

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет ИТ ХАБ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ А.В. Майоров
« 06 » марта 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

**Укрупненная группа специальностей 40.00.00
Направление подготовки магистров
40.04.01 Юриспруденция
(уровень магистратуры)**

**Направленность/профиль: «Корпоративный юрист»
Форма обучения: очная, заочная**

Москва

Рабочая программа дисциплины «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена». Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Корпоративный юрист»

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Зарегистрировано в Минюсте России 9 марта 2021 г. N 62681; Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 637н (зарегистрировано в Минюсте РФ 21 сентября 2021 г. Регистрационный № 65510); Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 августа 2022 г. № 472н (зарегистрировано в Минюсте РФ 9 сентября 2022 г. Регистрационный № 70023).

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе (далее – ОП) направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность/профиль «Корпоративный юрист», направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОП, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета вуза, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, завершающих обучение по ОП подготовки магистров, являются **государственный экзамен** и **выпускная квалификационная работа (далее ВКР)**.

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, деканом факультета и заведующим выпускающей кафедры.

1.1. Цель и задачи государственного экзамена

Целью государственного экзамена является проверка освоения магистрами базовых положений современного правового регулирования гражданских и хозяйственных правоотношений, в том числе во внешнеторговых отношениях, и знания новелл законодательства в этих сферах, позволяющая оценить уровень профессиональной подготовки магистра в соответствии требованиями Федерального государственного стандарта для работы по юридической специальности.

Задачи государственного экзамена:

- закрепление у выпускников понимания важности основных начал частного правового регулирования и его роли при осуществлении предпринимательской деятельности;
- проверка знания новелл законодательства, регулирующего правовой статус различных видов хозяйствующих субъектов, их создание, реорганизацию и прекращение, а также осуществление предпринимательской деятельности в современных экономических условиях;
- проверка знания новелл гражданского законодательства об обязательствах и обеспечении их исполнения в предпринимательской деятельности, об особенностях их закрепления в различных

видах договорных и недоговорных конструкций;

- проверка знаний институтов норм вещного права, в том числе закрепления и защиты этих прав в гражданских и предпринимательских правоотношениях, а также в сфере международного частного права;

- проверка знаний новелл законодательства в сфере интеллектуальной собственности, в том числе при вовлечении результатов интеллектуальной деятельности в хозяйственный оборот;

- формирование устойчивых навыков анализа и правоприменения изучаемых положений гражданского, предпринимательского и международного частного права.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу:

1.2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность включает:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация (сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность/профиль «Правовое регулирование предпринимательства и внешней торговли».

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОДГОТОВКИ, И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Таблица 3.1.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **Универсальные и общекультурные компетенции**

Категория (группа) компетенций	К од ком пет енц ии	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	У К-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>ИУК-1.1. Знает способы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>ИУК-1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ИУК-1.3. Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p>
Разработка и реализация проектов	У К-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИУК 2.1 Знает способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК 2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК 2.3 Владеет навыками определения круга задач в рамках</p>

			поставленной цели и выбора оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	У К-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1 Знает способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде ИУК 3.2 Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ИУК 3.3 Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
Коммуникация	У К-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Знает способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИУК 4.2 Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИУК 4.3 Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	У К-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	ИУК 5.1 Знает способы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом,

		взаимодействия	<p>этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК 5.2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК 5.3. Владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	У К-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИУК 6.1 Знает способы управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ИУК 6.2. Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ИУК 6.3. Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
Категория (группа) компетенций	К од ком пет енц ии	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Общекультурные компетенции			
Юридический	О ПК-	Способен осуществлять поиск,	ИОПК-1.1. Знает способы анализа

анализ	1	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	основных закономерностей формирования, функционирования и развития права ИОПК-1.2. Умеет анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права ИОПК-1.3. Владеет навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и поиском оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
Юридическая экспертиза	О ПК- 2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК 2.1. Знает способы участия в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов ИОПК 2.2. Умеет участвовать в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачи ИОПК 2.3. Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачи
Толкование права	О ПК- 3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий	ИОПК 3.1. Знает способы профессионального толкования норм права ИОПК 3.2. Умеет профессионально

		норм прав	толковать нормы права ИОПК 3.3. Владеет навыками профессионального толкования нормы права
Юридическая аргументация	О ПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК 4.1 Знает способы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики ИОПК 4.2. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики ИОПК 4.3. Владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	О ПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК 5.1. Знает способы участия в подготовке (составлении и разработке) проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов ИОПК 5.2 Умеет участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов ИОПК 5.3 владеет навыками участия в подготовке (составлении и разработке) проектов нормативных правовых актов и иных

<p>Профессиональная этика</p>	<p>О ПК-6</p>	<p>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>юридических документов</p> <p>ИОПК 6.1 Знает способы соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>ИОПК 6.2 Умеет соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>ИОПК 6.3. Владеет навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений)</p>
<p>Информационные технологии</p>	<p>О ПК-7</p>	<p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий</p> <p>ИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий</p> <p>ИОПК 7.3. Владеет навыками целенаправленного и</p>

Профессиональные компетенции

Таблица 3.2.

Код, наименование профессиональных компетенций	Тип задач/задач и профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
<p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты, готовить типовые формы документов, менять локальные акты в соответствии с изменениями законодательства</p>	<p>нормотворческая/ участие в разработке нормативных правовых актов и их подготовка к реализации</p>	<p>ИПК-1.1. Знает способы участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, порядок внесения изменения в локальные акты ИПК-1.2. Умеет участвовать в разработке нормативных правовых актов, типовых форм документов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ИПК 1.3. Владеет навыками участия в разработке нормативных правовых актов, типовых форм документов, изменении локальных актов в соответствии с изменениями законодательства по профилю профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-2 способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>правоприменительная / составление юридических документов</p>	<p>ИПК 2.1. Знает способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности ИПК 2.2. Умеет применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ИПК 2.3 Владеет навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-3 способен выполнять должностные обязанности на благо общества и защиты прав физических и юридических лиц</p>	<p>правоприменительная / составление юридических документов</p>	<p>ИПК 3.1. Знает способы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ИПК 3.2. Умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ИПК 3.3. Владеет навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
<p>ПК-4 способен</p>	<p>педагогич</p>	<p>ИПК-8.1. Знает механизм преподавания</p>

<p>преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне</p>	<p>еская/ преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания</p>	<p>юридических дисциплин; основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности</p> <p>ИПК-8.2 Умеет преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; понимать значение деятельности учителя; использовать теоретические и экспериментальные данные философии, психологии, социологии в учебно-воспитательном процессе; анализировать научно-педагогическую литературу и выносить обоснованные суждения</p> <p>ИПК-8.3. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; понятийным аппаратом данной дисциплины; технологией учебно-воспитательного процесса; навыками педагогического общения.</p>
<p>ПК-5 способен получать и анализировать информацию о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации и оценивать достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций</p>	<p>организационно-управленческая / осуществление организационно-управленческих функций</p>	<p>ИПК 5.1. Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации, в частности гражданское, бюджетное и налоговое законодательство в части, касающейся антимонопольного регулирования, а так же административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ИПК 5.2. Умеет диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, а также разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции</p> <p>ИПК 5.3. Владеет навыками выявления возможных негативных последствий для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей</p>
<p>ПК-6 способен организовывать выполнение мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям</p>	<p>организационно-управленческая / осуществление организационно-управленческих функций</p>	<p>ИПК 6.1. Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации, законодательство о порядке рассмотрения обращений граждан, Трудовое законодательство РФ в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</p>

<p>антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>нно-управленческих функций</p>	<p>ИПК 6.2. Умеет организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов, разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ИПК 6.3. Владеет навыками координации и контроля выполнения сроков работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также организации и обеспечения внутреннего контроля качества</p>
<p>ПК-7 способен проводить проверки с целью выявления фактов и предупреждения коррупционных правонарушений в организации</p>	<p>организационно-управленческая / осуществление организационно-управленческих функций</p>	<p>ИПК 7.1. Знает российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции, а также антикоррупционные стандарты для организаций, осуществляющих деятельность в соответствующих сферах и требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>ИПК 7.2. Умеет осуществлять мониторинг деятельности работников, контрагентов в целях предупреждения коррупции в организации, выявлять конфликт интересов у работников и коррупционные риски при взаимодействии с хозяйствующими субъектами (их представителями)</p> <p>ИПК 7.3. Владеет навыками применения мер ответственности за коррупционные правонарушения, а также предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в организации</p>

Таблица 3.3.

**Трудоемкость государственной итоговой аттестации
и виды учебной работы для всех форм обучения
очная форма обучения**

	т	Контактная работа			И	Контроль (сессия)
		Л	Занятия семинарского типа	К		
е	о				а	

	г о	лекци онно го типа	Ла борат орные	Прак тически е/ семи нарские	он та кт на я ра бо та по В К Р	я С Р	
Семестр 4							
	0 8	6				6	36 Государственный междисциплинарный экзамен
	0 8			4		8	36 Защита ВКР
Всего по дисциплине							
	1 6	6		4		1 3 4	72 Государственный междисциплинарный экзамен, защита ВКР

Заочная форма обучения

	г о г о	Контактная работа				он та кт на я ра бо та по В К Р	я С Р	Контроль (сессия)
		Л екци онно го типа	Занятия семинарского типа		К			
			Ла борат орные	Прак тически е/ семи нарские				
Семестр 5								
	0 8	6				6	36 Государственный междисциплинарный экзамен	
	0 8			4		8	36 Защита ВКР	

Всего по дисциплине							
	1 6	6		4		3 4	72 Государственный междисциплинарный экзамен, защита ВКР

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

При подготовке к государственному экзамену обучающимся необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания и практический опыт, приобретенный в период прохождения учебной и производственной практик.

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с содержанием и примерным перечнем вопросов, профессиональных практико-ориентированных заданий.

