

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет ИТ ХАБ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

«06» марта 2025 г. Майоров А.В.

Система государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	«Государственное и муниципальное управление», 550 ч
Квалификация	Специалист по государственному и муниципальному управлению

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе:

Приказа Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида дисциплина «Система государственного и муниципального управления», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения дополнительной профессиональной программы ПП «Государственное и муниципальное управление», 550 ч .

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» включает 2 темы. Темы объединены в 2 дидактические единицы: «Теоретико-исторические основы государственного и муниципального управления» «Функционирование системы государственного и муниципального управления».

Цели освоения дисциплины: приобретение слушателями современных знаний, умений и навыков в части организации и функционирования системы государственного и муниципального управления

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- сформировать целостное представление об основах государственного и муниципального управления, особенностях его становления и развития;
- сформировать представления об организации и функционировании на всех уровнях институтов власти, их администраций, взаимодействие их с обществом;
- сформировать навыки практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления федерального, регионального и местного уровня;
- сформировать навыки самостоятельной работы, организации деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Система государственного и муниципального управления» направлено на формирование планируемых результатов обучения по дисциплине (ПРО), которые являются составной частью планируемых результатов освоения основной программы профессионального обучения и определяют следующие требования: в результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Овладеть компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-

Профессиональные компетенции

ПК-1 Способен к нормативному и правовому регулированию и выработке государственной политики

ПК-2 Способен к осуществлению контрольно-надзорной деятельности

ПК-3 Способен к предоставлению государственных услуг

ПК-4 Способен к осуществлению исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	260		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)			86
Аудиторная работа (всего):			86
в том числе:			
Лекции			84
семинары, практические занятия			2
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)			174
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)			+

5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Вид оценочного средства промежуточной аттестации
-------	-------------------------------	--	--

		ВСЕГО	Из них аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекции	практическ. занятия / семинары	
1 раздел	Теоретико-исторические основы государственного и муниципального управления	130	28		102
1	Теоретико-исторические основы государственного и муниципального управления	130	28		102
2 раздел	Функционирование системы государственного и муниципального управления	66	28	2	36
2	Функционирование системы государственного и муниципального управления	66	28	2	36
3 раздел	Направления государственного управления в Российской Федерации	64	28		36
	Направления государственного управления в Российской Федерации	64	28		36
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)	+			
	Всего:	260	84	2	174

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Теоретико-исторические основы государственного и муниципального управления

Тема 1 Теоретико-исторические основы государственного и муниципального управления

Содержание лекционных занятий:

Государство как политический, социальный и правовой институт
Государственное и муниципальное управление как объект исследования.

Основные интерпретации понятия «государственное управление».

Государство – политический, социальный и правовой институт, их особенности и основные черты.

Форма государственно-политического устройства государства, форма правления и политический режим.

Признаки государства и его функции

Сущность и содержание государственного и муниципального управления
Особенности государственного и муниципального управления, его отличие от других видов управления.

Государственное управление.

Государственно-административное управление.

Государственное администрирование. Формы и методы государственного управления

Подходы, используемые при анализе системы государственного и муниципального управления.

Конкурирующие концепции о роли государства в управлении обществом.

Основные проблемы государственного и муниципального управления, пути их решения.

Государственное управление как система

Управление как сложное явление. Государство как система управляющая, его социально- политическое пространство. Основные принципы формирования и общие принципы государственного управления. Общество как система управляемая, ее компоненты, подверженные государственному управлению.

Отличие системы управляемой от системы управляющей.

Институты государства и общества как система субъективно-объективных отношений, реализующие прямые и обратные, вертикальные и горизонтальные подчиняющие и поддерживающие связи

Раздел 2 Функционирование системы государственного и муниципального управления

Тема 2 Функционирование системы государственного и муниципального управления

Содержание лекционных занятий:

Институты государственной власти РФ Понятие и источники власти. Государственная власть и органы власти. Принципы организации и функционирования государственной власти.

