

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет ИТ ХАБ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.В. Майоров
« 06 » марта 2025 г.

Рабочая программа производственной практики

Проектно-технологическая практика

Укрупненная группа специальностей 54.00.00

Направление подготовки 54.03.01 Дизайн

(уровень бакалавриата)

Направленность/профиль: «Дизайн среды»

Формы обучения: очная

Москва

Рабочая программа практики «Проектно-технологическая практика». Направление подготовки / специальность 54.03.01 Дизайн (профиль «Дизайн среды»)

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1015 и Профессиональных стандартов: 06.025 Специалист по дизайну графических пользовательских интерфейсов профессиональный стандарт 11.013 Графический дизайнер.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: проектно-технологическая практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.1. Цель и задачи производственной практики: Проектно-технологическая практики

Цель практики – «Проектно-технологическая практика» имеет своей целью сформировать, закрепить и развить практические навыки и компетенции, предусмотренные данной рабочей программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн с учетом специфики направленности подготовки – «Дизайн среды».

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи - **Задачи** - начало профессиональной подготовки будущего бакалавра, сочетая теоретическое обучение с непосредственной практической работой в сфере дизайна;

- закрепление полученных теоретических знаний в сфере дизайна;
- анализ полученной в ходе практической работы информации и творческая ее переработка;
- формирование компетенций в соответствии с индивидуальным заданием на практику

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Место производственной практики: профессионально-творческой практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к блоку 2 «Практики» обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программа бакалавриата) по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (профиль Дизайн среды).

Производственная практика проводится после завершения изучения соответствующих теоретических и практико-ориентированных дисциплин.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной профессионально-творческой практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.3

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Знать методы поиска информации для решения поставленной задачи ИУК-1.2 Уметь проводить критический анализ и синтез информации ИУК-1.3 Владеть системным подходом для решения поставленных задач

ОПК-1	Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ИОПК – 1.1. Знать: Морфологическую систему искусств, основные этапы развития художественной культуры общества; религиозные, философские и эстетические идеи конкретного исторических периодов; методы соотнесения развития дизайна с историческим контекстом; научные методы искусствоведения; обладать знаниями в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна. ИОПК – 1.2. Уметь: Классифицировать и систематизировать исторически сложившиеся стили, направления, течения, художественные школы искусства; выявлять и раскрывать их основные отличительные черты; пользоваться системой научных методов искусствоведения; применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной сфере; выделять, подбирать и рассматривать произведения искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте. ИОПК – 1.3. Владеть технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных историкокультурных знаний; историческими и искусствоведческими методами познания; навыками применения исторических и искусствоведческих знаний в теоретической и практической художественной дизайнерской деятельности; способами анализа произведений искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте, проводить связь рассмотренных произведений с религиозными, философскими и эстетическими идеями какого-либо исторического события или течения/стиля искусства.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Основные компьютерные программы для дизайн-проектирования ИОПК-6.2. Работать в среде программ растровой, векторной и трёхмерной графики ИОПК-6.3. Средствами и приёмами работы с двумерными и трёхмерными объектами компьютерной графики использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-1.	Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории	ИОПК – 1.1. Знать: Морфологическую систему искусств, основные этапы развития

	дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	художественной культуры общества; религиозные, философские и эстетические идеи конкретных исторических периодов; методы соотнесения развития дизайна с историческим контекстом; научные методы искусствоведения. ИОПК – 1.2. Уметь: Классифицировать и систематизировать исторически сложившиеся стили, направления, течения, художественные школы искусства; выявлять и раскрывать их основные отличительные черты; пользоваться системой научных методов искусствоведения; применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной сфере ИОПК – 1.3. Владеть технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных историкокультурных знаний; историческими и искусствоведческими методами познания; навыками применения исторических и искусствоведческих знаний в теоретической и практической художественной дизайнерской деятельности
ОПК-2.	Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	ИОПК-2.1 Знать основные методы работы с научной литературой; ИОПК-2.2 Уметь собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований, оценивать полученную информацию; ИОПК-2.3 Владеть навыками самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу, участвовать в научно-практических конференциях
ОПК-3	Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании	ИОПК-3.1. Знать способы выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики ИОПК-3.2. Уметь выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; ИОПК-3.3. Владеть навыками обобщения и систематизации решений, научно обоснования своих предложений при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарным и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные

	дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)	средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)
ОПК-4.	Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	ИОПК-4.1. Принципы конструирования предметов, товаров, промышленных образцов объектов дизайна, художественных предметно-пространственных комплексов, интерьеров зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна, законы линейно-конструктивное построения, цветового решения композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики; ИОПК-4.2. конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, разрабатывать дизайн-проекты с использованием законов линейно-конструктивного построения, цветового решения композиции, современной шрифтовой культуры и способов проектной графики; ИОПК-4.3. навыками конструирования предметов, товаров, промышленных образцов объектов дизайна, художественных предметно-пространственных комплексов, интерьеров зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна в проектировании и моделировании объектов, навыками дизайн-проектирования с использованием законов линейно-конструктивного построения, цветового решения композиции, современной шрифтовой культуры и способов проектной графики в выборе цветовой схемы и подборе шрифтов для создания проекта.
ОПК-5.	Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ИОПК – 5.1. Знать: Этапы развития искусства. Особенности искусства Др. Востока, Античности, искусства Западноевропейского Средневековья и эпохи Возрождения, Западноевропейское искусство

		Нового времени (XVII – XIX) вв. искусство XX века, школы современного искусства. ИОПК – 5.2. Уметь: Определять особенности эстетического развития различных регионов мира; интерпретировать информацию о философско-эстетической платформе исторических периодов развития искусства; выявлять тенденции и развитие современного игрового искусства; давать характеристику школам современного искусства ИОПК – 5.3. Владеть: Понятийным аппаратом, определяющим специфику искусства в различные эпохи мировой культуры; навыками анализа взаимосвязи между различными художественными традициями и течениями в искусстве; методами получения, хранения и переработки информации в сфере изобразительных искусств, декоративно-прикладного искусства и архитектуры
ОПК-6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Основные компьютерные программы для дизайн-проектирования ИОПК-6.2. Работать в среде программ растровой, векторной и трёхмерной графики ИОПК-6.3. Средствами и приёмами работы с двумерными и трёхмерными объектами компьютерной графики использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7.	Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования	ИОПК-7.1. уровни учебного процесса; совокупность учебно-методической документации, средств обучения и контроля, разрабатываемых для дисциплин учебного плана. актуальные проблемы и современные тенденции образования в контексте современной теории и практики дизайна ИОПК-7.2. разрабатывать учебные планы и рабочие программы в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования в формулировать цели обучения по направлению ДССР. ИОПК-7.3. средствами обучения и контроля, разрабатываемых для дисциплины; навыками ориентации в профессиональных источниках информации

ОПК-8.	Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации	ИОПК – 8.1. Знать: теоретические концепции современной культурной политики, направления, стратегии, программы реализации современной государственной культурной политики Российской Федерации ИОПК – 8.2. Уметь: собирать и анализировать информацию о современной культурной политике, ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политике в Российской Федерации ИОПК – 8.3. Владеть: навыком анализа развития современной культурной политики, навыком учета, при осуществлении профессиональной деятельности, теоретических концепций и механизмов практической реализации современной культурной политики в Российской Федерации
ПК-1	Способен определять требования к разработке дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-1.1. Знать возможности программы для создания графического пользовательского интерфейса ИПК-1.2. Уметь Настраивать графический пользовательский интерфейс под виртуальную среду ИПК-1.3. Владеть Навыками реализации проекта с возможностью взаимодействия пользователя с интерфейсом
ПК-2	Способен разрабатывать дизайн-проекты объектов визуальной информации и идентификации, определяет каналы коммуникации дизайн-проекта, разрабатывает объекты визуальных коммуникаций с учетом целевой аудитории	ИПК-2.1. Знать графические редакторы и программы для визуализации графических материалов и элементов фирменного стиля ИПК-2.2. Уметь разрабатывать дизайн-проекты объектов визуальной информации и идентификации, определяет каналы коммуникации дизайн-проекта, разрабатывает объекты визуальных коммуникаций с учетом целевой аудитории ИПК-2.3. Владеть способами разработки и оптимизации дизайн-проектов объектов визуальной информации и идентификации, определяет каналы коммуникации дизайн-проекта, разрабатывает объекты визуальных коммуникаций с учетом целевой аудитории
ПК-3	Проектирует стратегии взаимодействия пользователя с графическим пользовательским интерфейсом	ИПК-3.1. Знать основные методы использования графического интерфейса ИПК-3.2. Уметь проектировать стратегии взаимодействия пользователя с графическим пользовательским интерфейсом ИПК-3.3. Владеть навыками разработки проектирования стратегии взаимодействия

		пользователя с графическим пользовательским интерфейсом
ПК-4	Способен разрабатывать художественно-технические дизайн-проекты	ИПК-4.1. Знать приемы разработки художественно-технических дизайн-проектов ИПК-4.2. Уметь разрабатывать художественно-технические дизайн-проекты ИПК-4.3. Владеть навыками разработки художественно-технические дизайн-проекты
ПК-5	Использует компьютерное программное обеспечение в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-5.1. Знать компьютерное программное обеспечение в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-5.2. Уметь использовать компьютерное программное обеспечение в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-5.3. Владеть навыками применения профессионального компьютерного обеспечения в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-6	Применяет знания академического рисунка при разработке дизайн- макетов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-6.1 Знать основы академического рисунка ИПК-6.2. Уметь применять знания академического рисунка при разработке дизайн- макетов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-6.3. Владеть навыками применения основ академического рисунка при построении дизайн-проекта

1.4. Трудоемкость производственной профессионально-творческой практики

Таблица 1.3

для очной формы обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские				
8 семестр								
15	540	4					534	2 Зачет
Всего по дисциплине								

15	540	4					534	2 Зачет
----	-----	---	--	--	--	--	-----	------------

Сроки проведения производственной профессионально-творческой практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность производственной профессионально-творческой практики составляет **10** недель.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

2.1 Форма и место прохождения производственной практикой: профессионально-технологическая практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – профессионально-технологическая

Формы проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- 1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, проводимая вне населенного пункта, в котором расположен университет, допускается, как правило, для обучающихся заочной формы обучения по их заявлению. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также их проживания, равно как и компенсация расходов на проезд, проживание, иных расходов, связанных с прохождением практики не предусматривается.

Место прохождения практики определяется из перечня баз практик – Профильных организаций, с которыми университетом заключены договоры о практической подготовке обучающихся¹ (Приложение 1) и которые осуществляют деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики оформляется приказом ректора (первого проректора) с указанием вида практики, места ее прохождения, продолжительности и периода.

Профильные организации должны:

создавать условия для реализации компонентов образовательной программы,

¹ договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы – далее - договор о практической подготовке обучающихся

предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (или Университете, если практика проходит в структурном подразделении университета), требования охраны труда и техники безопасности.

- Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководству университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2 Содержание и структура производственной практикой: профессионально-творческой практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается Ответственное лицо от университета из числа сотрудников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации), который должен соответствовать требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от университета, организующий проведение практики, назначается из числа ППС университета.

Руководитель по практической подготовке от университета согласовывает с Ответственным лицом от Профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики, который фиксируется в индивидуальном задании.

Руководитель по практической подготовке от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), выполняемые ими в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью);
- несет ответственность совместно с Ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственное лицо от Профильной организации:

- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет рабочие места обучающимся, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,

техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися данных правил;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости);

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от университета;

- согласовывает индивидуальные задания обучающихся (определенные видов работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, выполняемые в процессе прохождения практики) и график прохождения практики;

- по итогам прохождения практики (в последний день практики) выдает отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся, подписывает и организует проставление печатей на отчетных документах по практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные Руководителем по практической подготовке от университета и Ответственным работником Профильной организации;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, режима конфиденциальности, применяемого в профильной организации.

В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, Профильная организация вправе приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Таблица 2.2.

Основные этапы прохождения производственной практики: профессионально-творческой практики

№ раздела	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Подготовительный	Собеседование со студентом руководителей практики от университета и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов	УК-1, ОПК-1-8, ПК-1-6

		практики, вводная лекция, инструктаж	
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике.	УК-1, ОПК-1-8, ПК-1-6
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	УК-1, ОПК-1-8, ПК-1-6
4.	Отчетный	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета руководителем практики от университета, собеседование, вопросы по отчету, зачет по итогам защиты отчета	УК-1, ОПК-1-8, ПК-1-6

Раздел 3. Формы контроля прохождения производственной практики: профессионально-технологической практики

3.1. Состав отчетных документов о производственной практике: профессионально-технологической практике

После прохождения производственной практики: профессионально-технологической практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от ответственного лица от профильной организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и умениях, а также возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете.

Формы отчетности о прохождении практики в общем виде должен включать в себя следующие элементы:

1. Отчет. (Титульный лист отчета – Приложение 2).
 2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 3).
 3. Рецензия Руководителя по практической подготовке от университета (Приложение 4).
 4. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации (требования к отзыву/характеристике в Приложении 5).
 5. Индивидуальное задание на практику (Приложение 6).
- Содержание отчета (Приложение 7):
- введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - список источников и литературы;

- приложения (документы, над которыми работал обучающийся).
- компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы):
- компетентностная карта основных этапов прохождения производственной профессионально-творческой практики – рабочий график (план) проведения практики;
- компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по практике по объему должен составлять 10–15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа A4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с Ответственным лицом от Профильной организации.

При подборе материалов необходимо иметь в виду, что они, в первую очередь, могут являться образцами оформления документов в профессиональной сфере деятельности при дальнейшем трудоустройстве, в связи с чем, необходимо ответственно подойти к их выбору. Основными критериями являются качество и разноплановость.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должно ознакомиться Ответственное лицо от Профильной организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в деканате в журнале регистрации практики, передается на проверку Руководителю по практической подготовке от университета.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные Руководителю по практической подготовке от университета.

Требования к заполнению документов по практике

В *дневник* практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения, а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан Ответственным лицом от Профильной организации и, как правило, иметь печать данной организации.

Характеристика составляется и подписывается руководителем организации и, как правило, заверяется печатью организации.

Раздел 4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов учебной работы:

Таблица 4.1.

