8
5. Сроки обучения	13
6. Формы и виды обучения	14
7. Зачисление экстерном и аттестация.....	17
8. Стоимость и оплата обучения	20
9. Средства обучения, дополнительные материалы и услуги.....	20
10. Правила приёма в Университет	21
11. Правила отчисления и восстановления	22
12. Управление Университетом	23
13. Принципы комплектования персонала и условия оплаты труда.....	27
14. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Университета	28
15. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.....	28
16. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Университета.....	38
17. Учет, отчетность и контроль в Университете	40
18. Научная деятельность.....	40
19. Международная и внешнеэкономическая деятельность	41
20. Архив. Работа с документами	42
21. Порядок внесения изменений в Устав	42
22. Реорганизация и ликвидация.....	42

1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет ИТ ХАБ» (далее — *Университет*) является некоммерческой организацией не имеющая членства, учрежденной для предоставления услуг в сфере образования, культуры и науки.
- 1.2. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.
- 1.3. Университет вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 1.4. Деятельность Университета регулируется:
- Конституцией РФ.
 - Гражданским кодексом РФ.
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
 - Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
 - Указами Президента РФ.
 - Постановлениями Правительства РФ.
 - нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ.
 - иными нормативными правовыми актами РФ.
 - Уставом.

Наименование Университета и местонахождение

- 1.5. Полное наименование Университета:

Русский язык

Автономная некоммерческая
организация высшего
образования «Университет
ИТ ХАБ»

Английский язык

Autonomous Non-profit
Organization of Higher Education
«IThub University»

- 1.6. Сокращенное наименование Университета:

Русский язык

АНО ВО «Университет ИТ ХАБ»

Английский язык

ANO HE «IThub University»

- 1.7. Место нахождения Университета — Российская Федерация, город Москва.

Учредитель

- 1.8. Единственный учредитель Университета:
Общество с ограниченной ответственностью «Стратегии технологий образования», ОГРН 1187746456590 (далее — *Учредитель*).
- 1.9. Учредитель не отвечает по обязательствам Университета, а Университет не отвечает по обязательствам Учредителя.

Университет как юридическое лицо, его права и цели

- 1.10. Университет как юридическое лицо по законодательству РФ:
- имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам;
 - вправе приобретать имущественные и личные неимущественные права;
 - может выступать истцом и ответчиком в суде;
 - имеет самостоятельный баланс;
 - открывает счета в банках и кредитных учреждениях в рублях и иностранной валюте;
 - использует печать с полным наименованием этой некоммерческой организации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.11. Университет получает права юридического лица с момента государственной регистрации.
- 1.12. Изменения в Уставе вступают в силу для третьих лиц после их государственной регистрации.
- 1.13. Университет отвечает всем своим имуществом по своим обязательствам, а также по обязательствам созданных им филиалов и представительств.
- 1.14. Университет приобретает право на образовательную деятельность и предусмотренные законодательством РФ льготы с момента получения лицензии на ведение такой деятельности.
- 1.15. Имеет право выдавать документы об образовании, квалификации и обучении лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.
- 1.16. Университет как образовательная некоммерческая организация не ставит целью извлечение прибыли для распределения между учредителями в качестве их доходов.

Источники имущества и финансовых средств

1.17. Источники формирования имущества и финансовых средств Университета:

1.17.1. Основные источники:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

1.18. Права по управлению имуществом (Университет вправе):

- совершать любые законные действия по установлению, изменению или прекращению правоотношений;
- приобретать любое не запрещенное законом имущество;
- владеть, пользоваться и распоряжаться своим имуществом;
- заключать сделки купли-продажи, аренды, мены, дарения, безвозмездного пользования;
- проводить операции страхования и залога недвижимости;
- проводить иные разрешенные законом операции с имуществом.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Целью создания Университета является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научной деятельности,

2.2. **Предмет деятельности Университета:**

(1) Образовательная деятельность

- реализация основных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения;
 - реализация дополнительных образовательных программ;
 - внедрение новейших образовательных технологий, включая дистанционные и электронное обучение;
 - подготовка высококвалифицированных специалистов, учитывающих региональные и отраслевые особенности;
-

- разработка современных образовательных методологий и программного обеспечения.

(2) **Научная деятельность**

- проведение фундаментальных и прикладных исследований;
- выполнение опытно-конструкторских работ по широкому спектру гуманитарных, социальных, экономических и технических наук;
- интеграция образования, науки и рынка труда;
- развитие связей с образовательными и научными организациями.

(3) **Воспитательная деятельность**

- формирование гражданской позиции обучающихся;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей;
- создание культурно-воспитательной среды;
- содействие формированию мировоззрения, основанного на общечеловеческих ценностях.

(4) **Международная деятельность**

- развитие международного образовательного сотрудничества;
- обучение иностранных студентов по вышеуказанным образовательным программам;
- обеспечение международной академической мобильности.

(5) **Развитие инфраструктуры**

- укрепление материально-технической базы;
 - увеличение учебных и административных площадей;
 - строительство зданий, сооружений, учебных и спортивных комплексов.
-

2.3. **Виды деятельности Университета для реализации своих целей:**

(1) **Образовательная деятельность**

- реализация программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре;
 - профессиональная переподготовка для лиц с профессиональным образованием (включая высшее);
-

- повышение квалификации специалистов;
- организация подготовительных курсов, языковых курсов и компьютерной подготовки;
- организация стажировок и практик за рубежом.
- подготовка высококвалифицированных специалистов, учитывающих региональные и отраслевые особенности;
- разработка современных образовательных методологий и программного обеспечения.

(2) **Научно-исследовательская деятельность**

- проведение научных исследований и опытно-конструкторских работ;
- разработка и внедрение новой техники и технологий;
- проведение симпозиумов, конференций, выставок;
- разработка методик и программ;
- информационное обеспечение организаций.