Статус, компетенция, функции и полномочия Президента РФ, Федерального Собрания – Парламента и Правительства РФ, их место в системе государственной власти.

Предметы ведения Российской Федерации, Российской Федерации и ее субъектов. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий и методов деятельности.

Конституционные и законодательные основы организации государственной власти в субъектах РФ Регион как объект управления. Особенности регионального построения в федеративном государстве.

Конституционноправовой статус субъекта РФ, его полномочия, соотношение их с федеральным уровнем. Основные принципы построения регионального государственного управления. Политическая, управленческая и культурнонациональная автономия субъекта РФ.

Система органов государственной власти субъекта РФ, принципы ее организации.

Законодательный орган, порядок образования, полномочия, прекращение деятельности. Исполнительный орган государственной власти, порядок образования, полномочия, прекращения деятельности.

Высшее должностное лицо субъекта РФ. Функции федеральных органов в управлении регионом.

Основные формы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте РФ.

Местное самоуправление в системе публичной власти Основные модели взаимоотношений государства и местного самоуправления.

Местный уровень в единой системе государственной власти в Российской Федерации. Конституционно-правовые основы организации местного самоуправления в РФ, принципы построения. Система местного самоуправления.

Структура органов муниципального образования, их формирование и полномочия.

Вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.

Политический механизм государственного управления Понятие о политическом механизме как способе организации органов исполнительной власти, взаимодействие органов исполнительной власти с общественными институтами.

Способы формирования органов власти и управления.

Понятие, основные направления и задачи государственной политики.

Факторы, обуславливающие цели и содержание государственной политики на различных этапах развития общества.

Органы, участвующие в формировании и реализации государственной политики. Послание Президента РФ Федеральному Собранию как важнейший документ, определяющий основные направления внутренней и внешней политики.

Реализация государственной политики, роль в этом исполнительных органов федеральной, региональной и муниципальной власти.

Выделение приоритетных направлений, приемлемых вариантов с учетом ситуации.

Применение административных и экономических рычагов. Роль институтов гражданского общества в разработке и реализации государственной политики.

Основные направления и результаты современной государственной политики по реформированию экономических и социальных отношений

Содержание практических занятий

Реализация государственной политики, роль в этом исполнительных органов федеральной, региональной и муниципальной власти

Основные направления и результаты современной государственной политики по реформированию экономических и социальных отношений

Раздел 3 Направления государственного управления в Российской Федерации

Тема 3 Направления государственного управления в Российской Федерации

Государственное управление основными социально-экономическими сферами жизни общества Правовые основы государственного управления экономической сферой.

Основные механизмы: налогообложение, лицензирование, аккредитация, стандартизация, регулирование тарифов, квотирование, государственный заказ. Определение приоритетов и поддержка основных отраслей народного хозяйства.

Разработка и реализация государственных программ.

Структура социальной сферы, ее управление.

Государственное и муниципальное имущество, его состав. Управление имуществом

Государственно-административное управление как сложное системное общественное явление

Особенности построения системы государственно-административного управления, ее основные подсистемы. Структуры системы государственного управления.

Институциональная подсистема – важнейший элемент системы госуправления. Правовая обусловленность системы органов госуправления, единство принципов построения, их организации и деятельности.

Нормативно-правовая подсистема. Нормативно-правовые акты, определяющие содержание государственного управления.

Порядок разработки, принятия и вступления в силу. Коммуникативная подсистема.

Отношения, связи субъектов управления между собой по горизонтали и вертикали, их взаимоотношение с общественными институтами, организациями, гражданами.

Функционально-структурная подсистема.

Распределение функций между органами, осуществляющими управляющее воздействие, их соответствие.

Проблема оптимального функционально-структурного построения госуправления. Профессионально-кадровая подсистема.

Государственная служба как публично-правовой институт, нормативное обеспечение деятельности аппарата госуправления, права и обязанности должностных лиц. Профессионально-культурная подсистема.

