

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет ИТ ХАБ»**

«УТВЕРЖДЕНО»

и.о. ректора, проректор по развитию
образования и интеллектуального
капитала

АНО ВО «Университет ИТ ХАБ»

_____Автионова Н.В.

25.08.2025

Программа государственной итоговой аттестации

**Выполнение и защита
выпускной квалификационной работы**

**Направление подготовки 27.03.05 Инноватика
(уровень бакалавриат)**

Направленность (профиль):

«Технологическое предпринимательство»

Форма обучения: очная

Москва

Рабочая программа государственной итоговой аттестации. Направление подготовки 27.03.05 Инноватика, направленность (профиль): «Технологическое предпринимательство».

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 870 (с изменениями и дополнениями) и Профессионального стандарта «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2020 г. N 577н.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе (далее – ОП) подготовки бакалавриата, направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОП, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению/специальности и профессиональных стандарта «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий».

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета университета, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников Университете, завершающих обучение по ОП подготовки бакалавриата, является подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ***выпускной квалификационной работы (далее ВКР)***.

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, деканом факультета и заведующим выпускающей кафедрой.

1.1. Цели и задачи

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является определение уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе и овладению методикой проведения исследований при решении профессиональных задач, а также демонстрация полученных теоретических знаний, практических навыков и обобщения практического опыта при решении профессиональных проблем.

Задачами ГИА является подтверждение выпускниками уровня закрепления и систематизации знаний, полученных обучающимися за весь период обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность включает:

– 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области информатики и вычислительной техники).

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

– Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: управления инновационным развитием предприятия; проектного управления).

РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита ВКР) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» обязательной части образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата.

РАЗДЕЛ 3. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Знать методы поиска информации для решения поставленной задачи ИУК-1.2 Уметь проводить критический анализ и синтез информации ИУК-1.3 Владеть системным подходом для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Знать в рамках поставленной цели как определить совокупность задач, обеспечивающих ее достижение с учетом имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.2 Уметь использовать алгоритмизированный общий подход к решению задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения ИУК-2.3 Владеть методами выстраивания системы задач и выбирать оптимальные способы решения поставленных целей, исходя из действующих правовых нормам
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Знать принципы социального взаимодействия, делового и межличностного общения ИУК-3.2 Уметь учитывать специфику командной работы и свою функциональную роль в команде при реализации поставленных задач ИУК-3.3 Владеть способами организации и (или) участвовать в организации командной работы, учитывая принципы социального взаимодействия
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Знать коммуникативные процессы на основе литературных норм и требований к устной и письменной формам коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.2 Уметь применять требования к осуществлению деловой коммуникации в устной форме на русском и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.3 Владеть способами к осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	иностранном(ых) языке(ах) ИУК-6.1 Знать, как определять траекторию саморазвития ИУК-6.2 Уметь выстраивать и реализовать траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.3 Владеть способами управления своим временем для реализации траектории саморазвития
ОПК-1	Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук	ИОПК-1.1. Знать основы в области математических и естественных наук ИОПК-1.2. Уметь использовать базовые знания, полученные в области математических и естественных наук, в профессиональной деятельности ИОПК-1.3. Владеть навыками выбора методов решения задач профессиональной деятельности на основе естественнонаучных и инженерных знаний
ОПК-2	Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественнонаучных дисциплин (модулей)	ИОПК-2.1. Знать профильные разделы математических, технических и естественнонаучных разделов профессиональной деятельности ИОПК-2.2. Уметь формулировать задачи профессиональной деятельности ИОПК-2.3. Владеть практическими навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ИОПК-3.1. Знать этапы жизненного цикла сложной технической системы, особенности управления жизненным циклом сложной технической системы. ИОПК-3.2. Уметь формулировать задачи в системе управления жизненным циклом сложной технической системы, управлять жизненным циклом сложной технической системы на основе фундаментальных знаний с целью совершенствования деятельности компании. ИОПК-3.3. Владеть навыками управления жизненным циклом сложной технической