(3) **Международная деятельность**

- установление связей с зарубежными вузами и организациями;
- организация международных образовательных программ;
- внешнеэкономическая деятельность.

(4) **Международная деятельность**

- развитие международного образовательного сотрудничества;
- подготовка иностранных обучающихся;
- обеспечение международной академической мобильности.

(5) **Инфраструктурная деятельность**

- создание технопарков и инновационных центров;
 - открытие филиалов и центров дистанционного обучения;
 - создание кадровых агентств;
 - полиграфическая и издательская деятельность.
-

3. Структура Университета

3.1. Университет может иметь в своем составе структурные подразделения:

(1) Образовательные подразделения	■ факультеты подготовки бакалавров, магистров и специалистов; ■ кафедры по отраслям знаний; ■ подразделения дополнительного образования для детей и взрослых; ■ подразделения дополнительного профессионального образования; ■ центры профессионального обучения; ■ подготовительные отделения и курсы; ■ аспирантура и докторантура.
(2) Научные подразделения	■ научно-исследовательские институты; ■ конструкторские бюро; ■ лаборатории.
(3) Территориальные подразделения	■ филиалы; ■ представительства.
(4) Инфраструктурные объекты	■ библиотеки; ■ общежития; ■ медицинские и клинические базы; ■ базы отдыха и оздоровительные лагеря; ■ объекты общественного питания; ■ издательско-полиграфические подразделения; ■ административно-хозяйственные подразделения.

3.2. Деятельность всех структурных подразделений регулируется локальными нормативными актами Университета.

4. Типы и виды реализуемых образовательных программ

4.1. Университет реализует следующие образовательные программы:

4.1.1. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования (по уровням):

- бакалавриат;

- специалитет;
- магистратура.

4.1.2. Основные программы профессионального обучения:

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих;
- переподготовка рабочих и служащих;
- повышение квалификации рабочих и служащих;

4.1.3. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные) для детей и взрослых;
- дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации и профессиональная переподготовка).

4.2. Университет вправе подготавливать научно-педагогические кадры в аспирантуре и докторантуре.

4.3. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

4.4. Университет реализует образовательные программы как самостоятельно, так и через сетевые формы взаимодействия.

4.5. Направленность (профиль) образовательной программы определяет:

- ориентацию на конкретные области знания и виды деятельности;
- предметно-тематическое содержание;
- основные виды учебной деятельности обучающихся;
- требования к результатам освоения.

4.6. Университет вправе реализовывать по одной специальности или направлению подготовки несколько программ бакалавриата, специалитета или магистратуры с различной направленностью.

4.7. Университет применяет различные образовательные технологии при реализации программ, включая дистанционные технологии и электронное обучение.

4.8. Университет может организовывать образовательную деятельность на основе модульного принципа, который включает:

- модульное представление содержания образовательных программ;
- модульное построение учебных планов;
- применение соответствующих образовательных технологий.

- 4.9. Система зачетных единиц в Университете:
- 4.9.1. применяется для:
- определения структуры профессиональных образовательных программ;
 - расчета трудоемкости их освоения.
- 4.9.2. количество зачетных единиц:
- для основных профессиональных программ — устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС);
 - для дополнительных профессиональных программ — определяется Университетом самостоятельно.
- 4.10. При реализации образовательных программ Университет обеспечивает:
- 4.10.1. проведение учебных занятий по дисциплинам (*модулям*) в различных формах;
- 4.10.2. организацию и проведение практик;
- 4.10.3. контроль качества освоения программы через:
- текущий контроль успеваемости;
 - промежуточную аттестацию;
 - итоговую (государственную итоговую) аттестацию.
- 4.11. Университет организует практику на основе договоров с профильными организациями.
- 4.12. Отдельные виды практик могут проводиться непосредственно в Университете согласно требованиям ФГОС.
- 4.13. При реализации образовательной программы Университет предоставляет обучающимся возможность изучения:
- 4.13.1. факультативных дисциплин (необязательных для освоения);
- 4.13.2. элективных дисциплин (избираемых в обязательном порядке).
- Порядок освоения этих дисциплин устанавливается локальным нормативным актом Университета. Выбранные обучающимися элективные дисциплины становятся обязательными для изучения.
- 4.14. При организации инклюзивного образования Университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (*модули*) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- 4.15. Объем образовательной программы определяется целым числом зачетных единиц.
- 4.16. ФГОС устанавливаются:
- 4.16.1. объем образовательной программы в зачетных единицах (без учета факультативных дисциплин);
- 4.16.2. требования к срокам получения образования (конкретный срок в пределах этих требований устанавливает Университет):
- по различным формам обучения;
 - при сочетании разных форм обучения;
 - при использовании сетевой формы;
 - при ускоренном обучении;
 - для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.17. Объем образовательной программы остается неизменным вне зависимости от:
- формы получения образования;
 - формы обучения или их сочетания;
 - использования электронного или дистанционного обучения;
 - применения сетевой формы реализации;
 - обучения по индивидуальному плану, включая ускоренное обучение.
- 4.18. ФГОС определяет годовой объем образовательной программы очной формы обучения без учета факультативных дисциплин.
- 4.19. Годовой объем программы определяется ФГОС и может меняться для каждого учебного года при:
- очно-заочной и заочной формах обучения;
 - сочетании разных форм обучения;
 - электронном и дистанционном обучении;
 - сетевой форме обучения;
 - обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;
 - обучении по индивидуальному плану.

При ускоренном обучении срок освоения программы сокращается за счет перезачета и переаттестации ранее освоенных дисциплин (части трудоемкости дисциплины) и/или интенсификации учебного процесса. Объем программы (в зачетных единицах) остается неизменным. Университет устанавливает сроки обучения в пределах требований ФГОС.