Далее необходимо изучить списки рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, просмотреть библиотечные каталоги, специальные библиографические справочники, лекционные конспекты. Во время подготовки к экзамену рекомендуется помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы, письменные работы, в том числе и курсовые работы. Особое внимание целесообразно уделить практическим задачам, кейсам, решаемым в процессе обучения в связи с тем, что в экзаменационном билете присутствуют профессиональные практико-ориентированные задания.

Необходимую литературу можно подбирать, просмотрев последние номера юридических журналов, в которых печатается перечень статей, опубликованных в минувшем году в журналах. Библиографические указатели приводятся и в некоторых монографиях, из которых можно выбрать относящиеся к теме вопроса.

РАЗДЕЛ 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА И КОНТАКНАЯ РАБОТА С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

В рамках самостоятельной работы обучающегося, направленной на подготовку к экзамену, целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы по дисциплинам (модулям)/разделам, включенным в государственный экзамен. В процессе подготовки ответа на вопросы необходимо учитывать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Для оказания помощи обучающимся в подготовке к государственному экзамену и в углубленном изучении тем и разделов программы кафедры проводят обзорные лекции, задачей которых является не только систематизация знаний, но и ознакомление обучающихся с текущими изменениями в законодательстве Российской Федерации в области гражданского права, уголовного права, гражданского процесса, уголовного процесса, а также с судебной практикой.

РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Таблица 7.1.

Коды компетенц	Название компетенц	Планируемые результаты, характеризующие этапы	Средства и
----------------	--------------------	---	------------

ций	ии	формирования компетенции Характеристика обязательного порогового уровня сформированности компетенции	технологии оценивания и контроля
У К-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>ИУК-1.1. Знает способы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>ИУК-1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ИУК-1.3. Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p>	Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену
У К-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИУК 2.1 Знает способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК 2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК 2.3 Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену
У К-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИУК 3.1 Знает способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p>ИУК 3.2 Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>ИУК 3.3 Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p>	Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену
У К-4	Способен применять	ИУК 4.1 Знает способы осуществления деловой	Вопросы для

	<p>современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ИУК 4.2 Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ИУК 4.3 Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>подготовки к государственному междисциплинарному экзамену</p>
У К-5	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИУК 5.1 Знает способы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК 5.2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК 5.3. Владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену</p>
У К-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК 6.1 Знает способы управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ИУК 6.2. Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ИУК 6.3. Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену</p>
О ПК-1	<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и</p>	<p>ИОПК-1.1. Знает способы анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</p> <p>ИОПК-1.2. Умеет анализировать</p>	<p>Вопросы для подготовки к государственному</p>

	<p>синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p> <p>ИОПК-1.3. Владеет навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и поиском оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p>	<p>междисциплинарному эк-замену</p>
О ПК-2	<p>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ИОПК 2.1 Знает способы участия в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ИОПК 2.2. Умеет участвовать в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачи</p> <p>ИОПК 2.3. Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачи</p>	<p>Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному эк-замену</p>
О ПК-3	<p>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ИОПК 3.1 Знает способы профессионального толкования норм права</p> <p>ИОПК 3.2. Умеет профессионально толковать нормы права</p> <p>ИОПК 3.3. Владеет навыками профессионального толкования нормы права</p>	<p>Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному эк-замену</p>
О ПК-4	<p>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ИОПК 4.1 Знает способы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p> <p>ИОПК 4.2. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p> <p>ИОПК 4.3. Владеет навыками логически верно, аргументированно</p>	<p>Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному эк-замену</p>

		и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	
О ПК- 5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК 5.1. Знает способы участия в подготовке (составлении и разработке) проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов ИОПК 5.2 Умеет участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов ИОПК 5.3 владеет навыками участия в подготовке (составлении и разработке) проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному эк-замену
О ПК- 6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК 6.1 Знает способы соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения ИОПК 6.2 Умеет соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения ИОПК 6.3. Владеет навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений)	Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному эк-замену
О ПК- 7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий ИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному эк-замену

		ИОПК 7.3. Владеет навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимую	
П К-1	Способен разрабатывать нормативно-правовые акты, готовить типовые формы документов, менять локальные акты в соответствии с изменениями законодательства	ИПК-1.1. Знает способы участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, порядок внесения изменения в локальные акты ИПК-1.2. Умеет участвовать в разработке нормативных правовых актов, типовых форм документов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ИПК 1.3. Владеет навыками участия в разработке нормативных правовых актов, типовых форм документов, изменении локальных актов в соответствии с изменениями законодательства по профилю профессиональной деятельности	Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному эк-замену
П К-2	Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 2.1. Знает способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности ИПК 2.2. Умеет применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ИПК 2.3 Владеет навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену
П К-3	Способен выполнять должностные обязанности на благо общества и защиты прав физических и юридических лиц	ИПК 3.1. Знает способы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ИПК 3.2. Умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ИПК 3.3. Владеет навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному эк-замену

		государства	
П К-4	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне	<p>ИПК-4.1. Знает механизм преподавания юридических дисциплин; основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности</p> <p>ИПК-4.2. Умеет преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; понимать значение деятельности учителя; использовать теоретические и экспериментальные данные философии, психологии, социологии в учебно-воспитательном процессе; анализировать научно-педагогическую литературу и выносить обоснованные суждения</p> <p>ИПК-4.3. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; понятийным аппаратом данной дисциплины; технологией учебно-воспитательного процесса; навыками педагогического общения.</p>	Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену
П К-5	способен получать и анализировать информацию о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации и оценивать достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности	<p>ИПК-5.1. Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации, в частности гражданское, бюджетное и налоговое законодательство в части, касающейся антимонопольного регулирования, а так же административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ИПК-5.2. Умеет диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, а также разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции</p> <p>ИПК 5.3. Владеет навыками</p>	Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену

	организаций	выявления возможных негативных последствий для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей	
П К-6	способен организовывать выполнение мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	<p>ИПК-6.1 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации, законодательство о порядке рассмотрения обращений граждан, Трудовое законодательство РФ в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</p> <p>ИПК-6.2 Умеет организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов, разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ИПК 6.3 Владеет навыками координации и контроля выполнения сроков работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также организации и обеспечения внутреннего контроля качества</p>	Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену
П К-7	способен проводить проверки с целью выявления фактов и предупреждения коррупционных правонарушений в организации	<p>ИПК-7.1 Знает российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции, а также антикоррупционные стандарты для организаций, осуществляющих деятельность в соответствующих сферах и требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>ИПК-7.2 Умеет осуществлять мониторинг деятельности работников, контрагентов в целях предупреждения коррупции в организации, выявлять конфликт интересов у работников и</p>	Вопросы для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену

		<p>коррупционные риски при взаимодействии с хозяйствующими субъектами (их представителями)</p> <p>ИПК 7.3 Владеет навыками применения мер ответственности за коррупционные правонарушения, а также предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в организации</p>	
--	--	---	--

7.1.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Примерные вопросы для подготовки к государственному экзамену

1. Понятие корпоративного права. Предмет корпоративного права. Место корпоративного права в системе права.
2. Понятие и виды источников корпоративного права.
3. Понятие и признаки корпораций. Коммерческие и некоммерческие корпоративные организации.
4. Хозяйственные общества как вид корпораций.
5. Хозяйственные партнерства как вид корпораций.
6. Хозяйственные товарищества как вид корпораций.
7. Сравнительный анализ хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ и хозяйственных партнерств.
8. Основы правового статуса акционерного общества. Публичные и непубличные акционерные общества.
9. Основы правового статуса общества с ограниченной ответственностью.
10. Простое товарищество как корпоративное объединение. Инвестиционное товарищество: цели создания, особенности правового статуса.
11. Холдинг как корпоративное объединение: понятие и основные черты.
12. Основания установления отношений дочерности.
13. Правовые последствия установления отношений дочерности .
14. Отношения экономического контроля: основания возникновения и правовые последствия.
15. Некоммерческие корпорации. Участие некоммерческих корпораций в деятельности, приносящей доход: способы и ограничения.
16. Корпоративные правоотношения: правовая природа, субъекты, объекты, содержание.
17. Основания возникновения и прекращения корпоративных правоотношений.
18. Понятие и способы фиксации корпоративных прав.
19. Понятие, правовая природа, место корпоративного договора в системе регламентации

корпоративных отношений.

20. Виды и способы защиты корпоративных прав, вытекающих из корпоративного договора.

21. Особенности правового статуса государства как акционера.

22. Процедура учреждения и государственная регистрация коммерческих корпораций.

Правовой статус учредителя.

23. Понятие, сущность и способы реорганизации хозяйственных обществ.

24. Процедура реорганизации как юридический состав.

25. Защита прав акционеров и кредиторов при реорганизации.

26. Ликвидация как способ прекращения корпораций. Виды ликвидации корпораций.

27. Понятие, функции, размер уставного капитала хозяйственного общества.

28. Порядок формирования уставного капитала хозяйственного общества.

29. Порядок изменения уставного капитала хозяйственного общества

30. Правовое регулирование эмиссии акций: понятие и процедура.

31. Размещение акций. Защита прав акционеров при размещении акций.

32. Понятие, цели и принципы корпоративного управления.

33. Понятие, виды, классификация органов управления хозяйственного общества.

34. Компетенции органов управления хозяйственных обществ: понятие, виды, порядок формирования.

35. Особенности корпоративного управления в «компаниях одного лица».

36. Особенности управления акционерным обществом с государственным участием.

37. Понятие и место общего собрания акционеров (участников) в системе органов управления корпорацией. Компетенция общего собрания хозяйственного общества и порядок ее формирования.

38. Виды общих собраний акционеров. Порядок подготовки и проведения общих собраний акционеров.

39. Правовое регулирование образования и деятельности совета директоров акционерного общества. Компетенция совета директоров и порядок ее формирования. Структура совета директоров акционерного общества. Организация работы совета директоров.

40. Правовой статус члена совета директоров. Правовой статус независимого директора.

41. Исполнительные органы хозяйственного общества: состав, образование, компетенция.

42. Правовой статус единоличного исполнительного органа. Возможность выполнения полномочий единоличного исполнительного органа несколькими лицами.

43. Передача полномочий единоличного исполнительного органа хозяйственного общества управляющей организации. Полномочия управляющей организации и способ их реализации.