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		системы на основе фундаментальных знаний с целью совершенствования деятельности компании, навыками принятия решений по управлению жизненным циклом сложной технической системы с целью совершенствования деятельности компании.
ОПК-4	Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов	ИОПК-4.1. Знать основы системного подхода, технологию оценки жизненного цикла сложной технической системы. ИОПК-4.2. Уметь формулировать задачи по управлению жизненным циклом сложной технической системы на основе системного подхода, выполнять оценку жизненного цикла сложной технической системы на основе математических методов. ИОПК-4.3. Владеть навыками управления жизненным циклом сложной технической систем на основе системного подхода, способностью выбирать методы оценки жизненного цикла сложной технической системы.
ОПК-5	Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ИОПК-5.1. Знать методики формирования задач в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности, нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности при решении задач в области инновационных процессов в науке, технике и технологии. ИОПК-5.2. Уметь ставить и обосновывать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности, применять нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности при решении задач в области инновационных процессов в науке, технике и технологии. ИОПК-5.3. Владеть навыками решения задач в области использования инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности, навыками формирования нормативно-правовых принципов регулирования в сфере

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		интеллектуальной собственности при решении задач в области инновационных процессов в науке, технике и технологии.
ОПК-6	Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	ИОПК-6.1. Знать теоретические основы управления инновациями, основные технические средства и технологии инновационного проекта, концепцию жизненного цикла сложных технических систем, теоретические основы разработки инновационного проекта, технические средства и технологии реализации инновационного проекта. ИОПК-6.2. Уметь применять профессиональные знания для формулировании задач управления инновационным проектом, в том числе с учетом экологических последствий, совершать выбор технических средств и технологий при разработке инновационного проекта, с учетом стадий жизненного цикла сложных технических систем. ИОПК-6.3. Владеть навыками формулирования задач профессиональной деятельности при управлении инновационным проектом, с учетом стадий жизненного цикла сложных технических систем, в том числе с учетом экологических последствий их применения, навыками обоснования технических решений при разработке инновационного проекта, с учетом стадий жизненного цикла сложных технических систем, а также экологических последствий их применения.
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-7.1. Знать принципы работы современных информационных технологий ИОПК-7.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-7.3. Владеть практическими навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-8	Способен решать	ИОПК-8.1. Знать теорию и методы решения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере	профессиональных задач на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере. ИОПК-8.2. Уметь использовать методы при решении профессиональных задач на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере ИОПК-8.3. Владеть навыками решения профессиональных задач на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере
ОПК-9	Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития	ИОПК-9.1. Знать технологические уклады, характеристики четвертой промышленной революции ИОПК-9.2. Уметь проводить анализ влияния технологических укладов на современные технологии производства ИОПК-9.3. Владеть способностью интерпретировать информацию о влиянии технологических укладов на новые технологии производства
ОПК-10	Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	ИОПК-10.1 Знает принципы программирования на объектно-ориентированном языке программирования, основные подходы к разработке алгоритмов и компьютерных программ. ИОПК-10.2 Умеет анализировать задачи профессиональной деятельности и разрабатывать алгоритмы и программы для их решения, разрабатывать компьютерные программы и алгоритмы для практического применения. ИОПК-10.3 Владеет современными средствами разработки для решения задач профессиональной деятельности, навыками работы в современных средах разработки программного обеспечения.
ПК-1	Способен создавать	ИПК-1.1 Знать теоретические основы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	финансовые модели и осуществлять эффективное финансовое планирование инновационных проектов и организаций	финансового анализа, бюджетирования и оценки инвестиционных проектов, особенности финансовых моделей в инновационном бизнесе ИПК-1.2 Уметь создавать и анализировать финансовые модели, рассчитывать ключевые показатели эффективности (KPI), составлять бюджеты и прогнозы денежных потоков инновационных предприятий ИПК-1.3 Владеть навыками построения сценариев финансовой устойчивости, выбора оптимальных источников финансирования, оценки рисков и доходности инновационных проектов
ПК-2	Способен вести деловую коммуникацию и успешно проводить переговоры, обеспечивая достижение поставленных целей в сфере инновационного бизнеса и технологий	ИПК-2.1 Знать принципы эффективного общения, техники ведения переговоров, психологию взаимодействия с партнёрами и клиентами ИПК-2.2 Уметь строить конструктивный диалог, убеждать оппонентов, разрешать конфликтные ситуации, формировать доверие и поддерживать долгосрочные партнёрства ИПК-2.3 Владеть методами активного слушания, презентации идей, аргументации своей позиции, навыками письменной деловой коммуникации и публичных выступлений
ПК-3	Способен разрабатывать стратегии продвижения и организовывать эффективные процессы продаж инновационных продуктов и услуг	ИПК-3.1 Знать методы маркетинга, принципы позиционирования продукта, этапы воронки продаж, механизмы стимулирования спроса на инновационную продукцию ИПК-3.2 Уметь разрабатывать стратегию продвижения продукции, определять целевую аудиторию, сегментировать рынок, планировать рекламные кампании и мероприятия по привлечению клиентов ИПК-3.3 Владеть технологиями прямого и косвенного сбыта, инструментами цифрового маркетинга, техниками эффективных презентаций товаров и услуг, приемами повышения конверсии сделок
ПК-4	Способен проявлять лидерские качества и эффективно управлять	ИПК-4.1 Знать основы теории лидерства, мотивацию сотрудников, стили руководства, формирование команды и делегирование полномочий ИПК-4.2 Уметь ставить цели перед