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции Характеристика обязательного порогового уровня сформированности компетенции	Средства и технологии оценивания и контроля
------------------	----------------------	---	---

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Знать методы поиска информации для решения поставленной задачи ИУК-1.2 Уметь проводить критический анализ и синтез информации ИУК-1.3 Владеть системным подходом для решения поставленных задач	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике защита отчета по практике
ОПК-1	Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ИОПК – 1.1. Знать: Морфологическую систему искусств, основные этапы развития художественной культуры общества; религиозные, философские и эстетические идеи конкретного исторических периодов; методы соотнесения развития дизайна с историческим контекстом; научные методы искусствоведения; обладать знаниями в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна. ИОПК – 1.2. Уметь: Классифицировать и систематизировать исторически сложившиеся стили, направления, течения, художественные школы искусства; выявлять и раскрывать их основные отличительные черты; пользоваться системой научных методов искусствоведения; применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной сфере; выделять, подбирать и рассматривать произведения искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте. ИОПК – 1.3. Владеть технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных историкокультурных знаний; историческими и искусствоведческими методами познания; навыками применения исторических и искусствоведческих знаний в теоретической и практической художественной дизайнерской	

		деятельности; способами анализа произведений искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте, проводить связь рассмотренных произведений с религиозными, философскими и эстетическими идеями какого-либо исторического события или течения/стиля искусства.	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Основные компьютерные программы для дизайн-проектирования ИОПК-6.2. Работать в среде программ растровой, векторной и трёхмерной графики ИОПК-6.3. Средствами и приёмами работы с двумерными и трёхмерными объектами компьютерной графики использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-1.	Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного	ИОПК – 1.1. Знать: Морфологическую систему искусств, основные этапы развития художественной культуры общества; религиозные, философские и эстетические идеи конкретного исторических периодов; методы соотнесения развития дизайна с историческим контекстом; научные методы искусствоведения. ИОПК – 1.2. Уметь: Классифицировать и систематизировать исторически сложившиеся стили, направления, течения, художественные школы искусства; выявлять и раскрывать их основные отличительные черты; пользоваться системой научных методов искусствоведения; применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной сфере ИОПК – 1.3. Владеть технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных историкокультурных знаний; историческими и искусствоведческими методами	

	исторического периода	познания; навыками применения исторических и искусствоведческих знаний в теоретической и практической художественной дизайнерской деятельности	
ОПК-2.	Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	ИОПК-2.1 Знать основные методы работы с научной литературой; ИОПК-2.2 Уметь собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований, оценивать полученную информацию; ИОПК-2.3 Владеть навыками самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу, участвовать в научно-практических конференциях	
ОПК-3	Способен выполнять поисковые эскизы изобразительным и средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при	ИОПК-3.1. Знать способы выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики ИОПК-3.2. Уметь выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; ИОПК-3.3. Владеть навыками обобщения и систематизации решений, научно обоснования своих предложений при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарным и эстетическим потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)	

	проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)		
ОПК-4.	Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	ИОПК-4.1. Принципы конструирования предметов, товаров, промышленных образцов объектов дизайна, художественных предметно-пространственных комплексов, интерьеров зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна, законы линейно-конструктивное построения, цветового решения композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики; ИОПК-4.2. конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, разрабатывать дизайн-проекты с использованием законов линейно-конструктивного построения, цветового решения композиции, современной шрифтовой культуры и способов проектной графики; ИОПК-4.3. навыками конструирования предметов, товаров, промышленных образцов объектов дизайна, художественных предметно-пространственных комплексов, интерьеров зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна в проектировании и моделировании объектов, навыками дизайн-проектирования с использованием законов линейно-конструктивного построения, цветового решения композиции, современной	

		шрифтовой культуры и способов проектной графики в выборе цветовой схемы и подборе шрифтов для создания проекта.	
ОПК-5.	Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ИОПК – 5.1. Знать: Этапы развития искусства. Особенности искусства Древнего Востока, Античности, искусства Западноевропейского Средневековья и эпохи Возрождения, Западноевропейское искусство Нового времени (XVII – XIX) вв. искусство XX века, школы современного искусства. ИОПК – 5.2. Уметь: Определять особенности эстетического развития различных регионов мира; интерпретировать информацию о философско-эстетической платформе исторических периодов развития искусства; выявлять тенденции и развитие современного игрового искусства; давать характеристику школам современного искусства ИОПК – 5.3. Владеть: Понятийным аппаратом, определяющим специфику искусства в различные эпохи мировой культуры; навыками анализа взаимосвязи между различными художественными традициями и течениями в искусстве; методами получения, хранения и переработки информации в сфере изобразительных искусств, декоративно-прикладного искусства и архитектуры	
ОПК-6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Основные компьютерные программы для дизайн-проектирования ИОПК-6.2. Работать в среде программ растровой, векторной и трёхмерной графики ИОПК-6.3. Средствами и приёмами работы с двумерными и трёхмерными объектами компьютерной графики использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-7.	Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере	ИОПК-7.1. уровни учебного процесса; совокупность учебно-методической документации, средств обучения и контроля, разрабатываемых для дисциплин учебного плана. актуальные	

	дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования и дополнительного образования	проблемы и современные тенденции образования в контексте современной теории и практики дизайна ИОПК-7.2. разрабатывать учебные планы и рабочие программы в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования и дополнительного образования в формулировать цели обучения по направлению ДССР. ИОПК-7.3. средствами обучения и контроля, разрабатываемых для дисциплины; навыками ориентации в профессиональных источниках информации	
ОПК-8.	Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации	ИОПК – 8.1. Знать: теоретические концепции современной культурной политики, направления, стратегии, программы реализации современной государственной культурной политики Российской Федерации ИОПК – 8.2. Уметь: собирать и анализировать информацию о современной культурной политике, ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политике в Российской Федерации ИОПК – 8.3. Владеть: навыком анализа развития современной культурной политики, навыком учета, при осуществлении профессиональной деятельности, теоретических концепций и механизмов практической реализации современной культурной политики в Российской Федерации	
ПК-1	Способен определять требования к разработке дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-1.1. Знать возможности программы для создания графического пользовательского интерфейса ИПК-1.2. Уметь Настроить графический пользовательский интерфейс под виртуальную среду ИПК-1.3. Владеть Навыками реализации проекта с возможностью взаимодействия пользователя с интерфейсом	
ПК-2	Способен разрабатывать дизайн-проекты объектов визуальной	ИПК-2.1. Знать графические редакторы и программы для визуализации графических материалов и элементов фирменного стиля	

	информации и идентификации, определяет каналы коммуникации дизайн-проекта, разрабатывает объекты визуальных коммуникаций с учетом целевой аудитории	ИПК-2.2. Уметь разрабатывать дизайн-проекты объектов визуальной информации и идентификации, определяет каналы коммуникации дизайн-проекта, разрабатывает объекты визуальных коммуникаций с учетом целевой аудитории ИПК-2.3. Владеть способами разработки и оптимизации дизайн-проектов объектов визуальной информации и идентификации, определяет каналы коммуникации дизайн-проекта, разрабатывает объекты визуальных коммуникаций с учетом целевой аудитории	
ПК-3	Проектирует стратегии взаимодействия пользователя с графическим пользовательским интерфейсом	ИПК-3.1. Знать основные методы использования графического интерфейса ИПК-3.2. Уметь проектировать стратегии взаимодействия пользователя с графическим пользовательским интерфейсом ИПК-3.3. Владеть навыками разработки проектирования стратегии взаимодействия пользователя с графическим пользовательским интерфейсом	
ПК-4	Способен разрабатывать художественно-технические дизайн-проекты	ИПК-4.1. Знать приемы разработки художественно-технических дизайн-проектов ИПК-4.2. Уметь разрабатывать художественно-технические дизайн-проекты ИПК-4.3. Владеть навыками разработки художественно-технических дизайн-проектов	
ПК-5	Использует компьютерное программное обеспечение в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-5.1. Знать компьютерное программное обеспечение в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-5.2. Уметь использовать компьютерное программное обеспечение в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-5.3. Владеть навыками применения профессионального компьютерного обеспечения в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК-6	Применяет знания академического	ИПК-6.1 Знать основы академического рисунка	

	рисунка при разработке дизайн- макетов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-6.2. Уметь применять знания академического рисунка при разработке дизайн- макетов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-6.3. Владеть навыками применения основ академического рисунка при построении дизайн- проекта	
--	---	--	--

Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики

1. Охарактеризуйте специфику функционирования предприятия, его структуру, работу различных подразделений.
2. Охарактеризуйте нормативную базу, должностные инструкции специалиста, технологии выполнения задач, структуру и особенности формирования решений и информационных сообщений, которые считаются результатом труда специалиста предприятия.
3. Подготовьте материалы для информационной заметки;
4. Проанализируйте возможные источники материалов для материала в средстве массовой информации;
5. Соберите и систематизируйте материалы о конкретной личности (по указанию руководителя);
6. Подготовьте план мероприятия с целью информирования общественности об организации;
7. Подготовьтесь к репортажу о событии (по указанию руководителя);
8. Соберите и согласуйте с руководителем материал для очерка;
9. Опишите специфику работы конкретного средства массовой информации
10. Осуществите систематизацию и анализ собранных материалов в отчёте по практике.
11. Систематизируйте и обобщите информацию, полученную вами в ходе прохождения практики.
12. Изложите полученную информацию в научном стиле.

Раздел 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ; ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ.

Аттестация по практике проводится в форме зачёта в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать те достижения и проблемы, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководитель по практической подготовке от университета проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в Университете порядком.

Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5.

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме зачета с оценкой

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать новые, практико-ориентированные знания, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся подготовил отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики; - ошибки и неточности отсутствуют; - к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении практики; - обучающийся полностью выполнил программу практики.
«Хорошо»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики; - обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями; - в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности; - к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве; - обучающийся по большей части выполнил программу практики.
«Удовлетворительно»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики; - обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания; - в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности; - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами; - обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.
«Неудовлетворительно»	- обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника;

	- обучающийся не способен продемонстрировать новые практико-ориентированные знания или навыки, полученные в ходе практики. - обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет; - обучающийся не защитил отчёт о прохождении практики; - в ответе имеются грубые ошибки. - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается; - обучающийся не выполнил программу практики.
--	--

Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики)

Нормативно-правовые акты

Федеральный закон № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Закон об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон № 29-ФЗ от 12 марта 2014 «Закон о порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»

Основная литература²

Зубаркина Е.С. Основы журналистики [Электронный ресурс] : практикум / Е.С. Зубаркина, И.В. Игнатова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 36 с. — ЭБС «IPRsmart» — 978-5-4263-0615-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79041.html>

Бобров А.А. Основы творческой деятельности журналиста. Путь в профессию [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бобров. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 279 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-4487-0283-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76791.html>

Катунин Г.П. Основы мультимедийных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.П. Катунин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 793 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-906172-07-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60184.html>

Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Г. Корконосенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2015. — 248 с. — ЭБС «IPRsmart» — 978-5-98704-471-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51641.html>

Овчинникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама» / Р.Ю. Овчинникова. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01525-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74886.html>

Бобров А.А. Литературная работа журналиста [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бобров. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 196 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-4487-0284-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76793.html>

Вайрах Ю.В. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Ю.В. Вайрах. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр

² Из ЭБС университета

Медиа, 2017. — 256 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-394-02869-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64541.html>

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Бусыгина, М. В. Медиажанр «пресс-релиз» [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Бусыгина, М. Р. Желтухина. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, ПринТерра-Дизайн, 2016. — 108 с. — 978-5-98424-200-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66641.html>

Дополнительная литература³

Бузин В.Н. Медиапланирование. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Маркетинг», «Психология», «Социология», «Журналистика» / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИ-ТИ-ДАНА, 2015. — 492 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01769-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81796.html>

Олешко Е.В. Конвергентная журналистика. Профессиональная культура субъектов информационной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Олешко. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 128 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-7996-1470-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68341.html>

Кузнецов П.А. Политическая реклама. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Связи с общественностью» / П.А. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01830-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81729.html>

Доброзракова Г.А. Журналистика в системе массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Доброзракова. — Электрон.текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 95 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71829.html>

Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама» / С.Б. Головко. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>

В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов вузов / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 192 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-98704-576-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66420.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

³ Из ЭБС университета

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. – Б.г. – Доступ к данным: Открытый. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Офисное программное обеспечение **Microsoft Office 2016**.
2. Кроссплатформенная среда разработки компьютерных игр **Unity**.

Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Архиватор файлов **7-Zip**.
2. Программное обеспечение для использования и редактирования файлов **Adobe Acrobat Reader**.
3. Программное обеспечение для создания, редактирования, визуализации, анализа и публикации геопространственной информации **QGIS**.
4. Программное обеспечение для создания трёхмерной компьютерной графики **Blender**.
5. Браузер **Google Chrome**.
6. Браузер **Mozilla Firefox**.
7. Программное обеспечение для 3D печати **Ultimaker Cura**.
8. Браузер **Opera browser**.
9. Приложение **Unity Hub** предназначено для управления проектами Unity.
10. Интегрированная среда разработки для создания приложений **Visual Studio**.
11. Графический интерфейс для управления репозиториями **SourceTree**.
12. Редактор исходного кода **Visual Studio Code**.
13. Интегрированная среда разработки программного обеспечения **Jetbrains IntelliJ IDEA Community Edition**.
14. Кроссплатформенная интегрированная среда разработки **Jetbrains PyCharm Community Edition**.
15. Кроссплатформенная интегрированная среда разработки **Jetbrains Rider**.
16. Программное обеспечение **Github Desktop**, которое помогает работать с файлами, размещенными на GitHub.
17. Программное обеспечение для проектирования и прототипирования дизайна цифровых продуктов **Figma**.
18. Кроссплатформенный текстовый редактор для написания программного кода **Sublime text**.
19. Кроссплатформенная среда разработки компьютерных игр **Unreal Engine 5.4**.
20. Кроссплатформенная среда разработки компьютерных игр на платформу **Roblox Roblox Studio**.
21. Мультиплатформенная среда разработки **Python**.
22. Интегрированная среда разработки **Arduino IDE**.
23. Программное обеспечение для виртуализации **Oracle VirtualBox**.

24. Программное обеспечение-анализатор сетевого трафика **Wireshark**.
25. Редактор для редактирования текста и программного кода **Notepad++**.
26. Программное обеспечение **WSL** предназначено для запуска подсистемы Linux на операционной системе от Microsoft.
27. Редактор исходного кода **VSCode**.
28. Редактор видеофайлов **Davinci Resolve**.
29. Браузер **Microsoft Edge**.

Программное обеспечение отечественного производства:

1. Браузер **Yandex browser**.
2. Платформа для онлайн коммуникации **MTS Link**.
3. Платформа для корпоративной почты **VK WorkMail**.
4. Комплекс программного обеспечения для корпоративной защиты **VipNet**.