44. Система и способы осуществления внутреннего контроля за деятельностью хозяйственного общества.

45. Состав, порядок избрания, срок полномочий ревизионной комиссии; права и обязанности членов ревизионных комиссий.

46. Правовое положение корпораций, осуществляющих банковскую деятельность. Виды кредитных организаций и их организационно-правовые формы.

47. Правовое положение корпораций, осуществляющих инвестиционную деятельность. Виды инвестиционных фондов.

48. Правовое положение корпораций, осуществляющих страховую деятельность. 49. Продажа, мена, дарение акций и долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

50. Залог акций и долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Обращение взыскания на доли в уставном капитале и акции.

51. Выход и исключение участника из корпорации.

52. Правовые последствия смерти участника корпорации. Наследственное правопреемство в корпоративных правоотношениях.

53. Восстановление корпоративного контроля как способ защиты корпоративных прав.

54. Понятие, виды и значение института юридической ответственности в корпоративных правоотношениях.

55. Понятие и основания юридической ответственности хозяйственного общества.

56. Понятие, основание и условия гражданско-правовой ответственности членов органов управления хозяйственных обществ.

57. Понятие, правовая природа и значение конфликта интересов в корпоративных правоотношениях.

58. Понятие и способы защиты корпоративных прав.

59. Понятие и правовая природа решения общего собрания корпорации. Способы удостоверения решений общего собрания хозяйственного общества.

60. Обжалование решений органов управления корпорации: основания и порядок.

61. Понятие и правовой режим крупных сделок. Правовые последствия нарушения требований законодательства к совершению крупных сделок.

62. Понятие и правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Правовые последствия нарушения требований законодательства к совершению сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

63. Понятие, цели, процедура приобретения крупных пакетов акций.

64. Вытеснение миноритарных акционеров: цели, процедура осуществления, защита прав.

7.1.2. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций; шкалы и процедуры оценивания

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.

2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.

4. Умение связать теорию с практикой.

5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	<p>Обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом;</p> <p>умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований;</p> <p>осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу.</p> <p>Ответ носит самостоятельный характер. Демонстрирует высокий уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций.</p>
Хорошо	<p>Ответ обучающегося соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала.</p> <p>Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим обучающимся после дополнительных вопросов экзаменатора.</p> <p>Демонстрирует продвинутый уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций.</p>
Удовлетворительно	<p>Ответ обучающегося соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала.</p> <p>Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим обучающимся после дополнительных вопросов экзаменатора.</p> <p>Демонстрирует продвинутый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных¹ и профессиональных компетенций.</p>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное.</p> <p>В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл.</p> <p>Обучающийся не ориентируется в нормативно-правовых, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал;</p> <p>не умеет соединять теоретические положения с практикой;</p> <p>не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.</p>

Результаты экзамена оцениваются коллегиально на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Объявление обучающегося результатов государственного экзамена проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии после ответа всех обучающихся на вопросы итогового экзамена.

¹ При наличии в ФГОС

**РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная литература²

1. Власова Т.В. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Власова, В.М. Дуэль. -Электрон. текстовые данные. -М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. -352 с. – ЭБС IPRsmart. -978-5-93916-626-3. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74185.html>
2. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Малько [и др.]. -3-е изд. -Электрон. текстовые данные. -СПб.: Юридический центр Пресс, 2016. -432 с. – ЭБС IPRsmart. -978-5-94201-713-2. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77136.html>
3. Оксамытный В.В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В.В. Оксамытный. -Электрон. текстовые данные. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -511 с. – ЭБС IPRsmart. -978-5-238-02188-1. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81808.html>
4. Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Т.М. Рассолова. -Электрон. текстовые данные. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -847 с. -ISBN 978-5-238-01871-3. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ЭБС IPRsmart: [сайт]. -URL: <http://www.iprbookshop.ru/74883.html>
5. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко [и др.]. -10-е изд. -Электрон. текстовые данные. -М.: Статут, 2017. -704 с. -ISBN 978-5-8354-1383-6. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>
6. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. -Электрон. текстовые данные. -Саратов: Вузовское образование, 2017. -469 с. -ISBN 978-5-4487-0046-0. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
7. Гражданское процессуальное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. -5-е изд. -Электрон. текстовые данные. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -575 с. -ISBN 978-5-238-01942-0. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: <http://www.iprbookshop.ru/71194.html>
- 8.

Дополнительная литература³

1. Соловьев А.Ю. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ю. Соловьев. -Электрон. текстовые данные. -Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018. -184 с. -ISBN 2227-8397. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: <http://www.iprbookshop.ru/78627.html>
2. Честнов И.Л. Теория государства и права. Часть 1. Теория государства [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата / И.Л. Честнов. -Электрон. текстовые данные. -СПб. Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. -96 с. -ISBN 2227-8397. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: <http://www.iprbookshop.ru/73026.html>
3. Микрюков В.А. Введение в гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / В.А. Микрюков, Г.А. Микрюкова. -Электрон. текстовые данные. -М.: Статут, 2016. -128 с. -ISBN 978-5-8354-1283-9. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: <http://www.iprbookshop.ru/58240.html>
4. Васьковский Е.В. Учебник гражданского процесса [Электронный ресурс] / Е.В. Васьковский. -Электрон. текстовые данные. -М.: Зерцало, 2016. -462 с. -ISBN 978-5-94373-354-3. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL:

² Из ЭБС вуза

³ Из ЭБС вуза

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

Справочная правовая система «Консультант-плюс» – <http://www.consultant.ru>

Виртуальный клуб юристов – <http://LawyerClub.Kodex.net>

Общественно-политические, финансовые и правовые новости – <http://www.park.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации – <http://www.pravo.gov.ru/ips>

Парламентская газета – <http://www.pnp.ru>

Российская газета – <http://www.rg.ru>

Юридическое информационное агентство INTRALEX – <http://www.intralex.ru>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.consultant.ru>;

<http://www.ubook.ru/#> Полный каталог Университетская книга;

<http://www.lawlibrary.ru/poisk.php> Юрид. Науч. Библиотека «СПАРК»;

<http://www.lib.ua-ru.net/> Электронная библиотека;

<http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm> Интернет ресурс. Юриспруденция;

<http://www.humanities.edu.ru/db/glossary/index.html> Глоссарий – основные термины по учебной дисциплине;

<http://orel.rsl.ru/> Открытая русская электронная библиотека;

<http://elibrary.rsl.ru/> электронная библиотека

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Офисное программное обеспечение **Microsoft Office 2016**.
2. Кроссплатформенная среда разработки компьютерных игр **Unity**.

Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Архиватор файлов **7-Zip**.
2. Программное обеспечение для использования и редактирования файлов **Adobe Acrobat Reader**.
3. Программное обеспечение для создания, редактирования, визуализации, анализа и публикации геопространственной информации **QGIS**.
4. Программное обеспечение для создания трёхмерной компьютерной графики **Blender**.
5. Браузер **Google Chrome**.
6. Браузер **Mozilla Firefox**.
7. Программное обеспечение для 3D печати **Ultimaker Cura**.
8. Браузер **Opera browser**.

9. Приложение **Unity Hub** предназначено для управления проектами Unity.
10. Интегрированная среда разработки для создания приложений **Visual Studio**.
11. Графический интерфейс для управления репозиториями **SourceTree**.
12. Редактор исходного кода **Visual Studio Code**.
13. Интегрированная среда разработки программного обеспечения **Jetbrains IntelliJ IDEA Community Edition**.
14. Кроссплатформенная интегрированная среда разработки **Jetbrains PyCharm Community Edition**.
15. Кроссплатформенная интегрированная среда разработки **Jetbrains Rider**.
16. Программное обеспечение **Github Desktop**, которое помогает работать с файлами, размещенными на GitHub.
17. Программное обеспечение для проектирования и прототипирования дизайна цифровых продуктов **Figma**.
18. Кроссплатформенный текстовый редактор для написания программного кода **Sublime text**.
19. Кроссплатформенная среда разработки компьютерных игр **Unreal Engine 5.4**.
20. Кроссплатформенная среда разработки компьютерных игр на платформу **Roblox Roblox Studio**.
21. Мультиплатформенная среда разработки **Python**.
22. Интегрированная среда разработки **Arduino IDE**.
23. Программное обеспечение для виртуализации **Oracle VirtualBox**.
24. Программное обеспечение-анализатор сетевого трафика **Wireshark**.
25. Редактор для редактирования текста и программного кода **Notepad++**.
26. Программное обеспечение **WSL** предназначено для запуска подсистемы Linux на операционной системе от Microsoft.
27. Редактор исходного кода **VSCodium**.
28. Редактор видеофайлов **Davinchi Resolve**.
29. Браузер **Microsoft Edge**.

Программное обеспечение отечественного производства:

1. Браузер **Yandex browser**.
2. Платформа для онлайн коммуникации **MTS Link**.
3. Платформа для корпоративной почты **VK WorkMail**.
4. Комплекс программного обеспечения для корпоративной защиты **VipNet**.

РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья), доска аудиторная навесная, стол преподавателя, стул преподавателя.
Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран, колонки, видеочамера).

учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – компьютерный класс

Оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья), доска аудиторная навесная, стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры (с установленным программным обеспечением); мультимедийное оборудование (проектор, экран, колонки, видеокамера).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся
Мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет ИТ ХАБ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ А.В. Майоров
« 06 » марта 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

**Подготовка к процедуре защиты
и защита выпускной квалификационной работы**

**Укрупненная группа специальностей 40.00.00
Направление подготовки магистров
40.04.01 Юриспруденция
(уровень магистратуры)**

**Направленность/профиль: «Корпоративный юрист»
Форма обучения: очная, заочная**

Москва

Рабочая программа дисциплины **«Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»**. Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Корпоративный юрист»

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Зарегистрировано в Минюсте России 9 марта 2021 г. N 62681; Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 637н (зарегистрировано в Минюсте РФ 21 сентября 2021 г. Регистрационный № 65510); Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 августа 2022 г. № 472н (зарегистрировано в Минюсте РФ 9 сентября 2022 г. Регистрационный № 70023).