- 4.20. В срок получения высшего образования не включается время нахождения обучающегося в:
- академическом отпуске;
 - отпуске по беременности и родам;
 - отпуске по уходу за ребенком до 3 лет.
- 4.21. Университет ведет образовательную деятельность на русском языке по ФГОС.
- 4.22. Получение образования на иностранном языке возможно в соответствии с образовательной программой, законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.
- 4.23. Университет предлагает очную, очно-заочную или заочную форму обучения с учетом потребностей и возможностей обучающихся, а также объема обязательных занятий с преподавателем.
- 4.24. В Университете разрешается сочетать различные формы получения образования и обучения.
- 4.25. Для основных образовательных программ — Формы получения образования и обучения определяются ФГОС для каждого уровня, профессии, специальности и направления подготовки.
- 4.26. Для дополнительных программ и профессионального обучения — Формы обучения устанавливает Университет.
- 4.27. Университет может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии согласно порядку, установленному федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.
- 4.28. При использовании исключительно электронного обучения и дистанционных технологий Университет создает электронную информационно-образовательную среду, которая включает:
- электронные информационные ресурсы;
 - электронные образовательные ресурсы;
 - информационные технологии;
 - телекоммуникационные технологии;
 - соответствующие технологические средства.

Эта среда должна обеспечивать полное освоение образовательных программ вне зависимости от местонахождения обучающихся.

- 4.29. При применении электронного обучения и дистанционных технологий Университет обеспечивает защиту персональных данных обучающихся.

- Образовательный процесс организуется по следующим периодам:
- учебные годы (курсы);
- периоды в рамках курсов, включая семестры (2 семестра на курс);
- периоды освоения модулей в рамках срока получения высшего образования.

5. Сроки обучения

- 5.1. Университет самостоятельно принимает решение о выделении периодов обучения в рамках курсов и периодов освоения модулей.
- 5.2. Начало учебного года:
 - для очной и очно-заочной форм — 1 сентября, с возможностью переноса не более чем на 2 месяца (по решению Ректора);
 - для заочной формы и при сочетании форм обучения — устанавливается Университетом.
- 5.3. До начала периода обучения Университет составляет расписание учебных занятий на основе учебного плана и календарного учебного графика.
- 5.4. При сетевой форме реализации образовательных программ Университет зачитывает результаты обучения по дисциплинам (*модулям*) и практикам, полученные в других организациях-участниках программы.
- 5.5. Университет может предоставить ускоренное обучение по индивидуальному плану для обучающихся:
 - имеющих среднее профессиональное или высшее образование;
 - параллельно обучающихся по другим программам среднего профессионального или высшего образования;
 - обладающих способностями и уровнем развития для освоения программы в сокращенные сроки.

Решение об ускоренном обучении принимает Совет факультета в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, включая ускоренное обучение, устанавливается Университетом в пределах требований ФГОС.

Ускоренное обучение

- 5.6. Сокращение срока обучения при ускоренном обучении достигается путем:
- 5.7. Зачета результатов предыдущего обучения:
 - через переаттестацию или перезачет;
 - полностью или частично;

- по отдельным дисциплинам и практикам, освоенным при получении:
 - среднего профессионального образования;
 - высшего образования;
 - дополнительного профессионального образования.
- 5.8. Повышения темпа освоения образовательной программы.
- 5.9. На основании личного заявления обучающегося Университет принимает решение о его переводе на ускоренное обучение.
- 5.10. Зачет результатов обучения производится:
- 5.11. Для программ бакалавриата и специалитета на основании:
- диплома о среднем профессиональном образовании;
 - диплома бакалавра, специалиста, магистра;
 - удостоверения о повышении квалификации;
 - диплома о профессиональной переподготовке;
 - справки об обучении или периоде обучения.
- 5.12. Для программ магистратуры на основании:
- диплома специалиста, магистра;
 - удостоверения о повышении квалификации;
 - диплома о профессиональной переподготовке;
 - справки об обучении или периоде обучения.
- 5.13. Лица, обладающие соответствующими способностями и уровнем развития, могут осваивать образовательную программу в ускоренном темпе.

6. Формы и виды обучения

- 6.1. Обучающийся может быть переведен на обучение с сочетанием различных форм только при наличии его письменного согласия.
- 6.2. Сетевая форма реализации образовательной программы применяется только при наличии письменного согласия обучающегося.
- 6.3. Обучение по образовательным программам включает:
- контактную работу обучающихся с преподавателем;
 - самостоятельную работу обучающихся.

- 6.4. Виды учебных занятий по образовательным программам:
- 6.5. Занятия с преимущественной передачей информации от преподавателя:
 - лекции;
 - иные учебные занятия.
- 6.6. Практико-ориентированные занятия:
 - семинары;
 - практические занятия;
 - практикумы;
 - лабораторные работы;
 - коллоквиумы.
- 6.7. Проектная работа:
 - курсовое проектирование;
 - выполнение курсовых работ.
- 6.8. Консультационная работа:
 - групповые консультации;
 - индивидуальные консультации;
 - руководство практикой.
- 6.9. Самостоятельная работа обучающихся.
- 6.10. Университет может вводить дополнительные виды учебных занятий.
- 6.11. Все виды занятий могут включать текущий контроль успеваемости.
- 6.12. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает:
- 6.13. Основные виды занятий:
 - лекционные занятия;
 - семинарские занятия;
 - групповые консультации, в том числе практические занятия;
 - индивидуальная работа с преподавателем.
- 6.14. Аттестационные мероприятия:
 - промежуточная аттестация;
 - итоговая (государственная итоговая) аттестация.
- 6.15. При необходимости — иные виды групповой или индивидуальной работы.