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оборудование: мебель (мебель аудиторная (8 столов, 16 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Материально-техническое обеспечение предприятий, организаций – мест прохождения практики: Комплект мебели (стол, стул); компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и подключением к локальной сети организации, принтер

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

г. Москва

"___" _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет ИТ ХАБ», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости)

(указываются иные акты Профильной организации, при необходимости)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 согласовать индивидуальные задания обучающихся и графики прохождения практики. По итогам прохождения практики в последний день практики выдать отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся. Подписать и проставить печати на отчетных документах по практике.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 приглашать сотрудников Профильной организации для участия в мероприятиях (конференциях, «круглых столах», защитах выпускных квалификационных работ и др.);

2.3.4 при необходимости просить Профильную организацию дать оценку программы практики, образовательной программы и ее компонентов, качества образования, профессиональных компетенций, которыми должен владеть будущий специалист.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной

организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 представлять Организации на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, численности обучающихся, направленных на практику;

2.4.4 оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации;

2.4.5 рассматривать вопрос о трудоустройстве студентов\аспирантов (выпускников).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком _____, вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Действие договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила об ином за неделю до истечения срока действия Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация: Должность _____ ФИО М.П.	Профильная организация: (наименование, адрес, реквизиты, тел.) Должность _____ ФИО М.П.
--	---

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
от _____ 20__ г. № _____

Во исполнение п. 1.2 Договора:

Образовательная программа (программы),
компоненты образовательной программы, при реализации которых
организуется практическая подготовка, количество обучающихся и ФИО,
осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы,
сроки организации практической подготовки: руководители практики от
университета и от профильной организации

Наименование образовательной программы (код, Направление подготовки (специальность), Направленность (профиль), специализация)	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану вид и тип практики	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы ФИО ____ чел.	Сроки организации практической подготовки	Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от профильной организации)	Руководитель по практической подготовке от Организации (руководитель практики от университета)

Организация:

Профильная организация:

(полное наименование)

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
от _____ 20__ г. № _____

Во исполнение п. 1.3 Договора:

Перечень помещений Профильной
организации, используемых для практической
подготовки обучающихся

Наименование помещения профильной организации, используемого для практической подготовки обучающихся	Фактический адрес	Оценка условий труда на рабочем месте	Условия труда на рабочем месте	Требования охраны труда на рабочем месте	Оборудование и технические средства
		Проводилась (Работа не связана с вредными и\или опасными условиями труда)	Соответствуют требованиям охраны труда. (Условия труда не относятся к категории потенциально вредных и\или опасных производственных факторов)	Соответствуют требованиям ТК РФ и законодательству об охране труда	Персональный компьютер, принтер, телефон, односторонний рабочий стол, стул

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация:

Профильная организация:

(полное наименование)

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет ИТ ХАБ»**

ОТЧЕТ

**Вид
и тип практики**

**Код и направление
подготовки/специальность**

Форма обучения

Курс

Группа

ФИО студента

\

Москва 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	Введение	
2.	Основная часть	
3.	Заключение	
4.	Список источников и литературы	
5.	Приложения	
6.	Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)	
6.1	Компетентностная карта основных этапов прохождения _____ практики, рабочий график (план) проведения практики	
6.2	Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	

6. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ КАРТА

(результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

6.1. Компетентностная карта основных этапов прохождения _____ практики

рабочий график (план) проведения практики.

№ раздела	Этапы практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Подготовительный	Собеседование со студентом руководителей практики от университета и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж	
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике.	
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	
4.	Отчетный	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета руководителем практики от университета, собеседование, вопросы по отчету, зачет по итогам защиты отчета	

6.2. Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет ИТ ХАБ»**

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(фиксация индивидуальных заданий и их исполнение)**

- 1 ФИО студента _____
- 2 Форма обучения, группа, _____
курс _____
- 3 Руководитель по _____
практической подготовке _____
от университета (ФИО) _____
- 4 Название принимающей _____
организации _____
- 5 Руководитель _____
практической подготовки _____
от Профильной _____
организации (ФИО) _____
- 6 Место прохождения _____
практики (наименование _____
организации и отдела, _____
подразделения) _____
- 7 Срок прохождения _____
практики _____

Календарный план прохождения практики

Дата	Содержание выполненной работы (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Отметка о выполнении
------	---	-------------------------

		и подпись руководителя практической подготовки от профильной организации

Руководитель практической подготовки от Профильной организации

(ФИО)

(подпись) М.П.

Руководитель практической подготовки от Университета

(ФИО)

(подпись)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет ИТ ХАБ»**

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по _____ практике
обучающегося _____ Курс _____
Ф.И.О

Руководитель по практической подготовке от
университета _____

фамилия, имя, отчество

Студент проходил практику в _____
наименование организации

В ходе практики, студент умело применял имеющиеся знания и умения и приобрел _____ новые, _____ в _____ процессе

Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы – в процессе прохождения практики у обучающегося формировались следующие компетенции: _____, согласно дневнику, в котором зафиксированы индивидуальные задания и приложенным к отчету компетентностным картам

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования заявленных компетенций - обязательный пороговый уровень сформированности требуемых компетенций (_____) для данного этапа освоения образовательной программы – достигнут \ не достигнут

Характеристика с места прохождения практики положительная /отрицательная

Особые отметки в характеристике: _____

Отчет содержит приложения документов, с которыми студент работал на _____: _____

Отчет, в целом, соответствует \ не соответствует предъявляемым требованиям и может быть \ не может быть допущен к защите.

Оценка по итогам защиты _____

_____ «____» _____ 202__ года
подпись

Требования к отзыву о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется по окончании практики Ответственным лицом от Профильной организации.
2. В отзыве-характеристике необходимо указать фамилию, инициалы обучающегося, место и сроки прохождения практики.
3. В отзыве-характеристике должны быть отражены:
 - полнота и качество выполнения работы;
 - степень выполнения обучающимся заданий, полученных в период прохождения практики;
 - сведения, позволяющие судить о сформированности у обучающегося компетенций, проявленных в ходе практики (допускается без формулирования самих компетенций и их ходов);
 - оценка по результатам прохождения практики.
4. Отзыв-характеристика, как правило, оформляется на бланке организации и подписывается Ответственным лицом от Профильной организации. Подпись заверяется печатью(организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет ИТ ХАБ»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
**с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики
в рамках рабочего графика (плана) практики**

Вид и тип практики	
Код и направление подготовки/специальность	
Форма обучения	
Курс	
Группа	
ФИО студента	

Москва 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель по практической
подготовке от профильной организации

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель по практической
подготовке от университета

_____ \ _____

_____ \ _____

« » _____ 20__ г.
М .П.

« » _____ 20__ г.

1 ФИО студента

2 Форма обучения, группа,
курс

3 Руководитель по
практической подготовке
от университета (ФИО)

4 Название принимающей
организации

5 Руководитель
практической подготовки
от Профильной
организации (ФИО)

6 Место прохождения
практики (наименование
организации и отдела,
подразделения)

7 Срок прохождения
практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

1.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Разделы практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Установочное собрание обучающихся.	Присутствие на собрании	
2.	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, ведение дневника Отчет по практике	
3	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Зачет с оценкой	

1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практика

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет ИТ ХАБ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.В. Майоров
« 06 » марта 2025 г.

**Рабочая программа практики
«Производственная практика: преддипломная практика»**

Укрупненная группа специальностей 54.00.00

Направление подготовки 54.03.01 Дизайн

(уровень бакалавриата)

Направленность/профиль: «Дизайн среды»

Формы обучения: очная

Москва

Рабочая программа практики «Производственная практика: преддипломная практика»
Направление подготовки / специальность 54.03.01 Дизайн (профиль «Дизайн среды»)

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1015 и Профессиональных стандартов: 06.025 Специалист по дизайну графических пользовательских интерфейсов профессиональный стандарт 11.013 Графический дизайнер.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: преддипломная практика – практика для выполнения выпускной квалификационной работы

1.1. Цель и задачи производственной практики: преддипломной практики

Цель практики – подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Задачи - завершение профессиональной подготовки будущего бакалавра, сочетая теоретическое обучение с непосредственной практической работой в сфере медиакоммуникации;

- закрепление полученных теоретических знаний о медиакоммуникации как сфере массово-информационной и профессионально-творческой деятельности;

- анализ полученной в ходе практической работы информации и творческая переработка ее для выпускной квалификационной работы;

- формирование компетенций в соответствии с индивидуальным заданием на практику

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Место производственной практики: преддипломной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: преддипломная практика относится к блоку 2 «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программа бакалавриата) по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации (профиль «Медиакоммуникации в цифровой среде»).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.3.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Знать методы поиска информации для решения поставленной задачи ИУК-1.2 Уметь проводить критический анализ и синтез информации ИУК-1.3 Владеть системным подходом для решения поставленных задач
ОПК-1	Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом	ИОПК – 1.1. Знать: Морфологическую систему искусств, основные этапы развития художественной культуры общества; религиозные, философские и эстетические идеи конкретных исторических периодов; методы соотнесения развития дизайна с историческим контекстом; научные методы

	контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	искусствоведения; обладать знаниями в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна. ИОПК – 1.2. Уметь: Классифицировать и систематизировать исторически сложившиеся стили, направления, течения, художественные школы искусства; выявлять и раскрывать их основные отличительные черты; пользоваться системой научных методов искусствоведения; применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной сфере; выделять, подбирать и рассматривать произведения искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте. ИОПК – 1.3. Владеть технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных историкокультурных знаний; историческими и искусствоведческими методами познания; навыками применения исторических и искусствоведческих знаний в теоретической и практической художественной дизайнерской деятельности; способами анализа произведений искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте, проводить связь рассмотренных произведений с религиозными, философскими и эстетическими идеями какого-либо исторического события или течения/стиля искусства.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Основные компьютерные программы для дизайн-проектирования ИОПК-6.2. Работать в среде программ растровой, векторной и трёхмерной графики ИОПК-6.3. Средствами и приёмами работы с двумерными и трёхмерными объектами компьютерной графики использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-1.	Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и	ИОПК – 1.1. Знать: Морфологическую систему искусств, основные этапы развития художественной культуры общества; религиозные, философские и эстетические идеи конкретных исторических периодов; методы соотнесения развития дизайна с историческим контекстом; научные методы искусствоведения. ИОПК – 1.2. Уметь: Классифицировать и систематизировать исторически

	эстетическими идеями конкретного исторического периода	сложившиеся стили, направления, течения, художественные школы искусства; выявлять и раскрывать их основные отличительные черты; пользоваться системой научных методов искусствоведения; применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной сфере ИОПК – 1.3. Владеть технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных историкокультурных знаний; историческими и искусствоведческими методами познания; навыками применения исторических и искусствоведческих знаний в теоретической и практической художественной дизайнерской деятельности
ОПК-2.	Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	ИОПК-2.1 Знать основные методы работы с научной литературой; ИОПК-2.2 Уметь собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований, оценивать полученную информацию; ИОПК-2.3 Владеть навыками самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу, участвовать в научно-практических конференциях
ОПК-3	Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)	ИОПК-3.1. Знать способы выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики ИОПК-3.2. Уметь выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; ИОПК-3.3. Владеть навыками обобщения и систематизации решений, научно обоснования своих предложений при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарным и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)

ОПК-4.	Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	ИОПК-4.1. Принципы конструирования предметов, товаров, промышленных образцов объектов дизайна, художественных предметно-пространственных комплексов, интерьеров зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна, законы линейно-конструктивное построения, цветового решения композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики; ИОПК-4.2. конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, разрабатывать дизайн-проекты с использованием законов линейно-конструктивного построения, цветового решения композиции, современной шрифтовой культуры и способов проектной графики; ИОПК-4.3. навыками конструирования предметов, товаров, промышленных образцов объектов дизайна, художественных предметно-пространственных комплексов, интерьеров зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна в проектировании и моделировании объектов, навыками дизайн-проектирования с использованием законов линейно-конструктивного построения, цветового решения композиции, современной шрифтовой культуры и способов проектной графики в выборе цветовой схемы и подборе шрифтов для создания проекта.
ОПК-5.	Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ИОПК – 5.1. Знать: Этапы развития искусства. Особенности искусства Древнего Востока, Античности, искусства Западноевропейского Средневековья и эпохи Возрождения, Западноевропейское искусство Нового времени (XVII – XIX) вв. искусство XX века, школы современного искусства. ИОПК – 5.2. Уметь: Определять особенности эстетического развития различных регионов мира; интерпретировать информацию о философско-эстетической платформе исторических периодов развития искусства; выявлять тенденции и развитие современного игрового искусства; давать характеристику школам современного искусства

		ИОПК – 5.3. Владеть: Понятийным аппаратом, определяющим специфику искусства в различные эпохи мировой культуры; навыками анализа взаимосвязи между различными художественными традициями и течениями в искусстве; методами получения, хранения и переработки информации в сфере изобразительных искусств, декоративно-прикладного искусства и архитектуры
ОПК-6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Основные компьютерные программы для дизайн-проектирования ИОПК-6.2. Работать в среде программ растровой, векторной и трёхмерной графики ИОПК-6.3. Средствами и приёмами работы с двумерными и трёхмерными объектами компьютерной графики использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7.	Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования	ИОПК-7.1. уровни учебного процесса; совокупность учебно-методической документации, средств обучения и контроля, разрабатываемых для дисциплин учебного плана. актуальные проблемы и современные тенденции образования в контексте современной теории и практики дизайна ИОПК-7.2. разрабатывать учебные планы и рабочие программы в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования в формулировать цели обучения по направлению ДССР. ИОПК-7.3. средствами обучения и контроля, разрабатываемых для дисциплины; навыками ориентации в профессиональных источниках информации
ОПК-8.	Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации	ИОПК – 8.1. Знать: теоретические концепции современной культурной политики, направления, стратегии, программы реализации современной государственной культурной политики Российской Федерации ИОПК – 8.2. Уметь: собирать и анализировать информацию о современной культурной политике, ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политике в Российской Федерации

		ИОПК – 8.3. Владеть: навыком анализа развития современной культурной политики, навыком учета, при осуществлении профессиональной деятельности, теоретических концепций и механизмов практической реализации современной культурной политики в Российской Федерации
ПК-1	Способен определять требования к разработке дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-1.1. Знать возможности программы для создания графического пользовательского интерфейса ИПК-1.2. Уметь Настраивать графический пользовательский интерфейс под виртуальную среду ИПК-1.3. Владеть Навыками реализации проекта с возможностью взаимодействия пользователя с интерфейсом
ПК-2	Способен разрабатывать дизайн-проекты объектов визуальной информации и идентификации, определяет каналы коммуникации дизайн-проекта, разрабатывает объекты визуальных коммуникаций с учетом целевой аудитории	ИПК-2.1. Знать графические редакторы и программы для визуализации графических материалов и элементов фирменного стиля ИПК-2.2. Уметь разрабатывать дизайн-проекты объектов визуальной информации и идентификации, определяет каналы коммуникации дизайн-проекта, разрабатывает объекты визуальных коммуникаций с учетом целевой аудитории ИПК-2.3. Владеть способами разработки и оптимизации дизайн-проектов объектов визуальной информации и идентификации, определяет каналы коммуникации дизайн-проекта, разрабатывает объекты визуальных коммуникаций с учетом целевой аудитории
ПК-3	Проектирует стратегии взаимодействия пользователя с графическим пользовательским интерфейсом	ИПК-3.1. Знать основные методы использования графического интерфейса ИПК-3.2. Уметь проектировать стратегии взаимодействия пользователя с графическим пользовательским интерфейсом ИПК-3.3. Владеть навыками разработки проектирования стратегии взаимодействия пользователя с графическим пользовательским интерфейсом
ПК-4	Способен разрабатывать художественно-технические дизайн-проекты	ИПК-4.1. Знать приемы разработки художественно-технических дизайн-проектов ИПК-4.2. Уметь разрабатывать художественно-технические дизайн-проекты ИПК-4.3. Владеть навыками разработки художественно-технические дизайн-проекты
ПК-5	Использует компьютерное программное обеспечение в дизайне объектов визуальной	ИПК-5.1. Знать компьютерное программное обеспечение в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

	информации, идентификации и коммуникации	ИПК-5.2. Уметь использовать компьютерное программное обеспечение в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-5.3. Владеть навыками применения профессионального компьютерного обеспечения в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-6	Применяет знания академического рисунка при разработке дизайн- макетов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-6.1 Знать основы академического рисунка ИПК-6.2. Уметь применять знания академического рисунка при разработке дизайн- макетов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-6.3. Владеть навыками применения основ академического рисунка при построении дизайн-проекта

1.4. Трудоемкость производственной преддипломной практики

Таблица 1.3

для очной формы обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские				
8 семестр								
6	216	4					212	2 Зачет
Всего по дисциплине								
6	216	4					212	2 Зачет

Сроки проведения производственной преддипломной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность производственной преддипломной практики составляет **4** недели.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

2.1 Форма и место прохождения производственной практики: преддипломной практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Формы проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- 1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, проводимая вне населенного пункта, в котором расположен университет, допускается, как правило, для обучающихся заочной формы обучения по их заявлению. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также их проживания, равно как и компенсация расходов на проезд, проживание, иных расходов, связанных с прохождением практики, не предусматривается.