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе (далее – ОП) направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность/профиль «Корпоративный юрист», направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОП, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета института, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников Университета, завершающих обучение по ОП подготовки магистров, являются **государственный экзамен** и **выпускная квалификационная работа (далее ВКР)**.

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, деканом факультета и заведующим выпускающей кафедры.

1.1. Цель и задачи государственного междисциплинарного экзамена

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является определение уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе и овладению методикой проведения исследований при решении профессиональных задач, а также демонстрация полученных теоретических знаний, практических навыков и обобщения практического опыта при решении профессиональных проблем.

Задачами ГИА являются:

- закрепление у выпускников понимания важности основных начал частноправового регулирования и его роли при осуществлении предпринимательской деятельности;
- проверка знания новелл законодательства, регулирующего правовой статус различных видов хозяйствующих субъектов, их создание, реорганизацию и прекращение, а также осуществление предпринимательской деятельности в современных экономических условиях;
- проверка знания новелл гражданского законодательства об обязательствах и обеспечении их исполнения в предпринимательской деятельности, об особенностях их закрепления в различных видах договорных и недоговорных конструкций;
- проверка знаний институтов норм вещного права, в том числе закрепления и защиты этих прав в гражданских и предпринимательских правоотношениях, а также в сфере международного частного права;
- проверка знаний новелл законодательства в сфере интеллектуальной собственности, в том числе при вовлечении результатов интеллектуальной деятельности в хозяйственный оборот;
- формирование устойчивых навыков анализа и правоприменения изучаемых положений гражданского, предпринимательского и международного частного права.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу:

1.2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность включает:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и

представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация (сдача государственного междисциплинарного экзамена и защита выпускной квалификационной работы) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность/профиль «Корпоративный юрист».

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Таблица 3.1.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ Универсальные и общекультурные компетенции

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК-1.1. Знает способы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных

			<p>задач</p> <p>ИУК-1.2.</p> <p>Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ИУК-1.3.</p> <p>Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>У К-2</p>	<p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК 2.1 Знает способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК 2.2.</p> <p>Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК 2.3</p> <p>Владеет навыками</p>

			определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	У К-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1 Знает способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде ИУК 3.2 Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ИУК 3.3 Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
Коммуникация	У К-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Знает способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИУК 4.2 Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и

			<p>иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ИУК 4.3</p> <p>Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>У К-5</p>	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИУК 5.1 Знает способы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК 5.2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК 5.3. Владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>У К-6</p>	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК 6.1 Знает способы управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на</p>

			<p>основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ИУК 6.2. Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ИУК 6.3. Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Общекультурные компетенции			
Юридический анализ	ОПК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИОПК-1.1. Знает способы анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</p> <p>ИОПК-1.2. Умеет анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>

			<p>ИОПК-1.3. Владеет навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и поиском оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p>
Юридическая экспертиза	О ПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ИОПК 2.1 Знает способы участия в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ИОПК 2.2. Умеет участвовать в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачи</p> <p>ИОПК 2.3. Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачи</p>
Толкование права	О ПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>ИОПК 3.1 Знает способы профессионального толкования норм права</p> <p>ИОПК 3.2. Умеет</p>

			<p>профессионально толковать нормы права</p> <p>ИОПК 3.3. Владеет навыками профессионального толкования нормы права</p>
Юридическая аргументация	О ПК-4	<p>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ИОПК 4.1. Знает способы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p> <p>ИОПК 4.2. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p> <p>ИОПК 4.3. Владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>
Юридическое письмо	О ПК-5	<p>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ИОПК 5.1. Знает способы участия в подготовке (составлении и разработке) проектов нормативных (индивидуальных)</p>

			<p>правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ИОПК 5.2</p> <p>Умеет участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ИОПК 5.3</p> <p>владеет навыками участия в подготовке (составлении и разработке) проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
<p>Профессиональная этика</p>	<p>О ПК- 6</p>	<p>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ИОПК 6.1</p> <p>Знает способы соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>ИОПК 6.2</p> <p>Умеет соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>ИОПК 6.3.</p> <p>Владеет навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных))</p>

Информационные технологии	О ПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>правонарушений)</p> <p>ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий</p> <p>ИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий</p> <p>ИОПК 7.3. Владеет навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимую</p>
---------------------------	--------	--	---

Профессиональные компетенции

Таблица 3.2.

Код, наименование профессиональных компетенций	Тип задач/задач и профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-1 способен квалифицированно	правотри-менительная	ИПК 1.1. Знает способы применения нормативных правовых

<p>применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>/ составление юридических документов</p>	<p>актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности ИПК 1.2. Умеет применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ИПК 1.3 Владеет навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-2 способен консультировать по правовым вопросам в конкретной сфере деятельности</p>	<p>консультационная/ оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права</p>	<p>ИПК 2.1 Знает способы подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности ИПК 2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности ИПК 2.3. Владеет навыками осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p>
<p>ПК-3 способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>научно-исследовательская / проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>ИПК-3.1. Знает механизмы проведения научных исследований в области права; особенности философско-правовые закономерности и философско-правовые категории; основания философско-правового осмысления правовой реальности; принципы профессионального мышления современного юриста; основы правовой культуры; ИПК-3.2. Умеет квалифицированно проводить научные исследования в области права; применять философский инструментарий в решении исследовательских задач; анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки ИПК-3.3. Владеет навыками</p>

		<p>квалифицированного проведения научных исследований в области права; общенаучными методами исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических, психологических и других методов.</p>
<p>ПК-4 способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне</p>	<p>педагогическая/преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания</p>	<p>ИПК-4.1. Знает механизм преподавания юридических дисциплин; основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности</p> <p>ИПК-4.2 Умеет преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; понимать значение деятельности учителя; использовать теоретические и экспериментальные данные философии, психологии, социологии в учебно-воспитательном процессе; анализировать научно-педагогическую литературу и выносить обоснованные суждения</p> <p>ИПК-4.3. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; понятийным аппаратом данной дисциплины; технологией учебно-воспитательного процесса; навыками педагогического общения.</p>
<p>ПК-5 способен получать и анализировать информацию о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации и оценивать достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций</p>	<p>организационно-управленческая / осуществление организационно-управленческих функций</p>	<p>ИПК 5.1. Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации, в частности гражданское, бюджетное и налоговое законодательство в части, касающейся антимонопольного регулирования, а так же административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ИПК 5.2. Умеет диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, а также разрабатывать</p>

		<p>антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции</p> <p>ИПК 5.3. Владеет навыками выявления возможных негативных последствий для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей</p>
<p>ПК-6 способен организовать выполнение мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>организационно-управленческая / осуществление организационно-управленческих функций</p>	<p>ИПК 6.1. Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации, законодательство о порядке рассмотрения обращений граждан, Трудовое законодательство РФ в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</p> <p>ИПК 6.2. Умеет организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов, разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ИПК 6.3. Владеет навыками координации и контроля выполнения сроков работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также организации и обеспечения внутреннего контроля качества</p>
<p>ПК-7 способен проводить проверки с целью выявления фактов и предупреждения коррупционных правонарушений в организации</p>	<p>организационно-управленческая / осуществление организационно-управленческих функций</p>	<p>ИПК 7.1. Знает российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции, а также антикоррупционные стандарты для организаций, осуществляющих деятельность в соответствующих сферах и требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>ИПК 7.2. Умеет осуществлять мониторинг деятельности работников, контрагентов в целях предупреждения коррупции в организации, выявлять конфликт интересов у работников и коррупционные риски при взаимодействии с хозяйствующими субъектами (их представителями)</p> <p>ИПК 7.3. Владеет навыками</p>

		применения мер ответственности за коррупционные правонарушения, а также предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в организации
--	--	--

Таблица 3.3.

Трудоемкость государственной итоговой аттестации и виды учебной работы для всех форм обучения

Формы обучения	Семестр	Контактная работа			Конт роль (сессия)	
		Лекци онно го типа	Занятия семинарского типа			
			Ла борат орные	Прак тически е/ семи нарские		К он та кт на я ра бо та по В К Р
Семестр 4/5						
	08	6			6	36 Государстве нный междисципли на рный экзамен
	08			4	8	36 Защита ВКР
Всего по дисциплине						
	16	6		4	134	72 Государстве нный междисципли на рный экзамен, защита ВКР

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР

4.1 Выбор темы ВКР

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным этапом, предопределяющим успех ее защиты.

Список тем является примерным (Радел 7). Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать соответствие объекта исследования той организации, где обучающийся будет проходить преддипломную практику.

Заявление обучающегося об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем (Приложение 1) и завизированное

заведующим выпускающей кафедрой, представляется на утверждение декану.

Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя оформляется распорядительным актом в институте (филиале).

Изменение формулировки темы ВКР, и смена научного руководителя после утверждения допускается в исключительных случаях.

4.2 Подготовка ВКР

Подготовка выпускной квалификационной работы включает:

- ☐ работу с научным руководителем;
- ☐ изучение литературы, теоретических и практических аспектов решения проблем в рамках темы исследования;
- ☐ аналитическую обработку фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- ☐ написание текста ВКР и представление его научному руководителю;
- ☐ доработка текста ВКР по замечаниям научного руководителя;
- ☐ представление завершенной и оформленной ВКР научному руководителю и получение его отзыва;
- ☐ представление ВКР с отзывом научного руководителя на предзащиту
- ☐ подготовка выступления для предзащиты ВКР с обязательной мультимедийной презентацией.

4.3 Предзащита ВКР

В состав комиссии по предзащите включаются заведующий выпускающей кафедрой, руководитель программы¹, преподаватели, осуществляющие образовательный процесс на данной программе, по возможности, научный руководитель, внешние эксперты\представители работодателей или баз практик. В процессе предзащиты автор излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты предварительной защиты и замечания по ней доводятся до сведения, обучающегося. По результатам предзащиты комиссия дает рекомендации по тексту ВКР и представлению ее на публичной защите.

