

УТВЕРЖДЕНО

Ректор  А.В. Майоров

«06» марта 2025

**Положение об организации и проведении самообследования в
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Университет ИТ ХАБ»**

1. Положение об организации и проведении самообследования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет ИТ ХАБ» (далее соответственно – Положение, Университет) устанавливает правила проведения самообследования в Университете.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462;

Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324;

Письмом Минобрнауки России от 20.03.2014 № АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования»;

Приказом Рособрнадзора от 14.07.2014 № 1085 «Об утверждении показателей и процедуры проведения мониторинга системы высшего образования Федеральной службой по надзору в сфере образования»;

Показателями мониторинга системы образования, утвержденными приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 № 955;

Аккредитационными показателями по образовательным программам высшего образования, утвержденными Минобрнауки России от 25.11.2021 № 1094;

Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831;

Уставом Университета;

Локальными нормативными актами Университета.

3. Самообследование Университета представляет собой документированную процедуру оценки организации и проведения образовательной и научной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы реализации основных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования, а также функционирование внутренней системы оценки качества образования.

4. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Университета.

5. Задачи проведения самообследования:

- Подготовка аналитических материалов по основным направлениям деятельности Университета для формирования отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

- Обеспечение готовности Университета к плановым и внеплановым проверкам, проводимым федеральными органами исполнительной власти, а также к независимой оценке качества образования, проводимой по инициативе Университета, юридических и физических лиц.

- Сопоставление критериев оценки деятельности Университета и показателей самообследования с другими образовательными организациями.

- Повышение качества подготовки обучающихся и выпускников путем улучшения работы структурных подразделений Университета.

- Анализ сайта Университета на соответствие размещенной и обновляемой информации об образовательной организации высшего образования в сети Интернет, согласно Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802, и Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831.

- Подготовка документов Университета и отдельных образовательных программ к государственной, общественной и профессионально-общественной аккредитации; к проведению мониторинга эффективности деятельности Университета.

6. Процедура самообследования деятельности Университета включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- издание приказа ректора о проведении самообследования, определяющего сроки, формы проведения, состав участников, привлекаемых для его проведения;
- проведение самообследования структурных подразделений Университета;
- анализ и обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;
- рассмотрение отчета о самообследовании на Ученом Совете Университета;
- утверждение отчета о самообследовании ректором Университета;
- представление отчета о самообследовании учредителям Университета;
- размещение отчета на официальном сайте Университета.

7. На этапе планирования и подготовки работ по проведению самообследования Университета выполняются следующие процедуры:

- Проректор по развитию образования и интеллектуального капитала осуществляет координацию и контроль за проведением самообследования, инициирует приказ о порядке, сроках проведения самообследования, составе рабочей группы, разрабатывает формы отчетности для проведения самообследования;
- утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления деятельности Университета, подлежащие анализу в процессе самообследования;
- в составе рабочей группы по самообследованию включаются проректоры, деканы факультетов / директора институтов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений и др.

8. Самообследование Университета проводится ежегодно.

9. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

10. Отчеты о самообследовании деятельности структурных подразделений Университета с конкретными выводами по объектам проверки формируются на бумажном и электронном носителе, подписываются руководителем структурного подразделения и передаются проректору по развитию образования и интеллектуального капитала в сроки, установленные приказом о проведении самообследования.

11. По результатам сбора данных в ходе проведения самообследования проректор по развитию образования и интеллектуального капитала осуществляет обобщение полученных результатов и на их основе формирует отчет по самообследованию.

12. Готовый отчет о самообследовании Университета подлежит согласованию с проректорами по основным направлениям деятельности.

13. Согласованный отчет утверждается на Ученом Совете Университета, подписывается ректором и заверяется печатью на титульном листе.

14. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы» не позднее 20 апреля текущего года.

15. В процессе самообследования деятельности Университета проводится анализ показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

16. Самообследование организуется на основании приказа ректора о проведении самообследования деятельности Университета и утверждении состава комиссии.

17. В состав комиссии входят: председатель (как правило – ректор); заместитель председателя (как правило – проректор по развитию образования и интеллектуального капитала); члены комиссии (как правило – проректоры по направлениям деятельности), руководители структурных подразделений.

18. Руководители структурных подразделений, обеспечивающие подготовку отчета о результатах самообследования по соответствующим направлениям деятельности, несут персональную ответственность за достоверность информации, предоставленной для составления отчета о самообследовании Университета, а также за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

19. Результаты самообследования Университета оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

20. В аналитической части отчета приводится информация о деятельности Университета, которая содержит следующие разделы:

Общие сведения об образовательной организации

☐ Указываются полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

☐ Описываются цель (миссия) вуза, система управления и планируемые результаты деятельности, определенные программой развития вуза.

Образовательная деятельность

☐ Приводится информация о реализуемых образовательных программах, их содержании, качестве подготовки обучающихся, ориентации на рынок труда и востребованности выпускников. Проводится оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ.

☐ Проводится анализ внутренней системы оценки качества образования и кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся. Приводятся сведения об организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей.

Научно-исследовательская деятельность

☐ Приводятся сведения об основных научных школах Университета и планах развития основных научных направлений, объемах проведенных научных исследований. Описывается опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрения собственных разработок в производственную практику. Проводится анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре и т.д.), активность в патентно-лицензированной деятельности.

Международная деятельность

☐ Приводится результативность форм международного сотрудничества: участие в международных образовательных и научных программах; обучение иностранных студентов; мобильность научно-педагогических работников и студентов в рамках международных межвузовских обменов (обучение студентов за рубежом, повышение

квалификации научно- педагогических работников за рубежом, учебно-научная работа педагогических работников за рубежом).

Внеучебная работа

☐ Приводятся сведения об организации воспитательной работы в вузе и участия студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях.

Материально-техническое обеспечение

☐ Анализируется состояние материально-технической базы образовательной организации в целом и по направлениям подготовки, состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения. Характеризуются социально-бытовые условия в вузе: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивно-оздоровительных комплексов.

21. Во второй части отчета приводятся результаты анализа показателей самообследования, рассчитанные на основании сведений, отраженных в формах статистической отчетности (форма № 1 – мониторинг).

22. В систему субъектов самообследования Университета входят:

- ☐ Ректор;
- ☐ Первый проректор;
- ☐ Проректоры;
- ☐ Деканы факультетов;
- ☐ Директора институтов;
- ☐ Структурные подразделения;
- ☐ Руководители и работники на всех уровнях.

23. Разграничение полномочий и ответственности субъектов, задействованных в процессе самообследования, определяется внутренними локальными нормативными актами Университета.

24. Ответственным за организацию процесса самообследования в целом является ректор Университета.

25. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

26. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства и утверждаются ректором после рассмотрения Ученым Советом Университета.

27. В случае изменения законодательных актов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов или Устава Университета пункты настоящего Положения, вступающие с ними в противоречие, не применяются до момента внесения в них соответствующих изменений.

28. Настоящее положение размещается на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в сети Интернет.