- 6.16. Контактная работа может проводиться:
- аудиторно;
 - внеаудиторно;
 - с применением дистанционных технологий.
- 6.17. Организация занятий семинарского типа:
- 6.18. Численность учебной группы:
- не более 30 человек;
 - обычно из одной специальности/направления;
 - возможно объединение обучающихся разных специальностей/направлений.
- 6.19. Формы проведения:
- очно;
 - с применением электронного обучения;
 - с использованием дистанционных технологий.
- 6.20. При проведении лабораторных работ и других практических занятий допускается разделение учебной группы на подгруппы.
- 6.21. Учебные группы по физической культуре формируются с учетом:
- численности не более 20 человек;
 - пола обучающихся;
 - состояния здоровья;
 - физического развития;
 - физической подготовленности.
- 6.22. Для лекционных занятий учебные группы могут объединяться в потоки, независимо от того, относятся ли они к одной или разным специальностям/направлениям подготовки.
- 6.23. Минимальный объем контактных занятий и максимальный объем лекций и семинаров устанавливается локальным нормативным актом Университета.
- 6.24. Контроль качества образования включает текущий контроль, промежуточную и итоговую (государственную) аттестации.
- 6.25. Текущий контроль оценивает процесс освоения дисциплин (*модулей*) и прохождения практик. Промежуточная аттестация оценивает текущие и итоговые результаты обучения по дисциплинам (*модулям*) и практикам, включая курсовые работы/проекты.

7. Зачисление экстерном и аттестация

7.1. Локальными нормативными актами Университета устанавливаются:

- формы промежуточной аттестации;
- система оценивания;
- порядок проведения аттестации;
- сроки пересдачи для не прошедших аттестацию по уважительным причинам;
- порядок ликвидации академической задолженности;
- периодичность проведения промежуточной аттестации,

7.2. Право на зачисление экстерном имеют:

- лица, получающие образование самостоятельно (если это допускается стандартом);
- лица, обучавшиеся по неаккредитованной программе.

7.3. После зачисления экстерном:

- в течение месяца утверждается его индивидуальный учебный план;
- план включает прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

7.4. Промежуточная аттестация проводится при освоении:

- отдельной части образовательной программы;
- всего объема предмета, курса или дисциплины (*модуля*).

Формы аттестации определяются учебным планом, порядок проведения устанавливает Университет.

7.5. Академической задолженностью признаются:

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (*модулям*);
- непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин.

7.6. Порядок ликвидации академической задолженности:

7.6.1. Количество попыток: не более 2 раз.

7.6.2. Срок: в течение года с момента образования задолженности.

7.6.3. В срок не включается период:

- болезни;
- академического отпуска;

- отпуска по беременности и родам.

Сроки пересдач определяет Университет.

- 7.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Университетом создается комиссия.
- 7.8. Прохождение промежуточной аттестации является бесплатным для обучающихся.
- 7.9. Условно переводятся на следующий курс обучающиеся:
 - не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам;
 - имеющие академическую задолженность.
- 7.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.
- 7.11. Освоение основных профессиональных образовательных программ обязательно завершается итоговой аттестацией, порядок и форму которой устанавливает Университет.
- 7.12. Итоговая аттестация по аккредитованным программам:
 - является государственной;
 - проводится государственными экзаменационными комиссиями;
 - оценивает соответствие результатов обучения требованиям ФГОС.
- 7.13. Все аспекты государственной итоговой аттестации (*формы, порядок проведения, требования к оборудованию и персоналу, работа с апелляциями и результатами*) определяются федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.
- 7.14. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся при условии:
 - отсутствия финансовой задолженности;
 - отсутствия академической задолженности;
 - полного выполнения учебного плана или индивидуального учебного плана.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по конкретным образовательным программам может устанавливать дополнительные требования.

7.15. Право пройти повторно государственную итоговую аттестацию предоставляется обучающимся, которые:

- не прошли аттестацию
- получили неудовлетворительные результаты.

Сроки повторной аттестации определяются порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе

7.16. Прохождение государственной итоговой аттестации является бесплатным для обучающихся.

7.17. После успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдаются:

- документы об образовании;
- документы об образовании и о квалификации.

7.18. Образцы документов устанавливает федеральный орган исполнительной власти в сфере образования:

- образцы документов об образовании;
- образцы документов об образовании и квалификации;
- образцы приложений к документам.

7.19. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по неаккредитованным направлениям (специальностям), Университет выдает документы об образовании и квалификации собственного образца.

7.20. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации подтверждается следующими документами об образовании и квалификации

7.21. Высшее образование:

- бакалавриат → диплом бакалавра;
- специалитет → диплом специалиста;
- магистратура → диплом магистра;

7.22. Аспирантура/докторантура → диплом об окончании аспирантуры/докторантуры.

7.23. Документы о квалификации выдаются:

7.23.1. По результатам дополнительного профессионального образования:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

7.23.2. По результатам профессионального обучения:

- свидетельство о профессии рабочего;
- свидетельство о должности служащего.

7.24. Университет выдает справку об обучении или о периоде обучения собственного образца:

- не прошедшим итоговую аттестацию;
- получившим неудовлетворительные результаты на итоговой аттестации;
- освоившим часть образовательной программы;
- отчисленным из Университета.

7.25. При освоении образовательных программ, не требующих итоговой аттестации, Университет вправе выдавать документы об обучении собственного образца в установленном им порядке.