Субъективный фактор управления, определяющий интеллект и действие госслужащего: культура управления, характер и совокупность знаний, образцов административной этики, социально-политических ценностей и правовых норм.

Процесс и технология государственного и муниципального управления. Понятие и организация процесса управления.

Основные его составляющие: планирование, организация, контроль и учет, регулирование и координирование.

Понятие и виды управленческих решений. Процесс подготовки и реализации управленческих решений.

Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления, его эффективность

Контроль как одна из функций управления. Виды контроля.

Система контроля. Ответственность в системе государственного и муниципального управления, их виды. Эффективность государственного управления. Основные подходы.

Анализ эффективности органов государственной и муниципальной власти.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение заданий в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы** (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, анализ кейсов, дискуссионные группы и т.д. Дополнительными примерами активных и интерактивных форм организации занятий могут служить: диалог; моделирование; «аквариум»; «снежный ком»; мозговой штурм; «жужжащие группы»; имитационные упражнения; организационно-деятельностные игры; проблемное изложение; частично-поисковый (эвристический, сократический) метод; исследовательский метод; креативный метод; анализ конкретных учебных ситуаций (case study) (кейс типа «Выбор», «Кризис», «Конфликт», «Инновационный кейс») и др.);

- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);

- аудиторные и внеаудиторные формы;

- семинары, на которых обсуждаются ключевые проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные для освоения в ходе самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающегося;

- компьютерные занятия;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- круглые столы;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа;
- самостоятельное освоение теоретического материала;
- решение специальных задач;
- выполнение тренировочных и обучающих тестов;
- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных работ в дистанционном режиме;
- проработка отдельных разделов теоретического курса;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- подготовка к промежуточному и итоговому контролю.

6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- дидактическое тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1 Теоретико-исторические основы государственного и муниципального управления	Государство как политический, социальный и правовой институт Государственное и муниципальное управление как объект исследования. Основные интерпретации понятия «государственное управление». Государство – политический, социальный и правовой институт, их особенности и основные черты. Форма государственно-политического устройства государства, форма правления и политический режим. Признаки государства и его функции	Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Тестирование
Тема 2 Функционирование системы государственного и муниципального управления	Понятие, основные направления и задачи государственной политики. Факторы, обуславливающие цели и содержание государственной политики на различных этапах развития общества. Органы, участвующие в формировании и	Работа в ЭБС.	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Тестирование

	реализации государственной политики. Послание Президента РФ Федеральному Собранию как важнейший документ, определяющий основные направления внутренней и внешней политики. Реализация государственной политики, роль в этом исполнительных органов федеральной, региональной и муниципальной власти.			
Тема 3 Направления государственного управления в Российской Федерации	Процесс и технология государственного и муниципального управления. Понятие и организация процесса управления. Основные его составляющие: планирование, организация, контроль и учет, регулирование и координирование. Понятие и виды управленческих решений. Процесс подготовки и реализации управленческих решений. Контроль и ответственность в системе государственного и	Работа в ЭБС.	Литература к теме 3, работа с интернет источниками	Тестирование

	муниципального управления, его эффективность Контроль как одна из функций управления. Виды контроля. Система контроля. Ответственность в системе государственного и муниципального управления, их виды. Эффективность государственного управления. Основные походы. Анализ эффективности органов государственной и муниципальной власти.			
--	---	--	--	--

6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрено.

6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Тема	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания компетенции
1.	Теоретико-исторические основы государственного и муниципального управления	тестирование	ОПК2.1 ОПК2.2. ОПК2.3 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
2	Функционирование системы государственного и муниципального управления	тестирование	ОПК2.1 ОПК2.2 ОПК2.3 ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3 ПК2.1. ПК2.2. ПК2.3 ПК 3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК4.1 ПК4.2 ПК4.3
3	Направления государственного управления в Российской Федерации	тестирование	ОПК2.1 ОПК2.2 ОПК2.3 ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3 ПК2.1. ПК2.2. ПК2.3 ПК 3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК4.1 ПК4.2 ПК4.3

При оценке знаний на зачете учитывается:
1. Уровень сформированности компетенций.