Документы, предоставляемые на защиту:

- зачетная книжка;
- оформленная ВКР;
- документ, подтверждающий проверку ВКР на плагиат;
- отзыв научного руководителя.

Цели проведения предзащиты:

- проверить соответствие ВКР предъявляемым требованиям;
- проверить наличие комплекта всех необходимых к защите документов;
- поверить готовность обучающегося к защите ВКР.

По результатам предзащиты решается вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы (Приложение 2).

В случае замечаний, выявленных в ходе предзащиты, обучающийся должен их исправить в указанные сроки и пройти повторное обсуждение нового варианта работы у заведующего выпускающей кафедрой.

4.4 Допуск к защите ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие преддипломную практику и предзащиту на выпускающей кафедре в установленные сроки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза, в т.ч. электронном портфолио обучающегося.

Обучающийся несет ответственность за самостоятельность и качество ВКР, о чём ставит личную подпись на титульном листе. Работа проверяется в системе «Антиплагиат.вуз» в соответствии с локальными актами института, о чем делается отметка на титульном листе работы.

¹ Для магистерских программ

РАЗДЕЛ 5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ВКР

Выпускная квалификационная работа должна отражать решение профессиональных задач. Оригинальность постановки и качество решения которых является одним из основных критериев оценки качества ВКР.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

☐ должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана актуальность и практическая значимость ее решения с точки зрения современности;

☐ раскрытие темы работы должно быть конкретным, с анализом фактических данных;

☐ должна содержать постановку проблем в профессиональной сфере, пути их реализации и внедрения.

☐ должна содержать ссылки на использованные литературные источники и источники фактических данных, надлежащим образом оформленные, отражать позицию ее автора по дискуссионным вопросам;

☐ должна быть написана грамотным с профессиональной точки зрения языком и правильно оформлена.

5.1. Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

☐ титульный лист;

☐ оглавление: пронумерованные названия глав и параграфов с указанием номеров страниц;

☐ введение;

☐ основная часть;

☐ заключение;

☐ список использованных источников;

☐ приложения (при необходимости).

Введение (2–3 страницы) содержит обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме; характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.

Основная часть работы состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Оптимальное число параграфов в каждой главе – не меньше двух. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер и включает в себя критический обзор научной литературы по теме работы, исследование теоретических концепций, с обязательным обоснованием полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение избранной проблемы.

Содержание *второй главы* включает в себя описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования.

При наличии *Третьей главы*, она обычно носит практический, прикладной характер. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены, что должно свидетельствовать о личном вкладе обучающегося.

Допускается до 4 глав.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость полученных результатов. Заключение должно составлять не менее 2 страниц.

Список использованных источников включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы.

Источники литературы приводятся в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или заглавиям, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках.

В **Приложения** включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

5.2. Требования к оформлению ВКР

Общие требования к оформлению ВКР К защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКР – **от _____ до _____ страниц печатного текста.**

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- ☐ шрифт TimesNewRoman;
- ☐ размер – 14;
- ☐ интервал – 1,5;
- ☐ верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- ☐ главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 16;
- ☐ заголовки второго уровня (параграфы) печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 14;
- ☐ выравнивание текста по ширине.

Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста ВКР и равняться 1,5.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами вверху по центру страницы сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Главы и параграфы (кроме введения, заключения и списка литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1). При этом слова «параграф» и «пункт» не пишутся перед номером – следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Заголовки разделов всех уровней, слова *Содержание*, *Введение*, *Заключение*, *Список использованных источников*, пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список источников, каждое приложение (но не параграфы) начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание – по центру страницы).

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например, *Рисунок 1 – Название рисунка* (нумерация сквозная в пределах всей работы).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица 1 - Наименование таблицы

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование

указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Правила оформления списка использованных источников В Список использованных источников должны быть обязательно включены те источники, на которые делаются ссылки в основном тексте работы. Нумерация источников в списке литературы обязательна. Список использованных источников должен включать в себя не менее 20–30 наименований. В работе обязательно должна быть использована литература последних трех лет.

Рекомендуется оформление по следующим блокам со сквозной нумерацией:

- нормативные правовые акты

(даются в действующей редакции и располагают по иерархии)

1. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. от __. __. ____ г.).
2. Закон РФ от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в ред. от __. __. ____ г.).
3. Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

- материалы судебной (и иной юридической) практики

указываемый источник должен содержать: наименование решения, а также статус органа, его вынесшего, наименование и источник опубликования. Материалы юридической практики располагаются по их силе, а в каждом блоке одинаково значимых источников – в обратном хронологическом порядке исходя из даты их принятия.

4. О практике рассмотрения судами дел «О защите прав потребителей»: постановление Пленума ВС РФ от 29 сентября 2004 г. № 7 // Бюллетень ВС РФ. – 2004. – № 7;
5. Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров: информационное письмо Президиума ВАС РФ 5 мая 1997 г. № 14 // Вестник ВАС РФ. – 1997. – №1.

- учебная и научная литература

(по алфавиту фамилий авторов либо названий работ)

6. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: Учебное пособие. – М.: КноРус, 2017. ___ с. (IPRbook.ru).
7. Мочалова Л.А., Касьянова А.В., РауЭ.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие. -М.: КноРус, 2016 ___ с. (IPRbook.ru).

- диссертации

8. Толстых О.А. Английский постмодернистский роман конца XX века и викторианская литература: интертекстуальный диалог (на материале романов А.С. Байетт и Д. Лоджа): Дисс.. ... канд. филол. наук. – Екатеринбург, 2008. – 187 с.

- авторефераты диссертаций

9. Троицкая А.Н. Интертекстуальный хронотоп готического романа (на материале англоязычных произведений): Автореф. дис. ... канд. филол. наук. – СПб., 2008. – 18 с.

- статьи в периодических изданиях

При оформлении статей требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, через две косые черты - наименование издания, год и номер издания, занимаемые страницы. Статьи также размещаются по алфавиту фамилий авторов. Например:

10.Зуев А., Мясникова Л. Глобализация: аспекты, о которых мало говорят // МЭ и МО. – 2015. – № 8. – С. 54–60.

11.Лысова Т., Козицын С. и др. Основные проблемы экономики // Ведомости. – 2016. – 17 окт. – С. 5.

- литература на иностранных языках

12. Cantner U., Meder A., terWal A.L.J. (2010) Innovator network and regional knowledge base. Technovation, vol. 30, no 2, pp. 496–507.

- интернет-ресурсы

13. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс». Дата обращения _____.

14. <http://bea.triumvirat.ru/russian> – Бюро экономического анализа (Россия). Дата обращения _____.

15. <http://www.libertarium.ru> – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов. Дата обращения _____.

16. http://www.nationmaster.com/graf/eco_gdp-economy-gdp-nominal – статистика ВВП по странам. Дата обращения _____.

Оформление приложений В приложении приводятся формы документов, схемы, таблицы, а также другие вспомогательные материалы, включение которых в текст аналитической и рекомендательной частей работы нецелесообразно из-за нарушения логической стройности изложения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, отдельной строкой без точки в конце арабскими цифрами (Приложение 1. Форма договора проката).

Правила оформления сносок Нумерация сносок в выпускной квалификационной работе сплошная постраничная, арабскими цифрами. Знак сноски ставят без пробела надстрочным непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (фраза или данные).

Пример построчной сноски:

А.К. Черник в своей статье рассмотрел данный вопрос².

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут «Там же» или «Там же, с.56» (пока на других страницах не появится новый источник).

5.3. Порядок брошюровки ВКР

1. В работу вшиваются (твердый переплет):

- Титульный лист
- Содержание
- Текст работы с введением, заключением, списком использованных источников и приложениями (при наличии).

2. При прошивке (скреплении) выпускной квалификационной работы в конце вшиваются 4 пустых файла, в которые впоследствии вкладываются:

2.1. CD-диск с иллюстративным материалом к докладу и текстом работы выпускника (pdf, word);

2.2. Отчет о проверке работы на наличие плагиата;

2.3. Отзыв научного руководителя (Приложение 3);

2.4. Рецензия³ (Приложение 4).

Раздел 6.Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения государственной итоговой аттестации

Таблица 6.

²Черник А.К. Налогообложение в рыночной экономике // Финансы. 2018. № 5. С. 79.

³ Для магистров и специалистов

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы в соотношении с оценочными средствами

Ко д компе тенци и	Название компетенции	Ожидаемые результаты	Прим еры контроль ных вопросов и заданий для оцениван ия знаний, умений, владений	Метод ы\ и средства контрол я
УК -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК-1.1. Знает способы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач ИУК-1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ИУК-1.3. Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач		Защита ВКР
УК -2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Знает способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и		Защита ВКР

		<p>выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК 2.3 Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		
УК -3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК 3.1 Знает способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p>ИУК 3.2 Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>ИУК 3.3 Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p>		Защита ВКР
УК -4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК 4.1 Знает способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ИУК 4.2 Умеет осуществлять деловую коммуникацию в</p>		Защита ВКР

		<p>устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ИУК 4.3 Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>		
УК -5	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИУК 5.1 Знает способы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК 5.2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИУК 5.3. Владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>		Защита ВКР
УК -6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее</p>	<p>ИУК 6.1 Знает способы управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на</p>		Защита ВКР

	совершенствовани я на основе самооценки	основе принципов образования в течение всей жизни ИУК 6.2. Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК 6.3. Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
ОП К-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИОПК-1.1. Знает способы анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права ИОПК-1.2. Умеет анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права ИОПК-1.3. Владеет навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и поиском оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительно й практики		Защит а ВКР
ОП К-2	Способен самостоятельно готовить экспертные	ИОПК 2.1 Знает способы участия в экспертной юридической		Защит а ВКР

	<p>юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов ИОПК 2.2. Умеет участвовать в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачи ИОПК 2.3. Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачи</p>		
<p>ОП К-3</p>	<p>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ИОПК 3.1. Знает способы профессионального толкования норм права ИОПК 3.2. Умеет профессионально толковать нормы права ИОПК 3.3. Владеет навыками профессионального толкования нормы права</p>		<p>Защита в ВКР</p>
<p>ОП К-4</p>	<p>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ИОПК 4.1. Знает способы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики ИОПК 4.2. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и</p>		<p>Защита в ВКР</p>