8. Стоимость и оплата обучения

- 8.1. Университет по всем видам реализуемых образовательных программ осуществляет платное обучение, а в случаях, предусмотренных локальными актами (приказами, распоряжениями и другими актами), бесплатное или льготное обучение.
- 8.2. Университет проводит обучение в рамках контрольных цифр приема по тем образовательным программам, на которые ему выделены места, финансируемые за счет федерального бюджета (если применимо).
- 8.3. Стоимость обучения устанавливается приказом ректора.
- 8.4. В стоимость оплаты обучения не включается стоимость дополнительных образовательных услуг.
- 8.5. Оплата обучения всеми категориями обучающихся, включая иностранных граждан, производится в российских рублях.

9. Средства обучения, дополнительные материалы и услуги

- 9.1. Университет устанавливает порядок пользования учебниками и учебными пособиями для обучающихся.
- 9.2. Университет предоставляет всем обучающимся:
- учебную документацию;

- доступ к аудиториям, оснащенным оборудованием и техническими средствами обучения;
 - помещения и оборудование для практических и лабораторных работ.
- 9.3. Университет предоставляет дополнительные платные образовательные услуги на основе договора с обучающимися:
- изучение курсов и программ сверх основной программы;
 - интенсивное изучение иностранных языков;
 - стажировки, включая зарубежные;
 - обучение по индивидуальным программам;
 - издательская деятельность;
 - иные образовательные услуги.

10. Правила приёма в Университет

- 10.1. Приём в Университет осуществляется на равных условиях для всех поступающих, кроме лиц, имеющих особые права (преимущества) согласно федеральному законодательству.
- 10.2. Университет обязан ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) с:
- уставом;
 - сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
 - образовательными программами;
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - о проводимом конкурсе;
 - об итогах конкурса.
- 10.3. Условия приема на обучение определяются локальными нормативными актами Университета согласно законодательству РФ.
- 10.4. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам должен гарантировать соблюдение права на образование и зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих с соответствующим уровнем образования.

- 10.5. Порядок приема (включая прием иностранцев, лимиты подаваемых заявлений в бакалавриат/специалитет, перечень вступительных испытаний для всех уровней образования, особенности для лиц с ОВЗ, дополнительные испытания для высшего образования и категории поступающих по их результатам) устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.
- 10.6. В части, не урегулированной законодательством об образовании, Университет самостоятельно устанавливает правила приема.

11. Правила отчисления и восстановления

- 11.1. Отчисленный по собственному желанию обучающийся может восстановиться при наличии свободных мест на условиях, действующих на момент восстановления, но не ранее окончания учебного года (семестра) отчисления.
- 11.2. Порядок и условия восстановления отчисленных по инициативе Университета обучающихся определяются локальным нормативным актом.
- 11.3. Перевод в Университет из другой образовательной организации производится в соответствии с законодательством РФ, порядком, установленным Минобрнауки России, и локальными нормативными актами Университета. Условия перевода определяются Университетом с учетом имеющихся вакантных мест и возможности продолжения обучения.
- 11.4. Образовательные отношения прекращаются при отчислении обучающегося из Университета:
- 11.4.1. После окончания обучения.
- 11.4.2. Досрочно:
- (1) По инициативе обучающегося (или родителей/законных представителей несовершеннолетнего), в том числе при переводе в другое учебное заведение.
 - (2) По инициативе Университета:
 - В качестве дисциплинарного взыскания (для обучающихся старше 15 лет).
 - За недобросовестное освоение образовательной программы и невыполнение учебного плана.
 - При выявлении нарушений порядка приема, повлекших незаконное зачисление.
 - (3) По независящим от сторон обстоятельствам, включая ликвидацию Университета.

- 11.4.3. Отчисление обучающегося по собственному желанию (или несовершеннолетнего по инициативе родителей/законных представителей) не влечет дополнительных обязательств, включая материальные. Отчисление оформляется приказом ректора (проректора), который также является основанием для расторжения договора на платные образовательные услуги. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты отчисления.
- 11.4.4. В течение 3 дней после издания приказа об отчислении, Университет выдаёт отчисленному обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения.

12. Управление Университетом

Учредитель

- 12.1. Высшим органом управления Университета является — Учредитель.
- 12.2. Права Учредителя реализуются с учетом положений корпоративного договора между участниками Учредителя от 07.03.2023 (далее – Корпоративный договор).
- 12.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:
- 12.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования ее имущества.
- 12.3.2. Изменение устава Университета.
- 12.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей Университета и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.
- 12.3.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Университета.
- 12.3.5. Принятие решений о создании Университета других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств.
- 12.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Университета, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- 12.3.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Университета.

- 12.3.8. Принятие решения об одобрении сделки с участием Университета, в совершении которой имеется заинтересованность (ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»). Такие сделки одобряются на общем собрании участников Учредителя.
- 12.3.9. Согласование крупных сделок (п. 4.1 ст. 10 Закона о некоммерческих организациях).
- 12.3.10. Назначение Ректора Университета и досрочное прекращение его полномочий, утверждение условий договора с Ректором.
- 12.3.11. Принятие решения об одобрении любых сделок, направленных на обеспечение Университетом исполнения обязательств третьих лиц (в том числе, договоров поручительства, залога, выдачи независимых гарантий и т. д.).
- 12.3.12. Принятие решения об одобрении договоров займа, кредитных договоров, получения вексельных займов, поручительства, а также сделок по иным видам заимствования, в случае если единовременная общая сумма задолженности по ним превышает 10 000 000 Р.
- 12.3.13. Принятие решения об одобрении сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Университетом прямо или косвенно имущества, или имущественных прав, цена или балансовая стоимость которого составляет 25% и более стоимости имущества Университета, определенной на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.
- 12.3.14. Принятие решения об одобрении сделок, направленных на распоряжение Университетом правами на объекты интеллектуальной собственности.
- 12.3.15. Принятие решения об одобрении положения о мотивации персонала Университета.