Место прохождения практики определяется из перечня баз практик – Профильных организаций, с которыми университет заключены договоры о практической подготовке обучающихся¹ (Приложение 1) и которые осуществляют деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики оформляется приказом ректора (первого проректора) с указанием вида практики, места ее прохождения, продолжительности и периода.

Профильные организации должны:

создавать условия для реализации компонентов образовательной программы,

предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (или Университете, если практика проходит в структурном подразделении университета), требования охраны труда и техники безопасности.

- Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководству университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2 Содержание и структура производственной практики: преддипломной практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается Ответственное лицо от университета из числа сотрудников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается

¹ договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы – далее - договор о практической подготовке обучающихся

Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации), который должен соответствовать требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от университета, организующий проведение практики, назначается из числа ППС университета.

Руководитель по практической подготовке от университета согласовывает с Ответственным лицом от Профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики, который фиксируется в индивидуальном задании.

Руководитель по практической подготовке от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), выполняемые ими в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью);
- несет ответственность совместно с Ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственное лицо от Профильной организации:

- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет рабочие места обучающимся, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися данных правил;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости);
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от университета;
- согласовывает индивидуальные задания обучающихся (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, выполняемые в процессе прохождения практики) и график прохождения практики;
- по итогам прохождения практики (в последний день практики) выдает отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся, подписывает и организует проставление печатей на отчетных документах по практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные Руководителем по практической подготовке от университета и Ответственным работником Профильной организации;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, режима конфиденциальности, применяемого в профильной организации.

В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, Профильная организация вправе приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Таблица 2.2.

Основные этапы прохождения производственной практики: преддипломной практики

№ раздела	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Подготовительный	Собеседование со студентом руководителей практики от университета и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-7, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике.	УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-10
4.	Отчетный	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета руководителем	УК-8, УК-9, УК-10

		практики от университета, собеседование, вопросы по отчету, зачет по итогам защиты отчета	
--	--	--	--

Раздел 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Состав отчетных документов о производственной преддипломной практике

После прохождения производственной преддипломной практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от ответственного лица от профильной организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и умениях, а также возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете.

Формы отчетности о прохождении практики в общем виде должен включать в себя следующие элементы:

1. Отчет. (Титульный лист отчета - Приложение 2).
2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 3).
3. Рецензия Руководителя по практической подготовке от университета (Приложение 4).
4. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации (требования к отзыву\характеристике в Приложении 5).
5. Индивидуальное задание на практику (Приложение 6).

Содержание отчета (Приложение 7):

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (документы, над которыми работал обучающийся).
- компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы):
- компетентностная карта основных этапов прохождения производственной преддипломной практики – рабочий график (план) проведения практики;
- компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по практике по объему должен составлять 10–15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа A4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с Ответственным лицом от Профильной организации.

При подборе материалов необходимо иметь в виду, что они, в первую очередь, могут являться образцами оформления документов в профессиональной сфере деятельности при дальнейшем трудоустройстве, в связи с чем, необходимо ответственно подойти к их выбору. Основными критериями являются качество и разноплановость.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должно ознакомиться Ответственное лицо от Профильной организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в деканате

в журнале регистрации практики, передается на проверку Руководителю по практической подготовке от университета.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные Руководителю по практической подготовке от университета.

Требования к заполнению документов по практике

В *дневник* практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения, а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан Ответственным лицом от Профильной организации и, как правило, иметь печать данной организации.

Характеристика составляется и подписывается руководителем организации и, как правило, заверяется печатью организации.

Раздел 4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов учебной работы:

Таблица 4.1.

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции Характеристика обязательного порогового уровня сформированности компетенции	Средства и технологии оценивания и контроля
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Знать методы поиска информации для решения поставленной задачи ИУК-1.2 Уметь проводить критический анализ и синтез информации ИУК-1.3 Владеть системным подходом для решения поставленных задач	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике защита отчета по практике
ОПК-1	Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать	ИОПК – 1.1. Знать: Морфологическую систему искусств, основные этапы развития художественной культуры общества; религиозные, философские и эстетические идеи конкретного исторических периодов; методы соотнесения развития дизайна с историческим контекстом; научные методы искусствоведения; обладать	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по

	произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	знаниями в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна. ИОПК – 1.2. Уметь: Классифицировать и систематизировать исторически сложившиеся стили, направления, течения, художественные школы искусства; выявлять и раскрывать их основные отличительные черты; пользоваться системой научных методов искусствоведения; применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной сфере; выделять, подбирать и рассматривать произведения искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте. ИОПК – 1.3. Владеть технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных историкокультурных знаний; историческими и искусствоведческими методами познания; навыками применения исторических и искусствоведческих знаний в теоретической и практической художественной дизайнерской деятельности; способами анализа произведений искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте, проводить связь рассмотренных произведений с религиозными, философскими и эстетическими идеями какого-либо исторического события или течения/стиля искусства.	практике защита отчета по практике
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Основные компьютерные программы для дизайн-проектирования ИОПК-6.2. Работать в среде программ растровой, векторной и трёхмерной графики ИОПК-6.3. Средствами и приёмами работы с двумерными и трёхмерными объектами компьютерной графики использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	собеседование с руководителем практики
ОПК-1.	Способен применять знания	ИОПК – 1.1. Знать: Морфологическую систему искусств, основные этапы	обсуждение индивидуальног

	в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	развития художественной культуры общества; религиозные, философские и эстетические идеи конкретного исторических периодов; методы соотнесения развития дизайна с историческим контекстом; научные методы искусствоведения. ИОПК – 1.2. Уметь: Классифицировать и систематизировать исторически сложившиеся стили, направления, течения, художественные школы искусства; выявлять и раскрывать их основные отличительные черты; пользоваться системой научных методов искусствоведения; применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной сфере ИОПК – 1.3. Владеть технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных историкокультурных знаний; историческими и искусствоведческими методами познания; навыками применения исторических и искусствоведческих знаний в теоретической и практической художественной дизайнерской деятельности	о задания подготовки и согласование с руководителем отчета по практике
ОПК-2.	Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	ИОПК-2.1 Знать основные методы работы с научной литературой; ИОПК-2.2 Уметь собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований, оценивать полученную информацию; ИОПК-2.3 Владеть навыками самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу, участвовать в научно-практических конференциях	защита отчета по практике

ОПК-3	Способен выполнять поисковые эскизы изобразительным и средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)	ИОПК-3.1. Знать способы выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики ИОПК-3.2. Уметь выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; ИОПК-3.3. Владеть навыками обобщения и систематизации решений, научно обоснования своих предложений при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарным и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)	собеседование с руководителем практики
ОПК-4.	Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий	ИОПК-4.1. Принципы конструирования предметов, товаров, промышленных образцов объектов дизайна, художественных предметно-пространственных комплексов, интерьеров зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна, законы линейно-конструктивное построения, цветового решения композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики;	обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике

	и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	ИОПК-4.2. конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, разрабатывать дизайн-проекты с использованием законов линейно-конструктивного построения, цветового решения композиции, современной шрифтовой культуры и способов проектной графики; ИОПК-4.3. навыками конструирования предметов, товаров, промышленных образцов объектов дизайна, художественных предметно-пространственных комплексов, интерьеров зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна в проектировании и моделировании объектов, навыками дизайн-проектирования с использованием законов линейно-конструктивного построения, цветового решения композиции, современной шрифтовой культуры и способов проектной графики в выборе цветовой схемы и подборе шрифтов для создания проекта.	
ОПК-5.	Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ИОПК – 5.1. Знать: Этапы развития искусства. Особенности искусства Древнего Востока, Античности, искусства Западноевропейского Средневековья и эпохи Возрождения, Западноевропейское искусство Нового времени (XVII – XIX) вв. искусство XX века, школы современного искусства. ИОПК – 5.2. Уметь: Определять особенности эстетического развития различных регионов мира; интерпретировать информацию о философско-эстетической платформе исторических периодов развития искусства; выявлять тенденции и развитие современного игрового искусства; давать характеристику школам современного искусства ИОПК – 5.3. Владеть: Понятийным аппаратом, определяющим	защита отчета по практике

		специфику искусства в различные эпохи мировой культуры; навыками анализа взаимосвязи между различными художественными традициями и течениями в искусстве; методами получения, хранения и переработки информации в сфере изобразительных искусств, декоративно-прикладного искусства и архитектуры	
ОПК-6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Основные компьютерные программы для дизайн-проектирования ИОПК-6.2. Работать в среде программ растровой, векторной и трёхмерной графики ИОПК-6.3. Средствами и приёмами работы с двумерными и трёхмерными объектами компьютерной графики использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	собеседование с руководителем практики
ОПК-7.	Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования	ИОПК-7.1. уровни учебного процесса; совокупность учебно-методической документации, средств обучения и контроля, разрабатываемых для дисциплин учебного плана. актуальные проблемы и современные тенденции образования в контексте современной теории и практики дизайна ИОПК-7.2. разрабатывать учебные планы и рабочие программы в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования в формулировать цели обучения по направлению ДССР. ИОПК-7.3. средствами обучения и контроля, разрабатываемых для дисциплины; навыками ориентации в профессиональных источниках информации	обсуждение индивидуального задания о подготовке и согласовании с руководителем отчета по практике
ОПК-8.	Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации	ИОПК – 8.1. Знать: теоретические концепции современной культурной политики, направления, стратегии, программы реализации современной государственной культурной политики Российской Федерации ИОПК – 8.2. Уметь: собирать и анализировать информацию о	защита отчета по практике

		современной культурной политике, ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политике в Российской Федерации ИОПК – 8.3. Владеть: навыком анализа развития современной культурной политики, навыком учета, при осуществлении профессиональной деятельности, теоретических концепций и механизмов практической реализации современной культурной политики в Российской Федерации	
ПК-1	Способен определять требования к разработке дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-1.1. Знать возможности программы для создания графического пользовательского интерфейса ИПК-1.2. Уметь Настраивать графический пользовательский интерфейс под виртуальную среду ИПК-1.3. Владеть Навыками реализации проекта с возможностью взаимодействия пользователя с интерфейсом	собеседование с руководителем практики
ПК-2	Способен разрабатывать дизайн-проекты объектов визуальной информации и идентификации, определяет каналы коммуникации дизайн-проекта, разрабатывает объекты визуальных коммуникаций с учетом целевой аудитории	ИПК-2.1. Знать графические редакторы и программы для визуализации графических материалов и элементов фирменного стиля ИПК-2.2. Уметь разрабатывать дизайн-проекты объектов визуальной информации и идентификации, определяет каналы коммуникации дизайн-проекта, разрабатывает объекты визуальных коммуникаций с учетом целевой аудитории ИПК-2.3. Владеть способами разработки и оптимизации дизайн-проектов объектов визуальной информации и идентификации, определяет каналы коммуникации дизайн-проекта, разрабатывает объекты визуальных коммуникаций с учетом целевой аудитории	обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике
ПК-3	Проектирует стратегии взаимодействия пользователя с графическим пользовательским интерфейсом	ИПК-3.1. Знать основные методы использования графического интерфейса ИПК-3.2. Уметь проектировать стратегии взаимодействия пользователя с графическим пользовательским интерфейсом ИПК-3.3. Владеть навыками разработки проектирования стратегии	защита отчета по практике

		взаимодействия пользователя с графическим пользовательским интерфейсом	
ПК-4	Способен разрабатывать художественно-технические дизайн-проекты	ИПК-4.1. Знать приемы разработки художественно-технических дизайн-проектов ИПК-4.2. Уметь разрабатывать художественно-технические дизайн-проекты ИПК-4.3. Владеть навыками разработки художественно-технических дизайн-проектов	собеседование с руководителем практики
ПК-5	Использует компьютерное программное обеспечение в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-5.1. Знать компьютерное программное обеспечение в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-5.2. Уметь использовать компьютерное программное обеспечение в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-5.3. Владеть навыками применения профессионального компьютерного обеспечения в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике
ПК-6	Применяет знания академического рисунка при разработке дизайн-макетов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-6.1 Знать основы академического рисунка ИПК-6.2. Уметь применять знания академического рисунка при разработке дизайн-макетов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-6.3. Владеть навыками применения основ академического рисунка при построении дизайн-проекта	защита отчета по практике

Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики

1. Расскажите о закономерностях использования шрифтов в дизайне?
2. Приведите примеры применения различных шрифтовых композиций.
3. Приведите примеры образно-шрифтовых композиций.
4. Для чего применяется макетирование в дизайне?
5. Как соотносятся визуализация и макетирование в дизайне?
6. Чем макет отличается от модели?
7. Приведите примеры использования различных шрифтов при со-здании графических композиций.
8. Какие шрифты использованы при подготовке отчета по практике?
9. Какие материалы используются при изготовлении моделей?
10. Какие материалы используются при изготовлении макетов?