		<p>корректным использованием профессиональной юридической лексики</p> <p>ИОПК 4.3. Владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>		
ОП К-5	<p>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ИОПК 5.1. Знает способы участия в подготовке (составлении и разработке) проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ИОПК 5.2 Умеет участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ИОПК 5.3 владеет навыками участия в подготовке (составлении и разработке) проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>		Защита ВКР
ОП К-6	<p>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ИОПК 6.1 Знает способы соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>ИОПК 6.2 Умеет соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>ИОПК 6.3.</p>		Защита ВКР

		Владеет навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений)		
ОП К-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий</p> <p>ИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий</p> <p>ИОПК 7.3. Владеет навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимую</p>		Защита ВКР
ПК -1	способен квалифицированно	ИПК 1.1. Знает способы применения		Защита ВКР

	<p>применять нормативно- правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности ИПК 1.2. Умеет применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ИПК 1.3 Владеет навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>		
<p>ПК -2</p>	<p>способен консультировать по правовым вопросам в конкретной сфере деятельности</p>	<p>ИПК 2.1 Знает способы подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности ИПК 2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности ИПК 2.3. Владеет навыками осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической</p>		<p>Защита в ВКР</p>

		деятельности		
		ИПК-3.1. Знает механизмы проведения научных исследований в области права; особенности философско-правовые закономерности и философскоправовые категории; основания философско-правового осмысления правовой реальности; принципы профессионального мышления современного юриста; основы правовой культуры;		Защита ВКР
ПК -3	способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ИПК-3.2. Умеет квалифицированно проводить научные исследования в области права; применять философский инструментарий в решении исследовательских задач; анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки		
		ИПК-3.3. Владеет навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права; общенаучными		

		<p>методами исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических, психологических и других методов.</p>		
<p>ПК -4</p>	<p>способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне</p>	<p>ИПК-4.1. Знает механизм преподавания юридических дисциплин; основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности</p> <p>ИПК-4.2 Умеет преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; понимать значение деятельности учителя; использовать теоретические и экспериментальные данные философии, психологии, социологии в учебно-воспитательном процессе; анализировать научно-педагогическую литературу и выносить обоснованные суждения</p> <p>ИПК-4.3. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом</p>		<p>Защита ВКР</p>

		уровне; понятийным аппаратом данной дисциплины; технологией учебно-воспитательного процесса; навыками педагогического общения.		
ПК -5	способен получать и анализировать информацию о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации и оценивать достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций	<p>ИПК-5.1 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации, в частности гражданское, бюджетное и налоговое законодательство в части, касающейся антимонопольного регулирования, а также административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ИПК-5.2 Умеет диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, а также разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции</p> <p>ИПК 5.3 Владеет навыками выявления возможных негативных последствий для конкуренции на</p>		Защита ВКР

		товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей		
ПК -6	способен организовывать выполнение мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	<p>ИПК-6.1 Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации, законодательство о порядке рассмотрения обращений граждан, Трудовое законодательство РФ в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</p> <p>ИПК-6.2 Умеет организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов, разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ИПК 6.3 Владеет навыками координации и контроля выполнения сроков работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства</p>		Защита ВКР

		Российской Федерации, а также организации и обеспечения внутреннего контроля качества		
ПК -7	способен проводить проверки с целью выявления фактов и предупреждения коррупционных правонарушений в организации	<p>ИПК-7.1 Знает российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции, а также антикоррупционные стандарты для организаций, осуществляющих деятельность в соответствующих сферах и требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>ИПК-7.2 Умеет осуществлять мониторинг деятельности работников, контрагентов в целях предупреждения коррупции в организации, выявлять конфликт интересов у работников и коррупционные риски при взаимодействии с хозяйствующими субъектами (их представителями)</p> <p>ИПК 7.3 Владеет навыками применения мер ответственности за коррупционные правонарушения, а также предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в организации</p>		Защита ВКР

РАЗДЕЛ 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ

КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общие положения корпоративного права

1. Корпоративные правоотношения
2. Корпорация как субъект корпоративных правоотношений
3. Корпорации в российском и зарубежном правопорядках (зарубежные юрисдикции — по выбору магистранта).
4. Участники корпорации как субъекты корпоративных правоотношений.
5. Правовая природа и место корпоративных правоотношений в системе правоотношений.
6. Основания и предпосылки возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
7. Правоотношения участия (членства) и производные корпоративные правоотношения.
8. Организационно-управленческие и имущественные права участников корпорации.
9. Особенности корпоративных правоотношений в коммерческих (предпринимательских) корпорациях.
10. Особенности корпоративных правоотношений в некоммерческих (непредпринимательских) корпорациях.
11. Объекты корпоративных правоотношений.
12. Источники корпоративного права.
13. Правовое регулирование организации и деятельности хозяйственных обществ внутренними документами.
14. Участие государства в корпоративных правоотношениях.
15. «Компания одного лица» в российском и зарубежном правопорядках.
16. Правовое регулирование корпоративных форм предпринимательской деятельности в Российской империи.
17. Правовое положение корпораций в Советской России: 1917–1927 гг.

Виды корпораций и корпоративных объединений, участвующих в предпринимательской деятельности

1. Хозяйственные общества и товарищества в российском праве: сравнительно-правовой и сравнительно-исторический аспекты.
2. Правовой статус предпринимательских корпораций.
3. Правовой статус непредпринимательских корпораций.
4. «Компания одного лица» в российском и зарубежных правопорядках.
5. Правовое положение некоммерческих организаций, созданных по корпоративному типу.
6. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций: способы осуществления и ограничения.
7. Правовое положение объединений в сфере предпринимательства.

8. Холдинги: правовое регулирование и корпоративное управление.
9. Правовое регулирование холдингов в Российской Федерации.
10. Основания и правовые последствия возникновения холдинговых отношений.
11. Особенности правового статуса дочерних и зависимых хозяйственных обществ по законодательству РФ.

12. Правовое регулирование публичных и частных корпораций за рубежом.

Создание и прекращение корпораций

1. Способы возникновения корпораций: история вопроса и современность.
2. Создание хозяйственных обществ. Сравнительно-правовой анализ процедур учреждения и реорганизации.
3. Устав, учредительный договор и договор о создании корпорации: их соотношение, значение и содержание.
4. Государственная регистрация корпорации и ее юридическое значение.
5. Способы прекращения корпорации в российском гражданском законодательстве.
6. Правовое регулирование реорганизации, ликвидации и иных форм прекращения корпораций в современном российском законодательстве.
7. Выделение и разделение как способы реорганизации.
8. Правовое регулирование слияния и присоединения.
9. Способы размещения ценных бумаг при реорганизации.
10. Правовое положение, права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих ликвидацию.
11. Преобразование и сходные с ним юридические институты (изменение типа юридического лица): проблема правового разграничения.
12. Реорганизация корпораций в российском и зарубежном законодательстве.
13. Проблема правопреемства при различных формах прекращения корпораций.
14. Основные проблемы правового регулирования ликвидации в современном законодательстве.
15. Принудительная ликвидация.
16. Правовые проблемы консолидации корпоративного законодательства и законодательства о несостоятельности (банкротстве).
17. Правовые проблемы несостоятельности (банкротства) хозяйственных обществ.
18. Развитие законодательства о несостоятельности (банкротстве) предпринимательской группы.
19. Особенности ликвидации корпорации в процессе банкротства.
20. Правовые проблемы замещения активов должника в процессе несостоятельности (банкротства).
21. Общее собрание акционеров и собрание кредиторов: проблемы правового

регулирования.

22. Правовой режим имущества ликвидируемого юридического лица.

23. Проблема баланса интересов субъектов при ликвидации юридического лица (кредиторов, участников, трудового коллектива).

Правосубъектность корпорации

1. Правоспособность корпорации: понятие, пределы, виды.
2. Дееспособность корпорации: возникновение, содержание и прекращение.
3. Исключительные права корпорации: понятие, виды, основания приобретения.
4. Соотношение прав на фирменное наименование корпорации и коммерческое обозначение принадлежащего ей предприятия (бизнеса).
5. Защита деловой репутации корпорации.
6. Личные неимущественные права корпорации: понятие, виды, механизм защиты.
7. Вина корпорации как условие наступления ее гражданско-правовой ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных обязательств.
8. Вина корпорации как условие наступления ее гражданско-правовой ответственности за причинение вреда.

Имущественные основы деятельности хозяйственных обществ

1. Правовое регулирование имущественных отношений в корпорациях.
2. Правовой режим уставного капитала хозяйственного общества.
3. Понятие, функции, формирование и изменение уставного капитала хозяйственного общества.
4. Вклады в имущество общества с ограниченной ответственностью по российскому и зарубежному праву.

Корпорации на рынке ценных бумаг

1. Законодательство о рынке ценных бумаг: понятие, особенности, тенденции и перспективы развития.
2. Эмиссия акций и иных ценных бумаг акционерным обществом (правовые вопросы).
3. Правовое регулирование обращения ценных бумаг.
4. Размещение эмиссионных ценных бумаг: правовые вопросы.
5. Правовое обеспечение инфраструктуры рынка ценных бумаг.
6. Правовые способы и формы защиты прав инвесторов на рынке ценных бумаг.
7. Защита прав владельцев эмиссионных ценных бумаг.
8. Правовое регулирование деятельности организаторов торговли (фондовой биржи).

Корпоративные права и обязанности акционеров (участников)

1. Сравнительный анализ правового статуса акционера и участника общества с ограниченной ответственностью.
2. Правовое регулирование выплаты дивидендов в хозяйственных обществах.

3. Правоотношения по выплате дивидендов.
4. Преимущественное право приобретения акций или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью: сущность, значение, порядок реализации.
5. Правовое регулирование права преимущественного приобретения акций (долей участия).
6. Договорное регулирование корпоративных отношений.
7. Институт акционерного соглашения в российском и зарубежном правопорядках.
8. Реализация прав несовершеннолетними участниками корпорации.
9. Реализация права общей собственности на акции или доли в уставном капитале.
10. Злоупотребление правом со стороны участников корпоративных правоотношений.

