

УТВЕРЖДЕНО

Ректор АНО ВО «Университет ИТ ХАБ»
_____ Емельянов А.С.

«24» июня 2026

**Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Университет ИТ ХАБ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава АНО ВО «Университет ИТ ХАБ» (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее по тексту – ППС), а также порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за проведение конкурса.

К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту - ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Уставом АНО ВО «Университет ИТ ХАБ» (далее – Университет).

1.3. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов (кандидатов) на замещение должностей ППС проводится на заседании Конкурсной комиссии по отбору претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Конкурсная комиссия ППС).

1.4. Персональный состав Конкурсной комиссии ППС определяется приказом ректора.

- 1.5. Не проводится конкурс на замещение должностей:
- декана факультета;

- заведующего кафедрой.

1.6. Указанные в пункте 1.5 Положения должности назначаются приказом ректора.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.8. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

2. Объявление конкурса

2.1. Не позднее 1 июля ректор или уполномоченное им лицо объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - сайт).

2.2. Руководитель кафедры-кластера, руководитель иного образовательного структурного подразделения готовит представление об объявлении конкурса на должности профессорско-преподавательского состава подчиненного структурного подразделения в электронной, как правило, не позднее конца марта текущего года, а при наличии вакантной должности – не позднее одного месяца с момента образования вакансии и направляет его на согласование непосредственному руководителю.

2.3. Руководитель кафедры-кластера, руководитель иного образовательного структурного подразделения (при отсутствии замечаний от руководителя) направляет его для дальнейшей обработки в HR.

2.4. Работники HR проверяют информацию, указанную в представлении, на соответствие требованиям действующего законодательства и требованиям, установленным в Университете. При несоответствии информации, указанной в представлении, требованиям законодательства и локальных нормативных актов, представление возвращается на доработку.

2.5. Конкурс объявляется ректором Университета (уполномоченным им лицом) на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Подготовку проекта приказа об объявлении конкурса осуществляет HR.

2.6. Конкурс может проводиться как в очной, так и в дистанционной форме.

2.7. В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается: перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе;

место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в

соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.8. При наличии вакантной должности конкурс объявляется в течение учебного года в порядке, установленном настоящим разделом.

3. Прием документов и подготовка материалов для рассмотрения Конкурсной комиссией ППС

3.1. Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников в Университете, создаются равные условия для участия в конкурсе.

3.2. Претендент в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса на сайте Университета, подает в HR заявление об участии в конкурсе на замещение соответствующей должности (Приложение 1) с приложением необходимых сведений и документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (Приложение 2).

3.3. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

3.4. Претендент не допускается к конкурсу в случае:
несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

В случае если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс на замещение вакантной должности считается несостоявшимся.

В случае если единственный претендент отозвал заявление об участии в конкурсе, конкурс считается несостоявшимся.

3.5. HR обеспечивает возможность претенденту до начала проведения конкурса ознакомиться с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138, настоящим Положением, квалификационными требованиями, предъявляемыми к претендентам на должности ППС, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, условиями трудового договора, должностной инструкцией.

Претендент самостоятельно получает информацию о сроках и этапах проведения процедуры конкурсного отбора на сайте Университета.

4. Проведение конкурса на заседании Конкурсной комиссии ППС

4.1. Рассмотрение кандидатов на замещение должностей педагогических работников проводится на заседании Конкурсной комиссии ППС.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.2. Председатель Конкурсной комиссии ППС организует работу Комиссии, созывает ее, председательствует на заседаниях и организует ведение протокола.

4.3. Решение об избрании по конкурсу на замещение должностей ППС принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

4.4. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший по итогам

тайного голосования наибольшее число голосов членов Конкурсной комиссии ППС, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Конкурсной комиссии ППС.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Конкурсной комиссии ППС.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии ППС в отношении претендентов на должности профессорско-преподавательского состава оформляет выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии ППС о принятом решении по результатам тайного голосования.

4.6. В течение десяти рабочих дней после заседания Конкурсной комиссии ППС секретарь передает указанные выписки, а также конкурсную документацию кандидатов на указанные должности НР для дальнейшей обработки и последующего хранения.

5. Требования к претендентам на должности ППС и критерии конкурсного отбора

5.1. Все кандидаты, претендующие на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в Университете, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников, относящихся к ППС, и минимальным требованиям к значениям показателей учебно-методической и научной деятельности кандидатов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Требования к квалификации претендентов на должность профессорско-преподавательского состава:

5.2.1. Требования к квалификации претендентов на должность профессора: наличие у претендента высшего образования, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), ученая степень доктора наук, за исключением преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта, и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

5.2.2. Требования к квалификации претендентов на должность доцента: наличие высшего образования, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), ученая степень кандидата (доктора) наук, за исключением преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта, и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

5.2.3. Требования к квалификации претендентов на должность старшего преподавателя: наличие у претендента высшего образования, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

5.2.4. Требования к квалификации претендентов на должность преподавателя: наличие у претендента высшего образования, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии ученой степени кандидата наук – требования к стажу работы не предъявляются.

5.2.5. Требования к квалификации претендентов на должность ассистента: наличие у претендента высшего образования (магистратура, специалитет), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), и стаж работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность не менее 1 года.