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	командами специалистов, осуществляя руководство проектами и процессами инновационной деятельности	коллективом, распределять обязанности, вдохновлять команду на выполнение задач, обеспечивать взаимодействие между участниками проекта, своевременно выявлять и устранять проблемы внутри коллектива ИПК-4.3 Владеть умением выстраивать доверительные отношения, давать обратную связь сотрудникам, развивать корпоративную культуру, эффективно руководить проектными группами и творческими коллективами
ПК-5	Способен запускать стартапы и масштабировать бизнес-проекты, используя инструменты стратегического планирования, маркетингового развития и привлечения инвестиций	ИПК-5.1 Знать основные этапы запуска стартапов, пути выхода на рынки, правила формирования конкурентных преимуществ, алгоритмы расширения бизнеса и увеличения доли рынка ИПК-5.2 Уметь составлять дорожные карты запуска новых направлений, выбирать оптимальный режим налогообложения и организационно-правовые формы, привлекать инвестиции и партнеров, адаптироваться к изменениям внешней среды ИПК-5.3 Владеть стратегиями роста бизнеса, методами тестирования гипотез, аналитическими инструментами оценки перспективных рынков, приемами вывода продуктов на новый уровень масштаба и успешностью реализации крупных коммерческих инициатив

Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

Семестр 8										
З.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
9	324	2		22				275		27 ЗАЩ

										ИТА ВКР
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------

Раздел 4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР

4.1 Выбор темы ВКР

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным этапом, предопределяющим успех ее защиты.

Список тем является примерным (Раздел 7). Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать соответствие объекта исследования той организации, где обучающийся будет проходить преддипломную практику.

Заявление обучающегося об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем (Приложение А) и завизированное заведующим выпускающей кафедрой, представляется на утверждение декану.

Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя оформляется распорядительным актом в университете.

Изменение формулировки темы ВКР и смена научного руководителя после утверждения допускается в исключительных случаях.

4.2 Подготовка ВКР

Подготовка выпускной квалификационной работы включает:

- ☐ работу с научным руководителем;
- ☐ изучение литературы, теоретических и практических аспектов решения проблем в рамках темы исследования;
- ☐ аналитическую обработку фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- ☐ написание текста ВКР и представление его научному руководителю;
- ☐ доработка текста ВКР по замечаниям научного руководителя;
- ☐ представление завершенной и оформленной ВКР научному руководителю и получение его отзыва;
- ☐ представление ВКР с отзывом научного руководителя на предзащиту
- ☐ подготовка выступления для предзащиты ВКР с обязательной мультимедийной презентацией.