Корпоративное управление и контроль

1. Корпоративное управление и корпоративный контроль в хозяйственных обществах (правовые аспекты).
2. Органы хозяйственного общества: виды, классификация, порядок образования, компетенция.
3. Правовая природа юридических отношений корпорации и субъектов, осуществляющих функции ее органов.
4. Модели управления в хозяйственном обществе (правовые аспекты).
5. Особенности организации управления в хозяйственных обществах с использованием института управляющей организации (правовые аспекты).
6. Договор об управлении корпорацией.
7. Правовой статус члена совета директоров хозяйственного общества.
8. Правовое регулирование участия государства в корпоративных правоотношениях.
9. Особенности организации управления в компании одного лица (правовые аспекты).
10. Сравнительный анализ основных моделей зарубежного корпоративного управления.

Правовые средства изменения состава участников

1. Реализация права общей собственности на акции или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
2. Принудительное прекращение участия в корпорации.
3. Ошибки в учете участников корпорации: виды, правовые последствия, механизм устранения.
4. Правовые последствия смерти или прекращения участника корпорации.
5. Залог акций или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
6. Совершение сделок с долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
7. Правовые средства обеспечения закрытого круга участников корпорации.

8. Оформление корпоративных сделок.

Правовое регулирование экономической зависимости хозяйственных обществ

1. Правовое регулирование экономической зависимости хозяйствующих субъектов.
2. Понятие и правовые последствия установления аффилированности.
3. Основания и правовые последствия установления группы лиц.
4. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на товарных рынках: правовое регулирование.
5. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на рынке финансовых услуг: правовое регулирование.

Правовое регулирование ответственности в хозяйственных обществах

1. Правовое регулирование корпоративной ответственности: понятие и виды.
2. Понятие и значение института ответственности в хозяйственных обществах.
3. Юридическая ответственность членов коллегиальных органов управления хозяйственных обществ.
4. Юридическая природа, основания, условия и пределы ответственности перед корпорацией лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа корпорации.
5. Основания, условия, пределы и формы ответственности учредителя (участника) за убытки, причиненные корпорации.
6. Основания, условия и пределы гражданско-правовой ответственности учредителя (участника) за действия корпорации в отношениях с третьими лицами.
7. Юридическая ответственность контролирующих корпорацию лиц.
8. Проблемы страхования гражданско-правовой ответственности участников корпоративных правоотношений (правовые аспекты).
9. Юридическая ответственность лиц, осуществляющих организационную поддержку деятельности органов управления хозяйственных обществ.
10. Имущественная ответственность основного общества по обязательствам дочернего.

Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых в хозяйственных обществах

1. Правовое регулирование экстраординарных сделок.
2. Правовой режим совершения крупных сделок в российском законодательстве.
3. Правовое регулирование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
4. Правовое регулирование приобретения крупных пакетов акций.
5. Конфликты интересов акционеров при приобретении крупных пакетов акций.
6. Сделки «слияния и поглощения» в российской и зарубежной практике (правовые аспекты).

Охрана прав и законных интересов участников корпоративных отношений

1. Охрана прав акционеров и участников общества с ограниченной ответственностью.
2. Способы защиты прав и охраняемых законом интересов участников корпоративных правоотношений.
3. Защита прав акционеров: законодательство и правоприменительная практика.
4. Юридическая природа и механизм оспаривания актов коллегиальных и единоличных органов корпорации.
5. Правовые механизмы противодействия корпоративному захвату и шантажу.
6. Злоупотребление правом участниками корпоративных правоотношений.

Корпорации в отдельных сферах предпринимательской деятельности

1. Правовое регулирование корпораций в отдельных сферах предпринимательской деятельности
2. Корпорации в сфере банковской деятельности: особенности правового статуса.
3. Правовое регулирование создания и прекращения кредитных организаций.
4. Корпоративное управление и контроль в кредитных организациях.
5. Особенности правового регулирования корпораций в инвестиционной сфере.
6. Корпоративное управление в корпорациях, действующих в инвестиционной сфере.
7. Правовые основы создания и прекращения акционерных инвестиционных фондов.
8. Особенности правового регулирования корпораций в сфере страховой деятельности.
9. Правовое регулирование корпоративного управления корпорацией в сфере страховой деятельности.
10. Правовой режим имущества корпораций в сфере страховой деятельности.

РАЗДЕЛ 8. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И ЕГО ОБЯЗАННОСТИ

Назначение научного руководителя осуществляется по результатам рассмотрения заявления обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной работы. При назначении научного руководителя учитываются пожелания обучающегося, предполагаемая проблематика работы, научная специализация и согласие преподавателя.

Заведующий выпускающей кафедры имеет право назначить научного руководителя по своему усмотрению в следующих случаях:

- ☐ на заявлении обучающегося не указана фамилия предполагаемого научного руководителя;
- ☐ на заявлении не стоит подпись преподавателя о его согласии на руководство данной работой;
- ☐ на данного преподавателя приходится более 10 выпускных работ;
- ☐ избранная обучающимся тема не соответствует специализации заявленного преподавателя.

В обязанности научного руководителя входит:

- ☐ помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы;
- ☐ проведение систематических консультаций со обучающимся по проблематике работы;
- ☐ консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического материала;

- ☐ контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к недопуску ВКР к аттестации;

- ☐ соблюдение согласованных со обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по переданным обучающимся в письменном виде главам или промежуточным вариантам ВКР;

- ☐ контроль качества допускаемой к аттестации ВКР, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся для предзащиты на выпускающей кафедре;

- ☐ в случае обращения обучающегося – предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;

- ☐ предоставление письменного отзыва на ВКР не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты предзащиты;

Научный руководитель имеет право:

- ☐ выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

- ☐ требовать, чтобы обучающийся внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

- ☐ отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине обучающегося, в том числе, если обучающийся не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае научный руководитель должен незамедлительно подать соответствующее заявление в свободной форме в деканат факультета, который, в свою очередь, должен официально поставить об этом обучающегося в известность;

- ☐ при подготовке отзыва на ВКР принять во внимание соблюдение обучающимся сроков выполнения работы, а также качество и своевременность выполнения рекомендаций научного руководителя;

- ☐ не допустить ВКР к государственной итоговой аттестации, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики.

Научный руководитель проверяет окончательный вариант выпускной квалификационной работы, подтверждая это личной подписью на титульном листе, а также пишет официальный отзыв.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой о рекомендации ВКР к защите, но без предложения конкретной оценки.

РАЗДЕЛ 9. ЗАЩИТА ВКР

Защита ВКР производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по установленному графику в соответствии с расписанием.

В выступлении продолжительностью до 10 минут излагаются основные результаты самостоятельно выполненной работы, основные выводы и предложения (следует кратко обосновать актуальность темы исследования, доложить о полученных результатах и конкретных рекомендациях, обратив особое внимание на собственные выводы и предложения по решению проблем в рамках избранной темы). Необходимо подготовить выступление так, чтобы излагать его содержание свободно, не читая письменного текста.

Для защиты, кроме выступления (доклада), готовятся иллюстративные материалы\ презентация, сопровождающие выступление и отражающие основные результаты работы обучающегося по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления иллюстративного материала:

1. До 10 листов формата А4 в качестве иллюстративного материала. На титульном листе иллюстративных материалов указываются название темы ВКР, ФИО докладчика и научного руководителя. Листы должны быть пронумерованы и скреплены.

2. До 10 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора.

Процедура защиты Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Ход защиты оформляется протоколом, который подписывает Председатель ГЭК.

Защита ВКР включает в себя: устный доклад обучающегося, ответы на вопросы членов ГЭК и заключительное слово обучающегося, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные в отзыве научного руководителя.

Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о начале очередной защиты. Секретарь комиссии называет ФИО обучающегося и тему ВКР. Слово предоставляется автору ВКР для выступления.

После окончания выступления члены комиссии, а также лица, присутствующие на защите, задают вопросы по теме ВКР, на которые он должен дать обстоятельные ответы. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то обучающемуся следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области.

Затем предоставляется слово научному руководителю и рецензенту. В случае их отсутствия секретарь комиссии зачитывает подготовленные ими материалы – отзыв и рецензию.

В обсуждении ВКР могут принимать участие все присутствующие на защите.

Докладчик отвечает на замечания руководителя, рецензента, вопросы.

Общая оценка ВКР и ее защиты производится на закрытом заседании комиссии с учетом актуальности темы, научной новизны, теоретической и практической значимости результатов работы, оценки рецензента, отзыва руководителя, общего характера выступления, полноты и правильности его ответов на заданные вопросы. Члены ГЭК принимают решение о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, установленным характеристиками и компетентностно-ориентированным учебным планом соответствующей программы. Оценка научного руководителя учитывается, но не является определяющей. После подведения итогов сообщаются оценки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза в т.ч. в электронном портфолио обучающегося.

9.1. Критерии оценки и шкала оценивания защиты выпускной квалификационной работы

К основным критериям оценки ВКР относятся:

☐ актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы и задач исследования, соответствие им содержания работы;

☐ наличие критического анализа актуальной литературы и использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задач и вопросов исследования;

☐ умение и навыки работы с информацией, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования, а также наличие первичных данных, собранных или сформированных автором в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;

☐ глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;

☐ практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с практикой;

☐ логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Кроме того, отдельно оцениваются оформление ВКР и соблюдение установленных требований, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

В ходе защиты членами ГЭК также оцениваются умение обучающегося вести научную дискуссию, его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты и качество подготовленной презентации.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 9.1.