11. Что такое научное сообщение?
12. Что такое научный доклад?
13. Какие научные журналы в области дизайна Вы знаете?
14. Какие научные конференции в области дизайна Вы посещали?
15. Расскажите о структуре научного доклада.
16. Что представляет собой презентация для научного доклада?
17. Что такое научная статья?
18. Расскажите о структуре научной статьи?
19. Какие ГОСТы регламентируют оформление научных работ?
20. Как оформляются ссылки на использованные источники информации в научных трудах?
21. В какой программе можно сделать объект графического дизайна?
22. Перечислите этапы разработки графического дизайн-объекта.
23. Перечислите этапы материализации графического дизайн-объекта.
24. Перечислите этапы разработки материального изделия.
25. Перечислите этапы изготовления материального изделия.
26. В каком виде может представляться готовый проект в графическом дизайне?
27. Что такое работа в плане проекта?
28. Что является главной функцией процесса завершения?
29. Перечислите группы процессов управления проектами.
30. Какой характер имеет план управления проектом?
31. Какие методы обработки экспериментальных данных вы знаете?
32. Какие диагностические методы исследования вы можете назвать?
33. Какое мышление называется критическим?
34. Какой тип мышления способен обнаруживать альтернативные решения проблем?
35. Какой тип мышления способствует умению представлять, преобразовывать, генерировать и вызывать символическую, неязыковую информацию?
36. Какую функцию выполняет критическое мышление?
37. Что такое «подмена тезиса»?
38. Каковы признаки коррупционных схем?
39. Как взаимосвязаны социальные и экономические условия с коррупционным поведением?
40. Какие законные методы выявления коррупционных схем вы знаете?
41. Распространяется ли действие знака «с собаками вход запрещён» в отношении посетителей с нарушением зрения с собаками-проводниками?
42. Как себя вести, если во время общения с собеседником с нарушением зрения Вам необходимо выйти?
43. Какие технические средства реабилитации помогают людям с инвалидностью в передвижении?
44. Как звучит корректная формулировка в отношении человека с инвалидностью?
45. Укажите основные принципы конвенции о правах инвалидов и ее положений, касающихся доступности ИКТ

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ; ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ.

Аттестация по практике проводится в форме зачёта в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать те достижения и проблемы, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководитель по практической подготовке от университета проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения,

продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в Университете порядком.

Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5.

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме зачета с оценкой

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать новые, практико-ориентированные знания, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся подготовил отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики; - обучающийся защитил отчет о прохождении практики; - ошибки и неточности отсутствуют; - к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении практики; - обучающийся полностью выполнил программу практики.
«Хорошо»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики; - обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчет о прохождении практики; - обучающийся защитил отчет о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями; - в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности; - к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве; - обучающийся по большей части выполнил программу практики.
«Удовлетворительно»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики; - обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;

	- обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания; - в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности; - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами; - обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.
«Неудовлетворительно»	- обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника; - обучающийся не способен продемонстрировать новые практико-ориентированные знания или навыки, полученные в ходе практики. - обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет; - обучающийся не защитил отчёт о прохождении практики; - в ответе имеются грубые ошибки. - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается; - обучающийся не выполнил программу практики.

РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ)

Нормативно-правовые акты

Федеральный закон № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Закон об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон № 29-ФЗ от 12 марта 2014 «Закон о порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»

Основная литература²

Зубаркина Е.С. Основы журналистики [Электронный ресурс] : практикум / Е.С. Зубаркина, И.В. Игнатова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 36 с. — ЭБС «IPRsmart» — 978-5-4263-0615-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79041.html>

Бобров А.А. Основы творческой деятельности журналиста. Путь в профессию [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бобров. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 279 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-4487-0283-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76791.html>

Катунин Г.П. Основы мультимедийных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.П. Катунин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 793 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-906172-07-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60184.html>

Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Г. Корконосенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2015. — 248 с. — ЭБС «IPRsmart» — 978-5-98704-471-1. — Режим доступа:

² Из ЭБС

<http://www.iprbookshop.ru/51641.html>

Овчинникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама» / Р.Ю. Овчинникова. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01525-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74886.html>

Бобров А.А. Литературная работа журналиста [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бобров. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 196 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-4487-0284-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76793.html>

Вайрах Ю.В. Стилистика и литературное редактирование [Электрон-ный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Ю.В. Вайрах. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 256 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-394-02869-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64541.html>

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Струкова. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Бусыгина, М. В. Медиажанр «пресс-релиз» [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Бусыгина, М. Р. Желтухина. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, ПринТерра-Дизайн, 2016. — 108 с. — 978-5-98424-200-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66641.html>

Дополнительная литература³

Бузин В.Н. Медиапланирование. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Маркетинг», «Психология», «Социология», «Журналистика» / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИ-ТИ-ДАНА, 2015. — 492 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01769-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81796.html>

Олешко Е.В. Конвергентная журналистика. Профессиональная культура субъектов информационной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Олешко. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 128 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-7996-1470-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68341.html>

Кузнецов П.А. Политическая реклама. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Связи с общественностью» / П.А. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01830-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81729.html>

Доброзракова Г.А. Журналистика в системе массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Доброзракова. — Электрон.текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 95 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71829.html>

Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама» / С.Б. Головко. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>

В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие

³ Из ЭБС университета

для студентов вузов / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 192 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-98704-576-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66420.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа : <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. — Б.г. — Доступ к данным: Открытый. — Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Офисное программное обеспечение **Microsoft Office 2016**.
2. Кроссплатформенная среда разработки компьютерных игр **Unity**.

Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Архиватор файлов **7-Zip**.
2. Программное обеспечение для использования и редактирования файлов **Adobe Acrobat Reader**.
3. Программное обеспечение для создания, редактирования, визуализации, анализа и публикации геопространственной информации **QGIS**.
4. Программное обеспечение для создания трёхмерной компьютерной графики **Blender**.
5. Браузер **Google Chrome**.
6. Браузер **Mozilla Firefox**.
7. Программное обеспечение для 3D печати **Ultimaker Cura**.
8. Браузер **Opera browser**.
9. Приложение **Unity Hub** предназначено для управления проектами Unity.
10. Интегрированная среда разработки для создания приложений **Visual Studio**.
11. Графический интерфейс для управления репозиториями **SourceTree**.
12. Редактор исходного кода **Visual Studio Code**.
13. Интегрированная среда разработки программного обеспечения **Jetbrains IntelliJ IDEA Community Edition**.
14. Кроссплатформенная интегрированная среда разработки **Jetbrains PyCharm Community Edition**.
15. Кроссплатформенная интегрированная среда разработки **Jetbrains Rider**.

16. Программное обеспечение **Github Desktop**, которое помогает работать с файлами, размещенными на GitHub.
17. Программное обеспечение для проектирования и прототипирования дизайна цифровых продуктов **Figma**.
18. Кроссплатформенный текстовый редактор для написания программного кода **Sublime text**.
19. Кроссплатформенная среда разработки компьютерных игр **Unreal Engine 5.4**.
20. Кроссплатформенная среда разработки компьютерных игр на платформу **Roblox Roblox Studio**.
21. Мультиплатформенная среда разработки **Python**.
22. Интегрированная среда разработки **Arduino IDE**.
23. Программное обеспечение для виртуализации **Oracle VirtualBox**.
24. Программное обеспечение-анализатор сетевого трафика **Wireshark**.
25. Редактор для редактирования текста и программного кода **Notepad++**.
26. Программное обеспечение **WSL** предназначено для запуска подсистемы Linux на операционной системе от Microsoft.
27. Редактор исходного кода **VSCodium**.
28. Редактор видеофайлов **Davinci Resolve**.
29. Браузер **Microsoft Edge**.

Программное обеспечение отечественного производства:

1. Браузер **Yandex browser**.
2. Платформа для онлайн коммуникации **MTS Link**.
3. Платформа для корпоративной почты **VK WorkMail**.
4. Комплекс программного обеспечения для корпоративной защиты **VipNet**.

РАЗДЕЛ 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оборудование: мебель (мебель аудиторная (8 столов, 16 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Материально-техническое обеспечение предприятий, организаций – мест прохождения практики: Комплект мебели (стол, стул); компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и подключением к локальной сети организации, принтер

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

г. Москва

"___" _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет ИТ ХАБ», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости)

(указываются иные акты Профильной организации, при необходимости)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 согласовать индивидуальные задания обучающихся и графики прохождения практики. По итогам прохождения практики в последний день практики выдать отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся. Подписать и проставить печати на отчетных документах по практике.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 приглашать сотрудников Профильной организации для участия в мероприятиях (конференциях, «круглых столах», защитах выпускных квалификационных работ и др.);

2.3.4 при необходимости просить Профильную организацию дать оценку программы практики, образовательной программы и ее компонентов, качества образования, профессиональных компетенций, которыми должен владеть будущий специалист.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 представлять Организации на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, численности обучающихся, направленных на практику;

2.4.4 оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации;

2.4.5 рассматривать вопрос о трудоустройстве студентов\аспирантов (выпускников).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком _____, вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Действие договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила об ином за неделю до истечения срока действия Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация: Должность _____ ФИО М.П.	Профильная организация: (наименование, адрес, реквизиты, тел.) Должность _____ ФИО М.П.
--	---

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
от _____ 20__ г. № _____

Во исполнение п. 1.2 Договора:

Образовательная программа (программы),
компоненты образовательной программы, при реализации которых
организуется практическая подготовка, количество обучающихся и ФИО,
осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы,
сроки организации практической подготовки: руководители практики от
университета и от профильной организации

Наименование образовательной программы (код, Направление подготовки (специальность), Направленность (профиль), специализация)	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану вид и тип практики	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы ФИО ____ чел.	Сроки организации практической подготовки	Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от профильной организации)	Руководитель по практической подготовке от Организации (руководитель практики от университета)

Организация:

Профильная организация:

(полное наименование)

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
от _____ 20__ г. № _____

Во исполнение п. 1.3 Договора:

Перечень помещений Профильной
организации, используемых для практической
подготовки обучающихся

Наименование помещения профильной организации, используемого для практической подготовки обучающихся	Фактический адрес	Оценка условий труда на рабочем месте	Условия труда на рабочем месте	Требования охраны труда на рабочем месте	Оборудование и технические средства
		Проводилась (Работа не связана с вредными и\или опасными условиями труда)	Соответствуют требованиям охраны труда. (Условия труда не относятся к категории потенциально вредных и\или опасных производственных факторов)	Соответствуют требованиям ТК РФ и законодательству об охране труда	Персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация:

Профильная организация:

(полное наименование)

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет ИТ ХАБ»**

ОТЧЕТ

**Вид
и тип практики**

**Код и направление
подготовки/специальность**

Форма обучения

Курс

Группа

ФИО студента

Москва 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	Введение	
2.	Основная часть	
3.	Заключение	
4.	Список источников и литературы	
5.	Приложения	
6.	Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)	
6.1	Компетентностная карта основных этапов прохождения _____ практики, рабочий график (план) проведения практики	
6.2	Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	

6. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ КАРТА

(результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

6.1. Компетентностная карта основных этапов прохождения _____ практики

рабочий график (план) проведения практики.

№ раздела	Этапы практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Подготовительный	Собеседование со студентом руководителей практики от университета и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-7, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике.	УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-10
4.	Отчетный	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета руководителем практики от университета, собеседование, вопросы по отчету, зачет по итогам защиты отчета	УК-8, УК-9, УК-10

6.2. Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	Осуществление поиска информации для написания журналистских материалов, анализ полученных

	подход для решения поставленных задач	данных, их обобщение и систематизация
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Постановка задач для достижения конкретной цели, выбор оптимального способа для их выполнения, учитывая при этом правовые нормы и те ресурсы, которые имеются в распоряжении
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Общение с другими практикантами. Обсуждение и распределение задач в редакции, работа с индивидуальными заданиями
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	Общение с редакцией в устной и письменной форме с помощью социальных сетей и оффлайн встреч. Практика коммуникации на английском языке
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Общение с людьми разных национальностей, вероисповеданий, взглядов и ценностей в процессе прохождения практики, и учитывание принципов равенства и недискриминации
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Следование установленным дедлайнам. Развитие самодисциплины, коммуникативных навыков, получение новых знаний
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Соблюдение рекомендаций по распределению рабочего времени и времени отдыха: перерывы в работе для физической активности, разминка для тела и глаз
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знание правил обеспечения безопасности в различных сферах жизнедеятельности, порядка действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, принципов и способов защиты от опасностей разного характера, методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности; умение их применять на практике
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Умение анализировать и оценивать экономическую целесообразность своих действий, грамотная работа с ресурсами, которыми обеспечивают во время практики
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,	Знание правовых норм, которые обеспечивают борьбу с коррупцией,

	терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	экстремизмом, терроризмом, способов профилактики борьбы и формирования нетерпимого отношения к ним; взаимодействие в обществе на основании нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму; донесение своей позиции до общества
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Осуществление подготовки журналистских текстов/медиапродуктов в различных жанрах в соответствии с нормами русского и иностранного языков
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Соблюдение принципа объективности в создаваемых журналистских текстах/медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Использование при разработке журналистских материалов достижений отечественной и мировой культуры
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Учитывание основных характеристик целевой аудитории при создании журналистских текстов и продуктов, которые были выявлены в результате изучения
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно--коммуникационные технологии	Использование выявленных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при подготовке журналистских материалов. Создание материалов с учетом условий правовых и этических норм
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Работа с новейшими достижениями науки в области технического обеспечения: компьютером, телефоном, Интернетом при создании журналистских материалов

ПК-1	Способен отслеживать информационные поводы и планировать деятельность	Следование нормам законодательства, нравственности и морали в процессе работы в редакции
ПК-2	Способен получать информацию для подготовки материала	Постоянный анализ рынка новостей, грамотное распределение своих рабочих обязанностей
ПК-3	Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для материала	Поиск информации для подготовки материалов различного характера через социальные сети, мессенджеры, информационные агентства, информационные порталы, тв-передачи
ПК-4	Способен формировать материал	Осуществление отбора информации для написания материала, применение метода фактчекинга в работе
ПК-5	Способен выбирать темы публикаций (разрабатывать сценарии)	Создание материалов в различных жанрах исходя из имеющихся ресурсов и информации
ПК-6	Способен подготавливать к публикации собственные материалы/работать в эфире	Отбор тем для материалов, исходя из этических, моральных, нравственных, законодательных норм, а также требований, применяемых к преддипломной практике
ПК-7	Способен отбирать авторские материалы для публикации	Написание материала, осуществление его проверки перед отправкой на публикацию
ПК-8	Способен редактировать материалы	Анализ и отбор авторских материалов, которые пойдут на публикацию
ПК-9	Способен организовывать маркетинговые исследования в области СМИ	Осуществление обязательной редактуры и корректуры своих материалов перед отправкой на публикацию

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет ИТ ХАБ»**

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
(фиксация индивидуальных заданий и их исполнение)**

- 1 ФИО студента _____
- 2 Форма обучения, группа, _____
курс _____
- 3 Руководитель _____ по
практической подготовке
от университета (ФИО) _____
- 4 Название принимающей
организации _____
- 5 Руководитель _____
практической подготовки
от Профильной
организации (ФИО) _____
- 6 Место прохождения
практики (наименование
организации и отдела,
подразделения) _____
- 7 Срок прохождения
практики _____

Календарный план прохождения практики

Дата	Содержание выполненной работы (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Отметка о выполнении и подпись руководителя практической подготовки от профильной организации

--	--	--

Руководитель практической подготовки от Профильной организации

(ФИО)

(подпись) М.П.