5.2.6. Претенденты на должность профессора без ученой степени доктора наук и (или) ученого звания профессора, имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности института и (или) высшей школы, кафедры, иного образовательного или научного подразделения, могут участвовать в конкурсе на замещение должности профессора в установленном порядке на основании заключения о возможности участия в конкурсе, выданного Конкурсной комиссией ППС.

5.3. Минимальные требования к значениям показателей учебно- методической и научной деятельности кандидатов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, устанавливаются приказом ректора.

5.4. К претендентам на должности ППС отдельным локальным нормативным актом могут устанавливаться дополнительные требования по профилю подразделения.

6. Срок полномочий, состав и основные задачи Конкурсной комиссии ППС

6.1. Постоянно действующий состав Конкурсной комиссии ППС включает секретаря Комиссии и членов Комиссии.

6.2. Постоянно действующий состав Конкурсной комиссии ППС утверждается приказом ректора Университета.

6.3. В случае необходимости может производиться ротация членов постоянно действующего состава Конкурсной комиссии ППС.

6.4. Заседания Конкурсной комиссии ППС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5. Основными задачами Конкурсной комиссии ППС при проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, являются:

- подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым должностям и квалификации на основе оценки результатов их профессиональной деятельности, в том числе проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС;
- формирование квалификационных требований к должностям профессорско-преподавательского состава и их корректировка (уточнение);
- анализ эффективности конкурсных мероприятий по отбору претендентов для замещения должностей ППС;
- подготовка предложений по совершенствованию конкурсных процедур по отбору кандидатов на должности ППС;
- подготовка предложений по совершенствованию кадровой политики Университета в отношении педагогических работников, относящихся к ППС.

7. Заключение трудового договора и издание приказа о приеме на работу

7.1. HR готовит проект трудового договора, а также проект приказа о приеме на работу в связи с избранием по конкурсу (для вновь принимаемых на работу) или проект соглашения об изменении срока трудового договора, а также проект приказа о продлении сроков трудового договора в связи с избранием по конкурсу (для работников, работающих по трудовому договору) при условии предоставления кандидатом комплекта документов, необходимых для заключения трудового договора с учетом особенностей регулирования

труда работников образовательных организаций высшего образования в срок, установленный настоящим Положением.

7.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности оформляется соглашение к ранее заключенному трудовому договору с указанием нового срока.

7.3. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, могут заключаться как на определенный срок, так и на неопределенный срок.

7.4. Срок избрания по конкурсу определяется Конкурсной комиссией ППС в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

7.5. Претендент, избранный по конкурсу на соответствующую должность, в течение 30 календарных дней со дня утверждения Конкурсной комиссией ППС обязан представить в HR Университета заявление о приеме на работу и предъявить комплект документов, необходимый для заключения трудового договора с учетом особенностей регулирования труда работников образовательных организаций высшего образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.6. Должность педагогического работника из числа ППС объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

7.7. Работник, не заключивший в срок соглашение о продлении трудового договора, не допускается руководителем структурного подразделения к работе и подлежит увольнению.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

Ректору АНО ВО «Университет ИТ ХАБ»

от _____

должность

Фамилия, Имя, Отчество

телефон, e-mail, адрес для почтовой
корреспонденции

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участвующим в конкурсе на замещение

должности (номер вакансии) _____

по структурному подразделению _____

с последующим заключением трудового договора на _____ ставки
(размер ставки)

по _____
(основному месту работы, по совместительству)

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурсного отбора.

К заявлению прилагаются:

- список трудов, заверенный по основному месту работы;
- копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- копия документа о высшем образовании;
- копия диплома кандидата (доктора) наук;
- копия аттестата доцента (профессора);
- копия аттестата старшего научного сотрудника;
- копия документа о повышении квалификации.

дата

подпись

расшифровка подписи

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138;
2. Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет ИТ ХАБ»;
3. Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
4. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
5. Устав АНО ВО «Университет ИТ ХАБ»;
6. Коллективный договор АНО ВО «Университет ИТ ХАБ»;
7. Правила внутреннего трудового АНО ВО «Университет ИТ ХАБ»;
8. Положение о персональных данных в АНО ВО «Университет ИТ ХАБ»;
9. Положение об оплате труда работников АНО ВО «Университет ИТ ХАБ»;
10. Положение о системе мотивирования педагогов АНО ВО «Университет ИТ ХАБ»;
11. Должностная инструкция и условия трудового договора.

дата

подпись

расшифровка подписи

Документы, представляемые претендентом, работающим в Университете на должностях ППС, для участия в конкурсном отборе:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе (Приложение 1);
- список опубликованных трудов за последние 3 года работы, заверенный руководителем структурного подразделения (Приложение 3);
- документ о повышении квалификации за последние 3 года;
- лица, получившие ученое звание (ученую степень) в течение предыдущего срока избрания, представляют дополнительно копию диплома кандидата (доктора) наук, копию аттестата доцента (профессора).

Документы, представляемые претендентом, ранее не работавшим в Университете:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе (Приложение 1);
- список трудов, заверенный по основному месту работы (Приложение 3);
- копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы;
- копия документа о высшем образовании;
- копия диплома кандидата (доктора) наук;
- копия аттестата доцента (профессора);
- копия аттестата старшего научного сотрудника;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

СПИСОК

опубликованных научных и учебно-методических работ за
последние 3 года

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Базы РИНЦ, Web of Science, Scopus	Объем работы	Соавторы
1	2	3	4	5	6	7

Претендент

(подпись с расшифровкой)