2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Слушатель должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Слушатель должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Слушатель демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам

		экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».
--	--	--

3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

Кто является автором концепции разделения властей?

1. Вольтер
2. Ш. Монтескье
3. Дж. Локк
4. Г. Гегель

Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?

1. комплементарности
2. субсидиарности
3. гомогенности
4. демократизма

Государство – это:

1. строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу
2. социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
3. система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

Какой уровень власти не является публичным?

1. федеральный
2. региональный
3. муниципальный
4. территориальный

Какая должностная единица не является источником публичной власти?

1. Председатель Правительства
2. Губернатор
3. Мэр города

4. председатель комитета территориального общественного самоуправления

Система государственного управления определяется:

формой государственно-территориального устройства государства

политико-административным устройством государства

формой политической и территориальной организации государства
политическим устройством

Государственный Совет РФ образован:

1. 1993
2. 2001
3. 1999
4. **2000**

Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:

1. 1995
2. 1999
3. **2000**
4. 2002

На выборах Президента РФ используется избирательная система:

1. **мажоритарная**
2. пропорциональная
3. смешанная
4. комбинированная

На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система:

1. мажоритарная
2. **пропорциональная**
3. смешанная
4. комбинированная

Судебную систему РФ составляют:

1. **совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц**
2. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ
3. суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура
4. суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ
5. Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды

Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:

1. Президент РФ
2. **Председатель Правительства РФ**
3. Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
4. Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ

Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:

1. назначение выборов Президента РФ
2. отрешение Президента РФ от должности
3. назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
4. назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ

Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:

1. назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов
2. утверждение изменения границ между субъектами РФ
3. назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека
4. объявление амнистии

Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:

1. иностранных дел;
2. внутренних дел;
3. исполнения наказаний
4. природных ресурсов

Кому подчиняется Счетная палата Российской Федерации:

1. Совету Федерации
2. Государственной Думе
3. Президенту РФ
4. Правительству РФ
5. Прокуратуре РФ

Какой орган государственной власти непосредственно участвует в утверждении Генерального прокурора РФ:

1. Совет Федерации
2. Государственная Дума
3. Совет Безопасности
4. Верховный Суд
5. Государственный Совет
6. Прокуратура

Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

1. законодательную
2. исполнительную
3. судебную
4. ни одну из них

Президент, какой страны обладает правом роспуска нижней палаты парламента:

1. России
2. США
3. Франции
4. Германии

5. Италии

Какому ведомству в Российской Федерации подчинена система исполнения наказания:

1. МВД
2. ФСБ
3. Министерству юстиции
4. Администрации Президента РФ
5. Министерству обороны
6. Министерству образования

Президент Российской Федерации:

1. является главой государства
2. является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина
3. руководит исполнительной властью в Российской Федерации;
4. принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности
5. обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти
6. является руководителем законодательной власти в Российской Федерации

Президент Российской Федерации:

1. назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ
2. назначает Председателя Центрального Банка РФ
3. назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров
4. представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должности судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
5. назначает Генерального прокурора РФ
6. назначает полномочных представителей Президента РФ
7. назначает высшее командование Вооруженных Сил РФ

Назначение выборов Президента РФ осуществляется:

1. Председателем Правительства РФ
2. Председателем Центральной избирательной комиссии РФ
3. Советом Федерации
4. Государственной Думой

Институт Президента в России был введен:

1. в 1989 г.
2. 1990 г.
3. 1991 г.
4. 1993 г.