Ученый совет

- 12.4. Ученый совет - выборный орган управления, к компетенции которого относится:
- общее руководство образовательной и научной деятельностью Университета;
 - внесение предложений о структурных изменениях в Университете;
 - рассмотрение учебных планов и образовательных программ;
 - решение иных вопросов, не входящих в исключительную компетенцию других органов (в том числе вопросы, связанные с социальной защитой обучающихся и работников).

12.4.1. Состав Ученого формируется из:

- Ректора;
- Проректоров;
- Деканов;
- Ученого секретаря;
- иных членов по инициативе ректора.

12.4.2. Другие члены Ученого совета в количестве не более 5 человек формируются путем избрания конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования.

12.4.3. Срок полномочий — 5 лет. Состав утверждает Ректор.

12.4.4. При увольнении член Совета выбывает автоматически.

12.4.5. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. Порядок работы определяется Положением об Ученом совете.

Конференция работников и обучающихся Университета

12.5. Конференция **работников и обучающихся Университета (далее – Конференция)** - орган управления Университета, подотчетный Ректору, в который входят представители работников и обучающихся.

12.5.1. Делегаты избираются на 3 года в порядке, определяемом Ученым советом. При увольнении/отчислении делегат выбывает из состава Конференции.

12.5.2. Конференция:

- избирает членов Ученого совета;
- вносит предложения по развитию университета.

12.5.3. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. Порядок работы определяется Положением о Конференции.

Ректор

12.6. Непосредственное управление Университетом ведет ректор, являющийся единоличным исполнительным органом.

12.6.1. Учредитель первоначально избирает Ректора на 1 год, в последующем – на 5 лет и заключает с ним трудовой договор от имени Университета.

12.6.2. Ректор представляет Университет без доверенности во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления в России и за рубежом.

12.6.3. Ректор осуществляет свои полномочия в соответствии с решениями Учредителя и Совета директоров (при наличии).

12.6.4. Ректор:

- взаимодействует с министерствами, федеральными агентствами, службами и иными государственными органами;
- принимает решения об установлении и поддержании связей с организациями, объединениями и ассоциациями, включая международные;
- руководит финансово-хозяйственной деятельностью Университета;
- совершает сделки от имени Университета без доверенности в рамках уставных полномочий;
- издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся.
- открывает расчетный, валютный и иные счета в банках;
- обладает правом первой банковской подписи;
- распоряжается имуществом и средствами Университета;
- реализует все права и обязанности Работодателя от имени Университета согласно Трудовому кодексу РФ, федеральным законам и нормативным правовым актам;
- утверждает структуру и штатное расписание Университета, Положения о структурных подразделениях, иные положения, регламентирующие деятельность Университета;
- выдает доверенности от имени Университета;
- утверждает учебные планы Университета;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в университете;
- утверждает тарифы (прейскуранты цен) на платные образовательные услуги.
- организует работу ректората, других органов управления Университета;
- принимает решения о поощрении работников и обучающихся Университета;
- налагает дисциплинарные взыскания;
- устанавливает предельную штатную численность Университета;
- устанавливает размер и условия оплаты труда работников Университета;

12.6.5. Ректор несет ответственность за:

- подготовку высококвалифицированных специалистов;
- руководство образовательной деятельностью, научной, воспитательной работой и организационной деятельностью Университета;
- исполнение законодательства РФ.

13. Принципы комплектования персонала и условия оплаты труда

13.1. Комплектование работников Университета определяется трудовым законодательством РФ, Уставом Университета и его локальными актами.

13.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, установленный Правительством РФ для соответствующих образовательных организаций.

13.3. **Трудовые договоры с ППС.** С профессорско-преподавательским составом (далее — ППС) трудовые договоры заключаются на неопределенный или определенный срок согласно трудовому законодательству и Уставу.

13.4. **Приём и перевод ППС.** Приём ППС и перевод на должности ППС происходит по конкурсу.

13.5. Без конкурса можно принять ППС по совместительству на срок до 1 года (до начала работы учёного совета) или на время замещения временно отсутствующего работника.

13.6. Конкурс не проводится при назначении декана и заведующего кафедрой.

13.7. **Избрание ППС по конкурсу. Срок трудового договора.** При избрании по конкурсу работника ППС на должность (включая повторное избрание и перевод), с ним заключается трудовой договор на срок избрания по конкурсу, который устанавливается в соответствии со ст. 332 ТК (от 3 до 5 лет или на неопределенный срок).

13.8. Срок действия ранее заключенного срочного трудового договора может быть продлен по соглашению сторон на срок избрания по конкурсу или на неопределенный срок.

13.9. ППС аттестуется раз в 5 лет для подтверждения соответствия должности (кроме работающих по срочному договору).

13.10. Порядок проведения конкурса определяется Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей ППС.

- 13.11. Университет самостоятельно устанавливает систему оплаты труда, включая стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки, премии и др.) в пределах имеющихся средств.
- 13.12. Он также разрабатывает и применяет систему оценки качества работы работников, учитывающую посещаемость, успеваемость обучающихся, выполнение обязанностей, инициативу, претензии (или их отсутствие) от обучающихся и администрации.
- 13.13. Продолжительность труда и отдыха работников Университета определяется трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.
- 13.14. Порядок и основания прекращения трудового договора с работником Университета устанавливаются действующим трудовым законодательством.

14. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Университета

- 14.1. Университет принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые, образовательные и другие отношения, в соответствии с законодательством РФ и своим Уставом.
- 14.2. Университет устанавливает локальными актами правила организации образовательной деятельности, включая правила приёма, режим занятий, контроль успеваемости, аттестацию, перевод, отчисление, восстановление и оформление отношений с обучающимися (и их родителями/законными представителями, если обучающиеся несовершеннолетние).
- 14.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Университета, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- 14.4. Локальные акты Университета не должны ухудшать положение обучающихся и работников по сравнению с законом. Если такие акты приняты, они не применяются и подлежат отмене.

15. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

- 15.1. К компетенции Университета в установленной сфере деятельности относятся:

- самостоятельное ведение образовательной деятельности;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии государственными и местными нормами, включая образовательные стандарты;
- предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Университета;
- разработка и утверждение программы развития Университета;
- прием обучающихся в Университет;
- текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Университетом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Университета;
- социально-психологического тестирования обучающихся для выявления потребления наркотиков в порядке, установленном Минобрнауки России;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, проводимой в Университете и не запрещенной законодательством РФ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Университета;
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

15.2. Университет вправе:

- вести консультационную, просветительскую деятельность;
- заниматься охраной здоровья, организовывать отдых и оздоровление обучающихся в каникулы (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Университета деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

15.3. Университет обязан:

- полностью обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета.

15.4. Университет несет ответственность за:

- невыполнение своих функций;
- неполную реализацию образовательных программ;

- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников;
- нарушение права на образование и других прав обучающихся, их родителей (законных представителей);

За нарушение требований к организации обучения Университет и его должностные лица несут административную ответственность

15.5. Обучающимся предоставляются академические права на:

- (1) выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после 18 лет;
- (2) условия обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья, включая бесплатную социально-педагогическую, психологическую и психолого-медико-педагогическую коррекцию;
- (3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное, в рамках своей образовательной программы, согласно локальным актам Университета;
- (4) участие в формировании содержания своего профессионального образования (в рамках образовательных стандартов и локальных актов), за исключением случаев, предусмотренных договором о целевом обучении;
- (5) выбор факультативных (необязательных для этого уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом (после получения основного общего образования);
- (6) изучение дополнительных предметов, курсов и дисциплин, преподаваемых в Университете или других образовательных организациях, а также одновременно осваивать несколько основных профессиональных образовательных программ;
- (7) зачёт Университетом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, ведущих образовательную деятельность;
- (8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- (9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- (10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- (11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- (12) академический отпуск (порядок устанавливает Минобрнауки России), а также отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до 3 лет (в соответствии с законодательством);
- (13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и/или направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- (14) перевод в другую образовательную организацию с аналогичной образовательной программой в порядке, установленном Минобрнауки России;
- (15) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы в порядке, установленном Минобрнауки России;
- (16) участие в управлении Университетом в порядке, установленном этим Уставом;
- (17) ознакомление с:
 - свидетельством о государственной регистрации;
 - Уставом;
 - сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
 - учебной документацией;
 - иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете.
- (18) обжалование актов Университета в установленном законодательством РФ порядке;
- (19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;
- (20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;
- (21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- (22) участие в научно- исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно- педагогических работников образовательных организаций высшего образования и/или научных работников научных организаций;
- (23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- (24) опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе; поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (если применимо);
- (25) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- (26) получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения РФ по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- (27) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Университета.

15.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Университета, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Университете, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Университета, поддерживать чистоту и порядок;
 - с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.
- 15.7. За нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и других локальных актов к обучающимся могут применяться дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление.
- 15.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их:
- болезни;
 - каникул;
 - академического отпуска;
 - отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 15.8.1. При выборе дисциплинарного взыскания Университет учитывает тяжесть проступка, причины и обстоятельства его совершения, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся и родителей.
- 15.8.2. Несовершеннолетнего обучающегося (с 15 лет) можно отчислить за неоднократные нарушения, если другие меры воздействия не дали результата, а его дальнейшее пребывание в Университете негативно влияет на других обучающихся, работников или работу Университета.
- 15.8.3. Федеральный орган исполнительной власти в сфере образования устанавливает порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий с обучающихся.
- 15.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- (1) знакомиться с
- Уставом;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
 - учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- (2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- (3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- (4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- (5) принимать участие в управлении Университетом в форме, определяемой этим Уставом;
- (6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 15.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка Университета, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Университетом и обучающимися и/или их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Университета.
- 15.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность по закону за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в сфере образования.
- 15.12. Педагогические работники Университета пользуются следующими академическими правами и свободами:
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (*модуля*);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (*модулей*), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами и доступ к сетям, базам данных, учебным материалам, музейным фондам и материально-технической базе Университета для ведения педагогической, научной и исследовательской работы согласно локальным нормативным актам;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Университетом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном этим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к Университету, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- 15.12.1. Академические права и свободы реализуются с соблюдением прав других участников образовательного процесса, требований законодательства РФ и норм профессиональной этики, закрепленных в локальных актах Университета.
- 15.12.2. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, определенные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 15.13. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
 - формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать настоящий Устав, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 15.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической или религиозной агитации, разжигания любых форм розни, пропаганды превосходства или неполноценности по социальным, расовым, национальным, религиозным или языковым признакам, искажения традиций народов или побуждения к действиям против Конституции РФ.
- 15.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей согласно федеральным законам. Это учитывается при их аттестации.
- 15.16. В Университете предусмотрены должности педагогических и научных работников, а также инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, ведущего вспомогательные функции.

16. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Университета

- 16.1. Университет может иметь в собственности или на ином законном основании недвижимость (здания, сооружения), оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 16.2. Источниками формирования имущества Университета являются:
- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
 - средства, получаемые от выполнения договоров, контрактов по уставным целям;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - доходы, получаемые от собственности Университета;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.
- 16.3. Университет самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах имеющихся средств.
- 16.4. Университет использует собственное и арендуемое имущество для образовательной деятельности. Стоимость обучения устанавливается Ректором с учетом:
- годового бюджета Группы компаний (утвержденного Общим собранием участников Учредителя) (п. 5.1.14 Корпоративного договора) (не подлежит разглашению третьим лицам).
 - объема услуг;
 - затрат на учебный процесс;
 - инфляции.
- 16.5. Расходы Университета производятся строго в соответствии с утвержденным годовым бюджетом Группы компаний (не подлежит разглашению третьим лицам).
- 16.6. В самостоятельное распоряжение Университета поступают имущество и денежные средства, переданные в форме дара, пожертвования или по завещанию, результаты интеллектуальной и творческой деятельности, а также приобретенное на эти доходы имущество.
- 16.7. Университет вправе вести приносящую доход деятельность по:
- реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества Университета;
 - оказанию посреднических услуг;
 - долевого участию в деятельности других учреждений, организаций и предприятий;
 - созданию собственной сети предприятий различных организационно-правовых форм для трудоустройства своих выпускников;
 - оказанию услуг российским и зарубежным организациям в сфере консультирования, обучения, представительства, подбора и адаптации кадров.
- 16.8. Доходы от деятельности Университета направляются на его развитие, включая увеличение расходов на заработную плату. Доходы от предпринимательской деятельности не могут распределяться между учредителями.

- 16.9. Регулярные поступления от Учредителя осуществляются по мере необходимости для реализации уставных целей Университета путем их перечисления на расчетный счет Университета или внесения непосредственно в кассу Университета.

17. Учет, отчетность и контроль в Университете

- 17.1. Университет ведет бухгалтерский (финансовый), налоговый, воинский и иной учет, в соответствии с действующим законодательством.
- 17.2. Университет предоставляет бухгалтерскую отчетность Учредителю и государственным органам в порядке, установленном законодательством.
- 17.3. Организация и ведение бухгалтерского учета, состав бухгалтерской и налоговой отчетности определяются законодательством и Учетной политикой Университета, утверждаемой Ректором.
- 17.4. Университет ведет федеральное и ведомственное статистическое наблюдение согласно действующему законодательству и решениям Учредителя.
- 17.5. Финансово-хозяйственную деятельность филиалов контролируют уполномоченные структурные подразделения Университета в пределах своей компетенции.
- 17.6. Учредитель вправе запросить любую информацию и копии документов о деятельности Университета. Университет обязан предоставить запрошенные материалы в течение 5 рабочих дней после получения письменного запроса.

18. Научная деятельность

- 18.1. Университет ведет научные исследования по планам Ученого совета, создает научные центры и программы, участвует в международных, государственных и региональных проектах.
- 18.2. Работники и обучающиеся могут участвовать в других научных программах с согласия Университета, при этом вопросы интеллектуальной собственности регулируются законодательством и договорами.
- 18.3. Научные исследования финансируются из собственных средств Университета (отдельная статья в смете расходов), средств заказчиков по договорам, а также из соответствующих бюджетов при участии в международных, государственных и региональных программах.

- 18.4. Координация научно-исследовательских работ, выполняемых работниками Университета и/или привлеченными специалистами, возлагается на научно-методический совет, работающий согласно Положению о научно-методическом совете.
- 18.5. Для реализации научных программ и проектов Университет может создавать лаборатории и временные творческие коллективы. Также могут учреждаться предприятия, компании, инновационные парки, бизнес-инкубаторы и другие организации, в том числе совместно с государственными и муниципальными структурами или иностранными партнёрами.

19. Международная и внешнеэкономическая деятельность

- 19.1. Университет ведет международное сотрудничество в сфере образования через заключение договоров с иностранными организациями и гражданами, а также в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:
- 19.1.1. Разработка и реализация образовательных и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями.
- 19.1.2. Двусторонний обмен с иностранными образовательными организациями: направление своих обучающихся, педагогов и научных работников за рубеж, а также приём иностранных обучающихся и специалистов для обучения, повышения квалификации и совершенствования научно-образовательной деятельности.
- 19.1.3. Проведение совместных научных исследований, ведение фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместная инновационная деятельность.
- 19.1.4. Участие в сетевой форме реализации образовательных программ.
- 19.1.5. Участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.
- 19.2. Университет может привлекать зарубежных специалистов по договору для образовательной, исследовательской, консультативной и экспертной работы. Условия их работы и оплаты определяются договором в соответствии с законодательством РФ.

20. Архив. Работа с документами

20.1. Университет обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы и все зарегистрированные в установленном порядке изменения к ним;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Университета;
- документы, подтверждающие права Университета на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Университета;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ, этим Уставом, внутренними локальными актами Университета, решениями исполнительных и иных органов Университета.

20.2. Вышеуказанные документы находятся на хранении в месте нахождения Университета,

20.3. Лица, имеющие право на ознакомление с документами согласно закону или внутренним актам, получают доступ к ним в объеме и формах, определенных законодательством РФ, локальными актами и должностными инструкциями.

21. Порядок внесения изменений в Устав

21.1. Утрата силы одной статьи Устава не влияет на действие других статей.

21.2. Изменения в Устав вносятся только решением Учредителя и не должны противоречить законодательству РФ.

21.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации согласно действующему законодательству РФ.

22. Реорганизация и ликвидация

22.1. Реорганизация Университета проводится в порядке, установленном законодательством РФ, и может быть в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

22.2. Учредитель принимает решение о реорганизации (*кроме преобразования*) и ликвидации Университета. Ликвидация проводится в порядке, определенном Уставом и действующим законодательством.

- 22.3. Ликвидационная комиссия назначается, а порядок и сроки ликвидации устанавливаются Учредителем Университета или судом, принявшим решение о ликвидации.
- 22.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.
- 22.5. Ликвидационная комиссия размещает в органах печати публикацию о ликвидации Университета и порядке и сроках предъявления требований кредиторами.
- 22.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Университета направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Университета.