Шкала оценивания ВКР и ее защиты

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР; 2. При подготовке работы были использованы актуальные, современные материалы ВКР по данной проблематике, последние достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке, подтверждающие самостоятельный характер исследования.
«хорошо»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит исследовательский

	<p>характер с самостоятельными выводами по существу исследуемой проблематики;</p> <p>2. Доклад содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов;</p> <p>3. Ответы на вопросы полные, свидетельствующие о хорошей теоретической подготовке и самостоятельном характере исследования.</p>
«удовлетворительно»	<p>1. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР;</p> <p>2. Работа носит описательный характер, содержит мало самостоятельных выводов и рекомендаций по существу исследуемой проблематики;</p> <p>3. Доклад, в основном, повторяет введение к ВКР;</p> <p>4. Ответы на вопросы не полные, свидетельствующие о слабой теоретической подготовке.</p>
«неудовлетворительно»	<p>1. Работа выполнена с грубыми нарушениями требований предъявляемых к оформлению ВКР;</p> <p>2. Работа носит характер простых компиляций, без самостоятельных выводов, по большей части основана на устаревшем материале, не отвечает требованиям актуальности и новизны, либо установлен полный плагиат;</p> <p>3. Доклад не подготовлен;</p> <p>4. Ответы на вопросы по содержанию ВКР не даны, обучающийся не ориентируется в исследуемой проблематике и в тексте своей ВКР.</p>

РАЗДЕЛ 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативно-правовые акты

Международные акты

1. Парижская конвенция об охране промышленной собственности 1883 г.
2. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г.
3. Мадридская конвенция о международной регистрации фабричных и товарных знаков 1891 г.
4. Всемирная конвенция об авторском праве 1952 г.
5. Конвенция о праве, применимом к международной купле-продаже товаров, 1955 г.
6. Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов, 1957 г.
7. Гагская конвенция о праве, применяемом к переходу права собственности в международной торговле товарами, 1958 г.

8. Конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г.
9. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961 г.
10. Европейская конвенция об иммунитете государств 1972 г.
11. Конвенция о праве, применимая к договорам о представительстве и к договорам с посредниками, 1978 г.
12. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.
13. Римская конвенция о праве, применимом к договорным обязательствам, 1980 г.
14. Гагская конвенция о гражданско-правовых аспектах международного похищения детей, 1980 г.
15. Гагская конвенция о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров, 1986 г.
16. Конвенция о международном финансовом лизинге 1988 г.
17. Конвенция о международном факторинге 1988 г.
18. Принципы международных коммерческих договоров (УНИДРУА)/ - 1994.
19. ИНКОТЕРМС 2010. – М., 2011

**Законы и иные нормативные правовые акты
(с изменениями и дополнениями на момент изучения
дисциплины)**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ.
4. Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
5. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
6. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ.
7. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
8. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
9. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
10. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
11. Федеральный закон от 14.03.2009 г. № 31-ФЗ «О государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними».
12. Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
13. Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
14. Федеральный закон от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
15. Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
16. Закон Российской Федерации от 20.02.1992 г. № 2383-1 «О товарных биржах и биржевой торговле».
17. Федеральный закон от 29.11.2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах».
18. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
20. Федеральный закон от 29.06.2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».
22. Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 135-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
23. Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
24. Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».
25. Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
26. Федеральный закон от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».

Федерации».

27. Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».
28. Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
29. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
30. Федеральный закон от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
31. Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».
32. Федеральный закон от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».
33. Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности».
34. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
35. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 137-ФЗ.
36. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
37. Федеральный закон от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».
38. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
39. Федеральный закон от 08.12.2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
40. Федеральный закон от 18.07.1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле».
41. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
42. Закон РФ от 7 июля 1993 г. № 5338-1 «О международном коммерческом арбитраже».
43. Постановления Пленумов Верховного суда Российской Федерации и Высшего арбитражного суда Российской Федерации и информационные письма этих высших судебных органов по тематике дисциплин направления подготовки.

Основная учебная литература

1. Оксамытный В.В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В.В. Оксамытный. -Электрон. текстовые данные. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -511 с. – ЭБС «IPRbooks». -978-5-238-02188-1. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81808.html>
2. Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Т.М. Рассолова. -Электрон. текстовые данные. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -847 с. -ISBN 978-5-238-01871-3. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: <http://www.iprbookshop.ru/74883.html>
3. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко [и др.]. -10-е изд. -Электрон. текстовые данные. -М.: Статут, 2017. -704 с. -ISBN 978-5-8354-1383-6. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>
4. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Бочкарева. -Электрон. текстовые данные. -Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. -526 с. -978-5-4486-0490-4. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>
5. Гражданское процессуальное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. -5-е изд. -Электрон. текстовые данные. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -575 с. -ISBN 978-5-238-01942-0. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: <http://www.iprbookshop.ru/71194.html>
- 6.

Дополнительная учебная литература

1. Кирпичев А.Е., Кондратьев В.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций / А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. -Электрон. текстовые данные. -М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. -148 с. ЭБС «IPRbooks». -978-5-93916-624-9. -Режим

доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>

2. Стровский, Л. Е. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л. Е. Стровский, С. К. Казанцев, Е. Г. Шаблова; под ред. Л. Е. Стровский. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 503 с. . – ЭБС «IPRbooks» -978-5-238-01772-3. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81751.html>

3.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

Справочная правовая система «Консультант-плюс» – <http://www.consultant.ru>

Виртуальный клуб юристов – <http://LawyerClub.Kodex.net>

Общественно-политические, финансовые и правовые новости – <http://www.park.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации – <http://www.pravo.gov.ru/ips>

Парламентская газета – <http://www.pnp.ru>

Российская газета – <http://www.rg.ru>

Юридическое информационное агентство INTRALEX – <http://www.intralex.ru>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.consultant.ru>;

<http://www.ubook.ru/#> Полный каталог Университетская книга;

<http://www.lawlibrary.ru/poisk.php> Юрид. Науч. Библиотека «СПАРК»;

<http://www.lib.ua-ru.net/> Электронная библиотека;

<http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm> Интернет ресурс. Юриспруденция;

<http://www.humanities.edu.ru/db/glossary/index.html> Глоссарий – основные термины по учебной дисциплине;

<http://orel.rsl.ru/> Открытая русская электронная библиотека;

<http://elibrary.rsl.ru/> электронная библиотека

Комплект лицензионного программного обеспечения

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечная система IPRBOOKS, лицензионный договор №8234/21S от 01.09.2021; срок действия по 31.08.2023 г.

Научная электронная библиотека eLIBRARY, лицензионный договор №SIO-3079/2022 от 12.01.2022 г.; срок действия 11.01.2023 г.

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс», договор об информационной поддержке от 26.12.2014 г.; срок действия бессрочно

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет», сублицензионный договор ПРКТ-18281 от 10.09.2018 г.; срок действия – бессрочно

1С Битрикс: Внутренний портал учебного заведения, сублицензионный договор №009/061115/003 от 06.11.2015 г., срок действия – бессрочно

Программное обеспечение «Система тестирования INDIGO», лицензионное соглашение №Д-54792 от 07.11.2018 г.; срок действия – бессрочно

Программное обеспечение «Mirapolis» система вебинаров, лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2022 г.)
Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № Tr000546600 от 27.10.2020 г. (срок действия до 01.11.2022 г.).
Сформирована компьютерная локальная сеть.

РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения государственного экзамена (государственного междисциплинарного экзамена) в первую очередь используется типовое оборудование специально подготовленной учебной аудитории.

Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья), доска аудиторная навесная, стол преподавателя, стул преподавателя.
Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран, колонки, видеокамера).

учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – компьютерный класс

Оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья), доска аудиторная навесная, стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры (с установленным программным обеспечением); мультимедийное оборудование (проектор, экран, колонки, видеокамера).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся
Мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Декану _____ факультета

от обучающегося(ки) _____ курса
направления

подготовки\специальности _____

Направленность/профиль\специализация _____

_____ формы обучения

_____ ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

_____ тема

и назначить научным руководителем _____

_____ ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

/подпись/

Согласовано: _____ / _____ /

Ученая степень, звание, научный руководитель

_____ / _____ /

Ученая степень, звание, заведующий кафедрой

_____ / _____ Ученая степень, звание,
руководитель магистерской программы⁴

⁴ Для магистерских диссертаций

Приложение 2. Образец оформления титульного листа

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет ИТ ХАБ»**

Работа допущена к защите
зав. кафедрой « _____ »
/ _____ /
степень, звание, ФИО
_____ (подпись)
« ____ » _____ 201_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему « _____ »

Направление подготовки/специальность _____

Направленность/профиль/специализация _____

Квалификация (степень) выпускника – _____

Выполнил: ФИО

Научный руководитель _____

Москва, 20__

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося _____
фамилия, имя, отчество

На тему _____

1. Актуальность и практическая / теоретическая значимость темы

2. Научная новизна

3. Логическая последовательность изложения

4. Умение пользоваться методами научного исследования для развития профессиональных компетенций

5. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

7. Умение систематизировать информационный материал

8. Достаточность использования литературных источников

9. Самостоятельность подхода к раскрытию темы
ВКР _____
10. Степень обоснованности выводов и рекомендаций

11. Качество оформления ВКР, качество иллюстративного материала

12. Замечание к работе обучающегося над ВКР

13. ВКР *соответствует/не соответствует* требованиям, предъявляемым к ВКР, *нужное* подчеркнуть
Может /не может (нужное подчеркнуть) быть рекомендована к защите на заседании ГАК
14. _____
Студент(ка)

_____ фамилия, имя, отчество
заслуживает присвоения ему (ей) степени магистра \бакалавра\ квалификации специалиста_по
направлению _____ подготовки _____
Направленность\профиль\специализация _____
Научный руководитель ВКР _____
ученая степень, звание, ФИО

« _____ » _____ 201__ г.

_____ подпись научного руководителя

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

—
ФИО

обучающегося, обучающегося по направлению подготовки\специальности

направленность\профиль\специализация _____

на
тему _____

« ____ » _____ 20__ г.

Далее с красной строки пишется текст, в котором рецензенту необходимо отразить:

- степень актуальности и новизны темы;
- уровень теоретической подготовки и умение использовать знания для решения практических задач;
- полноту и детальность разработки отдельных вопросов;
- наличие положительных сторон и недостатков в работе;
- практическую ценность работы в целом или ее отдельных частей;
- качество оформления работы;
- оценку работы в целом.

Рецензент _____

должность, место работы, ФИО

подпись

⁵или заверение подписи рецензента