Руководитель практической подготовки от Университета

(ФИО)

(подпись)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет ИТ ХАБ»**

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по _____ практике
обучающегося _____ Курс _____
Ф.И.О _____

Руководитель по практической подготовке от
университета _____

фамилия, имя, отчество

Студент проходил практику в _____
наименование организации

В ходе практики, студент умело применял имеющиеся знания и умения и приобрел _____ новые, _____ в _____ процессе

Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы – в процессе прохождения практики у обучающегося формировались следующие компетенции: _____, согласно дневнику, в котором зафиксированы индивидуальные задания и приложенным к отчету компетентностным картам

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования заявленных компетенций - обязательный пороговый уровень сформированности требуемых компетенций (_____) для данного этапа освоения образовательной программы – достигнут \ не достигнут

Характеристика с места прохождения практики положительная /отрицательная

Особые отметки в характеристике: _____

Отчет содержит приложения документов, с которыми студент работал на практике-----: _____

Отчет, в целом, соответствует \ не соответствует предъявляемым требованиям и может быть \ не может быть допущен к защите.

Оценка по итогам защиты _____

_____ « _____ » _____ 202 _____ года
подпись

Требования к отзыву о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется по окончании практики Ответственным лицом от Профильной организации.
2. В отзыве-характеристике необходимо указать фамилию, инициалы обучающегося, место и сроки прохождения практики.
3. В отзыве-характеристике должны быть отражены:
 - полнота и качество выполнения работы;
 - степень выполнения обучающимся заданий, полученных в период прохождения практики;
 - сведения, позволяющие судить о сформированности у обучающегося компетенций, проявленных в ходе практики (допускается без формулирования самих компетенций и их ходов);
 - оценка по результатам прохождения практики.
4. Отзыв-характеристика, как правило, оформляется на бланке организации и подписывается Ответственным лицом от Профильной организации. Подпись заверяется печатью (организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет ИТ ХАБ»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
**с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики
в рамках рабочего графика (плана) практики**

Вид и тип практики	
Код и направление подготовки/специальность	
Форма обучения	
Курс	
Группа	
ФИО студента	

Москва 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель по практической
подготовке от профильной организации

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель по практической
подготовке от университета

_____ \ _____

_____ \ _____

« » _____ 20__ г.
М .П.

« » _____ 20__ г.

1 ФИО студента

2 Форма обучения, группа,
курс

3 Руководитель по
практической подготовке
от университета (ФИО)

4 Название принимающей
организации

5 Руководитель
практической подготовки
от Профильной
организации (ФИО)

6 Место прохождения
практики (наименование
организации и отдела,
подразделения)

7 Срок прохождения
практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

1.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Разделы практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Установочное собрание обучающихся.	Присутствие на собрании	УК-1 – УК-10
2.	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, ведение дневника Отчет по практике	ОПК-1 – ОПК-7
3	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Зачет с оценкой)	ПК-1 – ПК-9

1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практика

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Осуществление поиска информации для написания журналистских материалов, анализ полученных данных, их обобщение и систематизация
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Постановка задач для достижения конкретной цели, выбор оптимального способа для их выполнения, учитывая при этом правовые нормы и те ресурсы, которые имеются в распоряжении
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Общение с другими практикантами. Обсуждение и распределение задач в редакции, работа с индивидуальными заданиями
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	Общение с редакцией в устной и письменной форме с помощью социальных сетей и офлайн встреч. Практика коммуникации на английском языке
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Общение с людьми разных национальностей, вероисповеданий, взглядов и ценностей в процессе прохождения практики, и учетывание принципов равенства и недискриминации
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Следование установленным дедлайнам. Развитие самодисциплины, коммуникативных навыков, получение новых знаний
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Соблюдение рекомендаций по распределению рабочего времени и времени отдыха: перерывы в работе для физической активности, разминка для тела и глаз
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	Знание правил обеспечения безопасности в различных сферах жизнедеятельности, порядка действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, принципов и способов защиты от опасностей разного характера, методов защиты

	возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности; умение их применять на практике
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Умение анализировать и оценивать экономическую целесообразность своих действий, грамотная работа с ресурсами, которыми обеспечивают во время практики
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знание правовых норм, которые обеспечивают борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом, способов профилактики борьбы и формирования нетерпимого отношения к ним; взаимодействие в обществе на основании нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму; донесение своей позиции до общества
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Осуществление подготовки журналистских текстов/медиапродуктов в различных жанрах в соответствии с нормами русского и иностранного языков
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Соблюдение принципа объективности в создаваемых журналистских текстах/медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Использование при разработке журналистских материалов достижений отечественной и мировой культуры
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Учитывание основных характеристик целевой аудитории при создании журналистских текстов и продуктов, которые были выявлены в результате изучения
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм	Использование выявленных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при подготовке журналистских материалов. Создание материалов с учетом условий правовых и этических норм

	регулирования	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Работа с новейшими достижениями науки в области технического обеспечения: компьютером, телефоном, Интернетом при создании журналистских материалов
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Следование нормам законодательства, нравственности и морали в процессе работы в редакции
ПК-1	Способен отслеживать информационные поводы и планировать деятельность	Постоянный анализ рынка новостей, грамотное распределение своих рабочих обязанностей
ПК-2	Способен получать информацию для подготовки материала	Поиск информации для подготовки материалов различного характера через социальные сети, мессенджеры, информационные агентства, информационные порталы, тв-передачи
ПК-3	Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для материала	Осуществление отбора информации для написания материала, применение метода фактчекинга в работе
ПК-4	Способен формировать материал	Создание материалов в различных жанрах исходя из имеющихся ресурсов и информации
ПК-5	Способен определять формат, тематику и оценку материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ	Написание материала, осуществление его проверки перед отправкой на публикацию
ПК-6	Способен выбирать темы публикаций (разрабатывать сценарии)	Отбор тем для материалов, исходя из этических, моральных, нравственных, законодательных норм, а также требований, применяемых к преддипломной практике
ПК-7	Способен подготавливать к публикации собственные материалы/работать в эфире	Анализ ситуации на информационном рынке при подготовке журналистских материалов
ПК-8	Способен отбирать авторские материалы для публикации	Анализ и отбор авторских материалов, которые пойдут на публикацию
ПК-9	Способен редактировать материалы	Осуществление обязательной редактуры и корректуры своих материалов перед отправкой на публикацию
ПК-10	Способен организовывать маркетинговые исследования в области СМИ	Изучение и оценка существующих научных материалов, исследование качеств и особенностей современного информационного пространства

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет ИТ ХАБ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.В. Майоров
« 06 » марта 2025 г.

**Рабочая программа учебной практики
«Учебная -ознакомительная практика»**

Укрупненная группа специальностей 54.00.00

Направление подготовки 54.03.01 Дизайн

(уровень бакалавриата)

Направленность/профиль: «Дизайн среды»

Формы обучения: очная

Москва

Рабочая программа учебной практики «Учебно-ознакомительная практика». Направление подготовки / специальность 54.03.01 Дизайн (профиль «Дизайн среды»)

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1015 и Профессиональных стандартов: 06.025 Специалист по дизайну графических пользовательских интерфейсов профессиональный стандарт 11.013 Графический дизайнер.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика: учебно-ознакомительная практика – практика для получения первичных профессиональных умений и навыков

1.1. Цель и задачи учебной практики: профессионально-ознакомительной практики

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков

Задачи - начало профессиональной подготовки будущего бакалавра, сочетая теоретическое обучение с непосредственной практической работой в сфере дизайна;

- закрепление полученных теоретических знаний в сфере дизайна;
- анализ полученной в ходе практической работы информации и творческая ее переработка;
- формирование компетенций в соответствии с индивидуальным заданием на практику

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Место учебной практики: профессионально-ознакомительной практики в структуре образовательной программы

Учебно-ознакомительная практика относится к блоку 2 «Практики» обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программа бакалавриата) по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (профиль Дизайн среды).

Учебная профессионально-ознакомительная практика проводится после завершения изучения соответствующих теоретических и практико-ориентированных дисциплин:

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной профессионально-ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.3

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Знать методы поиска информации для решения поставленной задачи ИУК-1.2 Уметь проводить критический анализ и синтез информации ИУК-1.3 Владеть системным подходом для решения поставленных задач
ОПК-1	Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с	ИОПК – 1.1. Знать: Морфологическую систему искусств, основные этапы развития художественной культуры общества; религиозные, философские и эстетические идеи конкретных исторических периодов; методы соотнесения развития дизайна с историческим контекстом; научные методы искусствоведения; обладать знаниями в

	религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	области истории и теории искусств, истории и теории дизайна. ИОПК – 1.2. Уметь: Классифицировать и систематизировать исторически сложившиеся стили, направления, течения, художественные школы искусства; выявлять и раскрывать их основные отличительные черты; пользоваться системой научных методов искусствоведения; применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной сфере; выделять, подбирать и рассматривать произведения искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте. ИОПК – 1.3. Владеть технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных историкокультурных знаний; историческими и искусствоведческими методами познания; навыками применения исторических и искусствоведческих знаний в теоретической и практической художественной дизайнерской деятельности; способами анализа произведений искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте, проводить связь рассмотренных произведений с религиозными, философскими и эстетическими идеями какого-либо исторического события или течения/стиля искусства.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Основные компьютерные программы для дизайн-проектирования ИОПК-6.2. Работать в среде программ растровой, векторной и трёхмерной графики ИОПК-6.3. Средствами и приёмами работы с двумерными и трёхмерными объектами компьютерной графики использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-1.	Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями	ИОПК – 1.1. Знать: Морфологическую систему искусств, основные этапы развития художественной культуры общества; религиозные, философские и эстетические идеи конкретного исторических периодов; методы соотнесения развития дизайна с историческим контекстом; научные методы искусствоведения. ИОПК – 1.2. Уметь: Классифицировать и систематизировать исторически сложившиеся стили, направления, течения,

	конкретного исторического периода	художественные школы искусства; выявлять и раскрывать их основные отличительные черты; пользоваться системой научных методов искусствоведения; применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной сфере ИОПК – 1.3. Владеть технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных историкокультурных знаний; историческими и искусствоведческими методами познания; навыками применения исторических и искусствоведческих знаний в теоретической и практической художественной дизайнерской деятельности
ОПК-2.	Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	ИОПК-2.1 Знать основные методы работы с научной литературой; ИОПК-2.2 Уметь собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований, оценивать полученную информацию; ИОПК-2.3 Владеть навыками самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу, участвовать в научно-практических конференциях
ОПК-3	Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)	ИОПК-3.1. Знать способы выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики ИОПК-3.2. Уметь выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; ИОПК-3.3. Владеть навыками обобщения и систематизации решений, научно обоснования своих предложений при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарным и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)
ОПК-4.	Способен проектировать, моделировать,	ИОПК-4.1. Принципы конструирования предметов, товаров, промышленных образцов объектов дизайна, художественных

	конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	предметно-пространственных комплексов, интерьеров зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна, законы линейно-конструктивное построения, цветового решения композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики; ИОПК-4.2. конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, разрабатывать дизайн-проекты с использованием законов линейно-конструктивного построения, цветового решения композиции, современной шрифтовой культуры и способов проектной графики; ИОПК-4.3. навыками конструирования предметов, товаров, промышленных образцов объектов дизайна, художественных предметно-пространственных комплексов, интерьеров зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна в проектировании и моделировании объектов, навыками дизайн-проектирования с использованием законов линейно-конструктивного построения, цветового решения композиции, современной шрифтовой культуры и способов проектной графики в выборе цветовой схемы и подборе шрифтов для создания проекта.
ОПК-5.	Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ИОПК – 5.1. Знать: Этапы развития искусства. Особенности искусства Древнего Востока, Античности, искусства Западноевропейского Средневековья и эпохи Возрождения, Западноевропейское искусство Нового времени (XVII – XIX) вв. искусство XX века, школы современного искусства. ИОПК – 5.2. Уметь: Определять особенности эстетического развития различных регионов мира; интерпретировать информацию о философско-эстетической платформе исторических периодов развития искусства; выявлять тенденции и развитие современного игрового искусства; давать характеристику школам современного искусства ИОПК – 5.3. Владеть: Понятийным аппаратом, определяющим специфику

		искусства в различные эпохи мировой культуры; навыками анализа взаимосвязи между различными художественными традициями и течениями в искусстве; методами получения, хранения и переработки информации в сфере изобразительных искусств, декоративно-прикладного искусства и архитектуры
ОПК-6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Основные компьютерные программы для дизайн-проектирования ИОПК-6.2. Работать в среде программ растровой, векторной и трёхмерной графики ИОПК-6.3. Средствами и приёмами работы с двумерными и трёхмерными объектами компьютерной графики использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7.	Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования	ИОПК-7.1. уровни учебного процесса; совокупность учебно-методической документации, средств обучения и контроля, разрабатываемых для дисциплин учебного плана. актуальные проблемы и современные тенденции образования в контексте современной теории и практики дизайна ИОПК-7.2. разрабатывать учебные планы и рабочие программы в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования в формулировать цели обучения по направлению ДССР. ИОПК-7.3. средствами обучения и контроля, разрабатываемых для дисциплины; навыками ориентации в профессиональных источниках информации
ОПК-8.	Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации	ИОПК – 8.1. Знать: теоретические концепции современной культурной политики, направления, стратегии, программы реализации современной государственной культурной политики Российской Федерации ИОПК – 8.2. Уметь: собирать и анализировать информацию о современной культурной политике, ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политике в Российской Федерации ИОПК – 8.3. Владеть: навыком анализа развития современной культурной политики, навыком учета, при осуществлении

		профессиональной деятельности, теоретических концепций и механизмов практической реализации современной культурной политики в Российской Федерации
ПК-1	Способен определять требования к разработке дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-1.1. Знать возможности программы для создания графического пользовательского интерфейса ИПК-1.2. Уметь Настраивать графический пользовательский интерфейс под виртуальную среду ИПК-1.3. Владеть Навыками реализации проекта с возможностью взаимодействия пользователя с интерфейсом
ПК-2	Способен разрабатывать дизайн-проекты объектов визуальной информации и идентификации, определяет каналы коммуникации дизайн-проекта, разрабатывает объекты визуальных коммуникаций с учетом целевой аудитории	ИПК-2.1. Знать графические редакторы и программы для визуализации графических материалов и элементов фирменного стиля ИПК-2.2. Уметь разрабатывать дизайн-проекты объектов визуальной информации и идентификации, определяет каналы коммуникации дизайн-проекта, разрабатывает объекты визуальных коммуникаций с учетом целевой аудитории ИПК-2.3. Владеть способами разработки и оптимизации дизайн-проектов объектов визуальной информации и идентификации, определяет каналы коммуникации дизайн-проекта, разрабатывает объекты визуальных коммуникаций с учетом целевой аудитории
ПК-3	Проектирует стратегии взаимодействия пользователя с графическим пользовательским интерфейсом	ИПК-3.1. Знать основные методы использования графического интерфейса ИПК-3.2. Уметь проектировать стратегии взаимодействия пользователя с графическим пользовательским интерфейсом ИПК-3.3. Владеть навыками разработки проектирования стратегии взаимодействия пользователя с графическим пользовательским интерфейсом
ПК-4	Способен разрабатывать художественно-технические дизайн-проекты	ИПК-4.1. Знать приемы разработки художественно-технических дизайн-проектов ИПК-4.2. Уметь разрабатывать художественно-технические дизайн-проекты ИПК-4.3. Владеть навыками разработки художественно-технических дизайн-проектов
ПК-5	Использует компьютерное программное обеспечение в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-5.1. Знать компьютерное программное обеспечение в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-5.2. Уметь использовать компьютерное программное обеспечение в дизайне объектов

		визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-5.3. Владеть навыками применения профессионального компьютерного обеспечения в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-6	Применяет знания академического рисунка при разработке дизайн- макетов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-6.1 Знать основы академического рисунка ИПК-6.2. Уметь применять знания академического рисунка при разработке дизайн- макетов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-6.3. Владеть навыками применения основ академического рисунка при построении дизайн-проекта

1.4. Трудоемкость учебной профессионально-ознакомительной практики

Таблица 1.3

для очной формы обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/семинарские				
2 семестр								
3	108	4					102	2 Зачет
3 семестр								
3	108	4					102	2 Зачет
4 семестр								
6	216	4					210	2 Зачет
Всего по дисциплине								
12	432	12					414	6 Зачет

Сроки проведения учебной профессионально-ознакомительной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики составляет: 2 семестр - 2 недели, 3 семестр – 2 недели, 4 семестр – 4 недели.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКОЙ

2.1 Форма и место прохождения учебной профессионально-ознакомительной практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – учебно-ознакомительная.