Республика в составе РФ имеет право:

1. на свою конституцию
2. свое законодательство
3. свой устав
4. собственные органы власти

Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:

1. на государственной целостности
2. единстве системы государственной власти
3. разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ
4. обязательности заключения договоров между Российской Федерацией и субъектами РФ
5. верховенстве республик в составе РФ
6. равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации

Федеративное государство - это:

1. союз государств, обладающих суверенитетом
2. союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
3. единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы
4. государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью

Основными принципами федерализма являются:

1. право субъектов РФ на сепарацию
2. свобода построения собственных органов власти
3. асимметричность федерации
4. равноправие субъектов РФ

Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для:

1. решения вопросов помилования
2. рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека
3. решения вопросов амнистии
4. рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ

К органам государственной власти особой компетенции относятся:

1. Уполномоченный по правам человека в РФ
2. Федеральная Служба Безопасности
3. Федеральная налоговая служба
4. Российское космическое агентство
5. Совет Безопасности РФ

8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Белоновский, А. К. Багиев [и др.] ; под редакцией Б. С. Эбзеева [и др.]. — 10-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-238-03475-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109199.html> (дата обращения: 10.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html> (дата обращения: 10.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html> (дата обращения: 10.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/82669>

8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0705-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86946.html> (дата обращения: 10.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Государственное регулирование экономики : учебник / Э. А. Попова, О. В. Мельникова, Т. И. Окраинец [и др.] ; под редакцией Э. А. Поповой. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 433 с. — ISBN 978-5-907061-60-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98063.html> (дата обращения: 10.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74944.html> (дата обращения: 10.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Официальный сайт Федеральных органов исполнительной власти РФ	http://www.gov.ru
Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ	http://www.economy.gov.ru
Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru

Официальный сайт Министерства по налогам и сборам РФ	http://www.nalog.ru
Официальный сайт Центробанка РФ	http://www.cbr.ru
Информационно-аналитический сайт по проблемам муниципальной экономики и управления муниципальным хозяйством.	http://www.rels.obninsk.com
Журнал «Чиновник»	http://chinovnik.uapa.ru
Информационно-аналитический сайт по проблемам территориального стратегического планирования и управления.	http://www.citystrategy.leontief.ru
Официальный сайт издательского дома «Эксперт»	http://www.expert.ru
Официальный сайт издательского дома «Коммерсантъ»	http://www.kommersant.ru
Информационно-аналитический сайт консалтинговой организации "Институт экономики города"	http://www.urbaneconomics.ru
Информационно-аналитический сайт "Народная энциклопедия городов и регионов России"	http://www.rf.data.al.ru
Высшая аттестационная комиссия	http://vak.ed.gov.ru
Институт научной информации по общественным наукам РАН (помощь в поиске научных трудов по любой тематике)	http://www.inion.ru/index.php
Российская Национальная Библиотека	http://www.nlr.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом,

	самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.
Опрос	Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета. Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

	Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.
--	--

Освоение дисциплины «Система государственного и муниципального управления» для обучающихся осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» включает 3 темы.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:

1. Теоретико-исторические основы государственного и муниципального управления
2. Функционирование системы государственного и муниципального управления
3. Направления государственного управления в Российской Федерации

Лекция – форма обучения, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила ТАКТИЧНОГО поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема.

Существует очень полезный прием, позволяющий оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких слушателей, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких слушателей, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придраться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно

извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если слушатель владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что слушатель ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия.

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика:

1. Функционирование системы государственного и муниципального управления

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, слушатель должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих слушателей в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая слушателям возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В

противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и слушателями.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;

- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает слушателям глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа слушателя на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Skype.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP
WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные базы данных:

❓ Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>.

❓ Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>

❓ Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. –
Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

❓ Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

❓ Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

❓ Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

❓ Электронный ресурс журналов:

«Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,

«Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,

«Новое в психолого-педагогических исследованиях»: http://www.mpsu.ru/mag_novoe,

«Актуальные проблемы психологического знания»: http://www.mpsu.ru/mag_problemy

10.4. Информационные справочные системы:

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования <http://fgosvo.ru>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ДПО САСЗ.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Iprbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Аудитории, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенная мультимедийным оборудованием:

- Мультимедиа-проектор. Экран
- Телевизор.
- Скайп (или альтернативные виды ВКС).

Рабочую программу дисциплины составил:

Лысенко О.И., преподаватель АНО ДПО САСЗ