Формы проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- 1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, проводимая вне населенного пункта, в котором расположен университет, допускается, как правило, для обучающихся заочной формы обучения по их заявлению. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также их проживания, равно как и компенсация расходов на проезд, проживание, иных расходов, связанных с прохождением практики не предусматривается.

Место прохождения практики определяется из перечня баз практик – Профильных организаций, с которыми университетом заключены договоры о практической подготовке обучающихся¹ (Приложение 1) и которые осуществляют деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики оформляется приказом ректора (первого проректора) с указанием вида практики, места ее прохождения, продолжительности и периода.

Профильные организации должны:

- создавать условия для реализации компонентов образовательной программы,
- предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (или в Университете, если практика проходит в структурном подразделении университета), требования охраны труда и техники безопасности.

- Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководству университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2 Содержание и структура учебной профессионально-ознакомительной практики

¹ договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы – далее - договор о практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается Ответственное лицо от университета из числа сотрудников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации), который должен соответствовать требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от университета, организующий проведение практики, назначается из числа ППС университета.

Руководитель по практической подготовке от университета согласовывает с Ответственным лицом от Профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики, который фиксируется в индивидуальном задании.

Руководитель по практической подготовке от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), выполняемые ими в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью);
- несет ответственность совместно с Ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственное лицо от Профильной организации:

- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет рабочие места обучающимся, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися данных правил;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости);
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от университета;

- согласовывает индивидуальные задания обучающихся (определенные видов работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, выполняемые в процессе прохождения практики) и график прохождения практики;

- по итогам прохождения практики (в последний день практики) выдает отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся, подписывает и организует проставление печатей на отчетных документах по практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные Руководителем по практической подготовке от университета и Ответственным работником Профильной организации;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, режима конфиденциальности, применяемого в профильной организации.

В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, Профильная организация вправе приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Таблица 2.2.

Основные этапы прохождения учебной профессионально-ознакомительной практики

№ раздела	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Подготовительный	Собеседование со студентом руководителей практики от университета и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж	ОПК-1-8, ПК-1-6
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике.	ОПК-1-8, ПК-1-6
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов	ОПК-1-8, ПК-1-6

		практики; составление отчета по практике	
4.	Отчетный	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета руководителем практики от университета, собеседование, вопросы по отчету, зачет по итогам защиты отчета	ОПК-1-8, ПК-1-6

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Состав отчетных документов о учебной практике: профессионально-ознакомительной практике

После прохождения учебной профессионально-ознакомительной практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от ответственного лица от профильной организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и умениях, а также возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете.

Формы отчетности о прохождении практики в общем виде должен включать в себя следующие элементы:

1. Отчет. (Титульный лист отчета - Приложение 2).
 2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 3).
 3. Рецензия Руководителя по практической подготовке от университета (Приложение 4).
 4. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации (требования к отзыву\характеристике в Приложении 5).
 5. Индивидуальное задание на практику (Приложение 6).
- Содержание отчета (Приложение 7):
- введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - список источников и литературы;
 - приложения (документы, над которыми работал обучающийся).
 - компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы):
 - компетентностная карта основных этапов прохождения учебной профессионально-ознакомительной практики – рабочий график (план) проведения практики;
 - компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по практике по объему должен составлять 10–15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с Ответственным лицом от Профильной

организации.

При подборе материалов необходимо иметь в виду, что они, в первую очередь, могут являться образцами оформления документов в профессиональной сфере деятельности при дальнейшем трудоустройстве, в связи с чем, необходимо ответственно подойти к их выбору. Основными критериями являются качество и разноплановость.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должно ознакомиться Ответственное лицо от Профильной организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в деканате в журнале регистрации практики, передается на проверку Руководителю по практической подготовке от университета.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные Руководителю по практической подготовке от университета.

Требования к заполнению документов по практике

В *дневник* практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения, а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан Ответственным лицом от Профильной организации и, как правило, иметь печать данной организации.

Характеристика составляется и подписывается руководителем организации и, как правило, заверяется печатью организации.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов учебной работы:

Таблица 4.1.

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции Характеристика обязательного порогового уровня сформированности компетенции	Средства и технологии оценивания и контроля
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Знать методы поиска информации для решения поставленной задачи ИУК-1.2 Уметь проводить критический анализ и синтез информации ИУК-1.3 Владеть системным подходом для решения поставленных задач	собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике защита отчета по практике
ОПК-1	Способен применять знания в области истории и теории	ИОПК – 1.1. Знать: Морфологическую систему искусств, основные этапы развития художественной культуры	собеседование с руководителем практики обсуждение

	искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	общества; религиозные, философские и эстетические идеи конкретного исторических периодов; методы соотнесения развития дизайна с историческим контекстом; научные методы искусствоведения; обладать знаниями в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна. ИОПК – 1.2. Уметь: Классифицировать и систематизировать исторически сложившиеся стили, направления, течения, художественные школы искусства; выявлять и раскрывать их основные отличительные черты; пользоваться системой научных методов искусствоведения; применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной сфере; выделять, подбирать и рассматривать произведения искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте. ИОПК – 1.3. Владеть технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных историкокультурных знаний; историческими и искусствоведческими методами познания; навыками применения исторических и искусствоведческих знаний в теоретической и практической художественной дизайнерской деятельности; способами анализа произведений искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте, проводить связь рассмотренных произведений с религиозными, философскими и эстетическими идеями какого-либо исторического события или течения/стиля искусства.	индивидуально о задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике защита отчета по практике
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ИОПК-6.1. Основные компьютерные программы для дизайн-проектирования ИОПК-6.2. Работать в среде программ растровой, векторной и трёхмерной графики ИОПК-6.3. Средствами и приёмами работы с двумерными и трёхмерными	собеседование с руководителем практики

	профессионально й деятельности	объектами компьютерной графики использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-1.	Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессионально й деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно- историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ИОПК – 1.1. Знать: Морфологическую систему искусств, основные этапы развития художественной культуры общества; религиозные, философские и эстетические идеи конкретного исторических периодов; методы соотнесения развития дизайна с историческим контекстом; научные методы искусствоведения. ИОПК – 1.2. Уметь: Классифицировать и систематизировать исторически сложившиеся стили, направления, течения, художественные школы искусства; выявлять и раскрывать их основные отличительные черты; пользоваться системой научных методов искусствоведения; применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной сфере ИОПК – 1.3. Владеть технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных историкокультурных знаний; историческими и искусствоведческими методами познания; навыками применения исторических и искусствоведческих знаний в теоретической и практической художественной дизайнерской деятельности	обсуждение индивидуальног о задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике
ОПК-2.	Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить	ИОПК-2.1 Знать основные методы работы с научной литературой; ИОПК-2.2 Уметь собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований, оценивать полученную информацию; ИОПК-2.3 Владеть навыками самостоятельно проводить научно- исследовательскую работу, участвовать в научно-практических конференциях	защита отчета по практике

	научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях		
ОПК-3	Способен выполнять поисковые эскизы изобразительным и средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)	ИОПК-3.1. Знать способы выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики ИОПК-3.2. Уметь выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; ИОПК-3.3. Владеть навыками обобщения и систематизации решений, научно обоснования своих предложений при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарным и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)	собеседование с руководителем практики
ОПК-4.	Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции,	ИОПК-4.1. Принципы конструирования предметов, товаров, промышленных образцов объектов дизайна, художественных предметно-пространственных комплексов, интерьеров зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объектов	обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике

	художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	ландшафтного дизайна, законы линейно-конструктивное построения, цветового решения композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики; ИОПК-4.2. конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, разрабатывать дизайн-проекты с использованием законов линейно-конструктивного построения, цветового решения композиции, современной шрифтовой культуры и способов проектной графики; ИОПК-4.3. навыками конструирования предметов, товаров, промышленных образцов объектов дизайна, художественных предметно-пространственных комплексов, интерьеров зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна в проектировании и моделировании объектов, навыками дизайн-проектирования с использованием законов линейно-конструктивного построения, цветового решения композиции, современной шрифтовой культуры и способов проектной графики в выборе цветовой схемы и подборе шрифтов для создания проекта.	
ОПК-5.	Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ИОПК – 5.1. Знать: Этапы развития искусства. Особенности искусства Древнего Востока, Античности, искусства Западноевропейского Средневековья и эпохи Возрождения, Западноевропейское искусство Нового времени (XVII – XIX) вв. искусство XX века, школы современного искусства. ИОПК – 5.2. Уметь: Определять особенности эстетического развития различных регионов мира; интерпретировать информацию о философско-эстетической платформе исторических периодов развития искусства; выявлять тенденции и	защита отчета по практике

		развитие современного игрового искусства; давать характеристику школам современного искусства ИОПК – 5.3. Владеть: Понятийным аппаратом, определяющим специфику искусства в различные эпохи мировой культуры; навыками анализа взаимосвязи между различными художественными традициями и течениями в искусстве; методами получения, хранения и переработки информации в сфере изобразительных искусств, декоративно-прикладного искусства и архитектуры	
ОПК-6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Основные компьютерные программы для дизайн-проектирования ИОПК-6.2. Работать в среде программ растровой, векторной и трёхмерной графики ИОПК-6.3. Средствами и приёмами работы с двумерными и трёхмерными объектами компьютерной графики использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	собеседование с руководителем практики
ОПК-7.	Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования	ИОПК-7.1. уровни учебного процесса; совокупность учебно-методической документации, средств обучения и контроля, разрабатываемых для дисциплин учебного плана. актуальные проблемы и современные тенденции образования в контексте современной теории и практики дизайна ИОПК-7.2. разрабатывать учебные планы и рабочие программы в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования в формулировать цели обучения по направлению ДССР. ИОПК-7.3. средствами обучения и контроля, разрабатываемых для дисциплины; навыками ориентации в профессиональных источниках информации	обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике
ОПК-8.	Способен ориентироваться в проблематике	ИОПК – 8.1. Знать: теоретические концепции современной культурной политики, направления, стратегии,	защита отчета по практике

	современной культурной политики Российской Федерации	программы реализации современной государственной культурной политики Российской Федерации ИОПК – 8.2. Уметь: собирать и анализировать информацию о современной культурной политике, ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политике в Российской Федерации ИОПК – 8.3. Владеть: навыком анализа развития современной культурной политики, навыком учета, при осуществлении профессиональной деятельности, теоретических концепций и механизмов практической реализации современной культурной политики в Российской Федерации	
ПК-1	Способен определять требования к разработке дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-1.1. Знать возможности программы для создания графического пользовательского интерфейса ИПК-1.2. Уметь Настраивать графический пользовательский интерфейс под виртуальную среду ИПК-1.3. Владеть Навыками реализации проекта с возможностью взаимодействия пользователя с интерфейсом	собеседование с руководителем практики
ПК-2	Способен разрабатывать дизайн-проекты объектов визуальной информации и идентификации, определяет каналы коммуникации дизайн-проекта, разрабатывает объекты визуальных коммуникаций с учетом целевой аудитории	ИПК-2.1. Знать графические редакторы и программы для визуализации графических материалов и элементов фирменного стиля ИПК-2.2. Уметь разрабатывать дизайн-проекты объектов визуальной информации и идентификации, определяет каналы коммуникации дизайн-проекта, разрабатывает объекты визуальных коммуникаций с учетом целевой аудитории ИПК-2.3. Владеть способами разработки и оптимизации дизайн-проектов объектов визуальной информации и идентификации, определяет каналы коммуникации дизайн-проекта, разрабатывает объекты визуальных коммуникаций с учетом целевой аудитории	обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике
ПК-3	Проектирует стратегии взаимодействия пользователя с	ИПК-3.1. Знать основные методы использования графического интерфейса	защита отчета по практике

	графическим пользовательским интерфейсом	ИПК-3.2. Уметь проектировать стратегии взаимодействия пользователя с графическим пользовательским интерфейсом ИПК-3.3. Владеть навыками разработки проектирования стратегии взаимодействия пользователя с графическим пользовательским интерфейсом	
ПК-4	Способен разрабатывать художественно-технические дизайн-проекты	ИПК-4.1. Знать приемы разработки художественно-технических дизайн-проектов ИПК-4.2. Уметь разрабатывать художественно-технические дизайн-проекты ИПК-4.3. Владеть навыками разработки художественно-технических дизайн-проектов	собеседование с руководителем практики
ПК-5	Использует компьютерное программное обеспечение в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-5.1. Знать компьютерное программное обеспечение в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-5.2. Уметь использовать компьютерное программное обеспечение в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-5.3. Владеть навыками применения профессионального компьютерного обеспечения в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	обсуждение индивидуально о задания подготовки и согласование с руководителем отчета по практике
ПК-6	Применяет знания академического рисунка при разработке дизайн- макетов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-6.1 Знать основы академического рисунка ИПК-6.2. Уметь применять знания академического рисунка при разработке дизайн- макетов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-6.3. Владеть навыками применения основ академического рисунка при построении дизайн-проекта	защита отчета по практике

Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики

1. Что такое информационный поиск?

Где был проведен поиск информации для Вашей работы?

Как выбирать достоверные источники?

Сформулируйте принципы отбора информации.

Правила поиска информации в Интернете

Опишите работу с полученной информацией.
 Выделите аспекты анализа объекта с позиции системного подхода.
 Теоретические и эмпирические методы исследования.
 Метод историзма.
 Проблемно-логический метод.
 Типологически-системный метод исследования.
 Метод сравнительного анализа.
 Создание объектов в культурно-историческом контексте.

Раздел 5. Порядок проведения аттестации по итогам учебной профессионально-ознакомительной практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания.

Аттестация по практике проводится в форме зачёта в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать те достижения и проблемы, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководитель по практической подготовке от университета проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова порядком.

Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5.

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме зачета с оценкой

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать новые, практико-ориентированные знания, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся подготовил отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики; - обучающийся защитил отчет о прохождении практики; - ошибки и неточности отсутствуют; - к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении практики; - обучающийся полностью выполнил программу практики. -

«Хорошо»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики; - обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями; - в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности; - к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве; - обучающийся по большей части выполнил программу практики.
«Удовлетворительно»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики; - обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания; - в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности; - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами; - обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.
«Неудовлетворительно»	- обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника; - обучающийся не способен продемонстрировать новые практико-ориентированные знания или навыки, полученные в ходе практики. - обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет; - обучающийся не защитил отчёт о прохождении практики; - в ответе имеются грубые ошибки. - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается; - обучающийся не выполнил программу практики.

**РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
(ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ)**

Нормативно-правовые акты

Федеральный закон № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Закон об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Основная литература²

Зубаркина Е.С. Основы медиакоммуникации [Электронный ресурс]: практикум / Е.С. Зубаркина, И.В. Игнатова. — Электрон.текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 36 с. — ЭБС «IPRsmart» — 978-5-4263-0615-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79041.html>

Бобров А.А. Основы творческой деятельности журналиста. Путь в профессию [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Бобров. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 279 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-4487-0283-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76791.html>

Катунин Г.П. Основы мультимедийных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.П. Катунин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 793 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-906172-07-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60184.html>

Корконосенко С.Г. Теория медиакоммуникации. Моделирование и применение [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Г. Корконосенко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2015. — 248 с. — ЭБС «IPRsmart» — 978-5-98704-471-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51641.html>

Овчинникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама» / Р.Ю. Овчинникова. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01525-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74886.html>

Бобров А.А. Литературная работа журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Бобров. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 196 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-4487-0284-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76793.html>

Вайрах Ю.В. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Ю.В. Вайрах. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 256 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-394-02869-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64541.html>

Струкова Е.В. Система СМИ [Электронный ресурс]: практикум / Е.В. Струкова. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 98 с. — ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63006.html>

Бусыгина, М. В. Медиажанр «пресс-релиз» [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Бусыгина, М. Р. Желтухина. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, ПринТерра-Дизайн, 2016. — 108 с. — 978-5-98424-200-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66641.html>

Дополнительная литература³

Бузин В.Н. Медиапланирование. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Маркетинг», «Психология», «Социология», «Журналистика» / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИ-ТИ-ДАНА, 2015. — 492 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01769-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81796.html>

Олешко Е.В. Конвергентная журналистика. Профессиональная культура субъектов информационной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Олешко. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 128 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-7996-1470-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68341.html>

² Из ЭБС университета

³ Из ЭБС университета

Кузнецов П.А. Политическая реклама. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Связи с общественностью» / П.А. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01830-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81729.html>

Доброзракова Г.А. Журналистика в системе массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Доброзракова. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 95 с. — ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71829.html>

Головкин С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама» / С.Б. Головкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>

В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов вузов / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 192 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-98704-576-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66420.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа : <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. — Б.г. — Доступ к данным: Открытый. — Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Офисное программное обеспечение **Microsoft Office 2016.**
2. Кроссплатформенная среда разработки компьютерных игр **Unity.**

Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Архиватор файлов **7-Zip.**

2. Программное обеспечение для использования и редактирования файлов **Adobe Acrobat Reader**.
3. Программное обеспечение для создания, редактирования, визуализации, анализа и публикации геопространственной информации **QGIS**.
4. Программное обеспечение для создания трёхмерной компьютерной графики **Blender**.
5. Браузер **Google Chrome**.
6. Браузер **Mozilla Firefox**.
7. Программное обеспечение для 3D печати **Ultimaker Cura**.
8. Браузер **Opera browser**.
9. Приложение **Unity Hub** предназначено для управления проектами Unity.
10. Интегрированная среда разработки для создания приложений **Visual Studio**.
11. Графический интерфейс для управления репозиториями **SourceTree**.
12. Редактор исходного кода **Visual Studio Code**.
13. Интегрированная среда разработки программного обеспечения **Jetbrains IntelliJ IDEA Community Edition**.
14. Кроссплатформенная интегрированная среда разработки **Jetbrains PyCharm Community Edition**.
15. Кроссплатформенная интегрированная среда разработки **Jetbrains Rider**.
16. Программное обеспечение **Github Desktop**, которое помогает работать с файлами, размещенными на GitHub.
17. Программное обеспечение для проектирования и прототипирования дизайна цифровых продуктов **Figma**.
18. Кроссплатформенный текстовый редактор для написания программного кода **Sublime text**.
19. Кроссплатформенная среда разработки компьютерных игр **Unreal Engine 5.4**.
20. Кроссплатформенная среда разработки компьютерных игр на платформу **Roblox Roblox Studio**.
21. Мультиплатформенная среда разработки **Python**.
22. Интегрированная среда разработки **Arduino IDE**.
23. Программное обеспечение для виртуализации **Oracle VirtualBox**.
24. Программное обеспечение-анализатор сетевого трафика **Wireshark**.
25. Редактор для редактирования текста и программного кода **Notepad++**.
26. Программное обеспечение **WSL** предназначено для запуска подсистемы Linux на операционной системе от Microsoft.
27. Редактор исходного кода **VSCodium**.
28. Редактор видеофайлов **Davinchi Resolve**.
29. Браузер **Microsoft Edge**.

Программное обеспечение отечественного производства:

1. Браузер **Yandex browser**.
2. Платформа для онлайн коммуникации **MTS Link**.
3. Платформа для корпоративной почты **VK WorkMail**.
4. Комплекс программного обеспечения для корпоративной защиты **VipNet**.

РАЗДЕЛ 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оборудование: мебель (мебель аудиторная (8 столов, 16 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Материально-техническое обеспечение предприятий, организаций – мест прохождения практики: Комплект мебели (стол, стул); компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и подключением к локальной сети организации, принтер

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

г. Москва

"___" _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет ИТ ХАБ», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости)

(указываются иные акты Профильной организации, при необходимости)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 согласовать индивидуальные задания обучающихся и графики прохождения практики. По итогам прохождения практики в последний день практики выдать отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся. Подписать и проставить печати на отчетных документах по практике.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 приглашать сотрудников Профильной организации для участия в мероприятиях (конференциях, «круглых столах», защитах выпускных квалификационных работ и др.);

2.3.4 при необходимости просить Профильную организацию дать оценку программы практики, образовательной программы и ее компонентов, качества образования, профессиональных компетенций, которыми должен владеть будущий специалист.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 представлять Организации на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, численности обучающихся, направленных на практику;

2.4.4 оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации;

2.4.5 рассматривать вопрос о трудоустройстве студентов\аспирантов (выпускников).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком _____, вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Действие договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила об ином за неделю до истечения срока действия Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:	Профильная организация: (наименование, адрес, реквизиты, тел.)
Должность	Должность
_____ ФИО	_____ ФИО
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
от _____ 20__ г. № _____

Во исполнение п. 1.2 Договора:

Образовательная программа (программы),
компоненты образовательной программы, при реализации которых
организуется практическая подготовка, количество обучающихся и ФИО,
осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы,
сроки организации практической подготовки руководители практики от
университета и от профильной организации

Наименование образовательной программы (код, Направление подготовки (специальность), Направленность (профиль), специализация)	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану вид и тип практики	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы ФИО ____ чел.	Сроки организации практической подготовки	Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от профильной организации)	Руководитель по практической подготовке от Организации (руководитель практики от университета)

Организация:

Профильная организация:

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

(полное наименование)

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
от _____ 20__ г. № _____

Во исполнение п. 1.3 Договора:

Перечень помещений Профильной
организации, используемых для практической
подготовки обучающихся

Наименование помещения профильной организации, используемого для практической подготовки обучающихся	Фактический адрес	Оценка условий труда на рабочем месте	Условия труда на рабочем месте	Требования охраны труда на рабочем месте	Оборудование и технические средства
		Проводилась (Работа не связана с вредными и\или опасными условиями труда)	Соответствуют требованиям охраны труда. (Условия труда не относятся к категории потенциально вредных и\или опасных производственных факторов)	Соответствуют требованиям ТК РФ и законодательству об охране труда	Персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация:

Профильная организация:

(полное наименование)

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет ИТ ХАБ»**

ОТЧЕТ

**Вид
и тип практики**

**Код и направление
подготовки/специальность**

Форма обучения

Курс

Группа

ФИО студента

Москва 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	Введение	
2.	Основная часть	
3.	Заключение	
4.	Список источников и литературы	
5.	Приложения	
6.	Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)	
6.1	Компетентностная карта основных этапов прохождения _____ практики, рабочий график (план) проведения практики	
6.2	Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	

6. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ КАРТА

(результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

6.1. Компетентностная карта основных этапов прохождения _____ практики

рабочий график (план) проведения практики.

№ раздела	Этапы практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Подготовительный	Собеседование со студентом руководителей практики от университета и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж	ПК-6
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике.	ПК-6
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	ПК-6
4.	Отчетный	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета руководителем практики от университета, собеседование, вопросы по отчету, зачет по итогам защиты отчета	ПК-6

6.2. Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
ПК-6	Способен подготавливать к публикации собственные материалы/работать в эфире	Работа с источниками информации (документы, интернет, эксперты), поиск информационных поводов и информации в источниках (использование методов сбора информации: работа с документами,

		наблюдение, интервью, эксперимент, опрос, анкета, телемониторинг, официальные соцсети юридических и физических лиц). Аргументация необходимости и целесообразности написания и публикации материала. Создание журналистских произведений разных форм и жанров (видео, аудио, текст) (по выбору), в том числе сценариев для сюжетов и роликов. Применить на практике теоретические основы редактирования, полученные в ходе занятий в университете: проводить редактуру собственных журналистских произведений. Вычитка текстовых материалов. Общение и коммуникация с людьми, выстраивание доверительных отношений, акцентирование внимания на журналистской этике. Анализ проделанной работы.
--	--	---

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет ИТ ХАБ»**

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
(фиксация индивидуальных заданий и их исполнение)**

- 1 ФИО студента _____
- 2 Форма обучения, группа, _____
курс _____
- 3 Руководитель _____ по
практической подготовке
от университета (ФИО) _____
- 4 Название принимающей _____
организации _____
- 5 Руководитель _____
практической подготовки
от Профильной
организации (ФИО) _____
- 6 Место прохождения _____
практики (наименование
организации и отдела,
подразделения) _____
- 7 Срок прохождения _____
практики _____

Календарный план прохождения практики

Дата	Содержание выполненной работы (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Отметка о выполнении и подпись руководителя практической подготовки от профильной организации

Руководитель практической подготовки от Профильной организации

(ФИО)

(подпись) М.П.

Руководитель практической подготовки от Университета

(ФИО)

(подпись)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет ИТ ХАБ»**

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по _____ практике
обучающегося _____ Курс _____
Ф.И.О _____

Руководитель по практической подготовке от
университета _____

фамилия, имя, отчество

Студент проходил практику в _____
наименование организации

В ходе практики, студент умело применял имеющиеся знания и умения и приобрел новые, в процессе

Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы – в процессе прохождения практики у обучающегося формировались следующие компетенции: , согласно дневнику, в котором зафиксированы индивидуальные задания и приложенным к отчету компетентностным картам

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования заявленных компетенций - обязательный пороговый уровень сформированности требуемых компетенций () для данного этапа освоения образовательной программы – достигнут \ не достигнут

Характеристика с места прохождения практики положительная /отрицательная

Особые отметки в характеристике:

Отчет содержит приложения документов, с которыми студент работал на _____
практике: _____

Отчет, в целом, соответствует \ не соответствует предъявляемым требованиям и может быть \ не может быть допущен к защите.

Оценка по итогам защиты _____

_____ «____» _____ 202__ года
подпись

Требования к отзыву о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется по окончании практики Ответственным лицом от Профильной организации.
2. В отзыве-характеристике необходимо указать фамилию, инициалы обучающегося, место и сроки прохождения практики.
3. В отзыве-характеристике должны быть отражены:
 - полнота и качество выполнения работы;
 - степень выполнения обучающимся заданий, полученных в период прохождения практики;
 - сведения, позволяющие судить о сформированности у обучающегося компетенций, проявленных в ходе практики (допускается без формулирования самих компетенций и их ходов);
 - оценка по результатам прохождения практики.
4. Отзыв-характеристика, как правило, оформляется на бланке организации и подписывается Ответственным лицом от Профильной организации. Подпись заверяется печатью(организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет ИТ ХАБ»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
**с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики
в рамках рабочего графика (плана) практики**

Вид и тип практики	
Код и направление подготовки/специальность	
Форма обучения	
Курс	
Группа	
ФИО студента	

Москва 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель по практической
подготовке от профильной организации

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель по практической
подготовке от университета

_____ \ _____

_____ \ _____

« » _____ 20__ г.
М .П.

« » _____ 20__ г.

1 ФИО студента

2 Форма обучения, группа,
курс

3 Руководитель по
практической подготовке
от университета (ФИО)

4 Название принимающей
организации

5 Руководитель
практической подготовки
от Профильной
организации (ФИО)

6 Место прохождения
практики (наименование
организации и отдела,
подразделения)

7 Срок прохождения
практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

1.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Разделы практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Установочное собрание обучающихся.	Присутствие на собрании	ПК-6
2.	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, ведение дневника Отчет по практике	ПК-6
3	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Зачет с оценкой	ПК-6

1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практика

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
ПК-6	Способен подготавливать к публикации собственные материалы/работать в эфире	Работа с источниками информации (документы, интернет, эксперты), поиск информационных поводов и информации в источниках (использование методов сбора информации: работа с документами, наблюдение, интервью, эксперимент, опрос, анкета, телемониторинг, официальные соцсети юридических и физических лиц). Аргументация необходимости и целесообразности написания и публикации материала. Создание журналистских произведений разных форм и жанров (видео, аудио, текст) (по выбору), в том числе сценариев для сюжетов и роликов. Применить на практике теоретические основы редактирования, полученные в ходе занятий в университете: проводить редактуру собственных журналистских произведений. Вычитка текстовых материалов. Общение и коммуникация с людьми, выстраивание доверительных отношений, акцентирование внимания на журналистской этике. Анализ проделанной работы.