4.3 Предзащита ВКР

В состав комиссии по предзащите включаются заведующий выпускающей кафедрой, руководитель программы¹, преподаватели, осуществляющие образовательный процесс на данной программе, по возможности, научный руководитель, внешние эксперты\представители работодателей или баз практик. В процессе предзащиты автор излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты предварительной защиты и замечания по ней доводятся до сведения обучающегося. По результатам предзащиты комиссия дает рекомендации по тексту ВКР и представлению ее на публичной защите.

¹ Для магистерских программ

Документы, предоставляемые на защиту:

- зачетная книжка;
- оформленная ВКР;
- документ, подтверждающий проверку ВКР на плагиат;
- отзыв научного руководителя.

Цели проведения предзащиты:

- проверить соответствие ВКР предъявляемым требованиям;
- проверить наличие комплекта всех необходимых к защите документов;
- поверить готовность обучающегося к защите ВКР.

По результатам предзащиты решается вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы (Приложение Б).

В случае замечаний, выявленных в ходе предзащиты, обучающийся должен их исправить в Указанные сроки и пройти повторное обсуждение нового варианта работы у заведующего выпускающей кафедрой.

4.4 Допуск к защите ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие преддипломную практику и предзащиту на выпускающей кафедре в установленные сроки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза, в т.ч. электронном портфолио обучающегося.

Обучающийся несет ответственность за самостоятельность и качество ВКР, о чём ставит личную подпись на титульном листе. Работа проверяется в системе «РУКонт» в соответствии с локальными актами университета, о чем делается отметка на титульном листе работы.

Раздел 5. Общие требования ВКР

Выпускная квалификационная работа должна отражать решение профессиональных задач. Оригинальность постановки и качество решения которых является одним из основных критериев оценки качества ВКР.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

- должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана актуальность и практическая значимость ее решения с точки зрения современности;
- раскрытие темы работы должно быть конкретным, с анализом фактических данных;
- должна содержать постановку проблем в профессиональной сфере, пути их реализации и внедрения.
- должна содержать ссылки на использованные литературные источники и источники фактических данных, надлежащим образом оформленные, отражать позицию ее автора по дискуссионным вопросам;
- должна быть написана грамотным с профессиональной точки зрения языком и правильно оформлена.

5.1. Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист;

- оглавление: пронумерованные названия глав и параграфов с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Введение (2–3 страницы) содержит обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме; характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.

Актуальность определяется как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Обосновать актуальность – проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект и предмет исследования различаются тем, что объект всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание исследования, именно предмет определяет тему работы.

Для правильного отражения предмета и объекта исследования, в разрабатываемом задании обучающемуся рекомендуется четко обозначить их формулировки и согласовать с руководителем.

Для исследования предмета формулируются цель и задачи.

Цель исследования представляет мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки работы. Сформулировать цель – это определить предполагаемый конечный результат, который должен быть достигнут. Конечным результатом исследовательской работы в области гуманитарных наук может быть, например, обоснование выводов. Например, формулировка предложений по совершенствованию учетной политики, применение современных программ обработки экономических баз данных; предложения по решению проблемы в исследуемой области.

Задачи ВКР определяются поставленной целью и представляют собой конкретные этапы (пути) решения обозначенных вопросов исследования по достижению основной цели. Сформулировать задачу – значит обозначить те основные моменты, которые предполагается проработать для достижения поставленной цели.

Методологический аппарат исследования представляют это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Очень часто обучающимися и преподавателями упускается обозначение методов исследования, под которыми понимаются те способы, с помощью которых может быть достигнута цель, обозначенная в работе. Такими способами являются:

- изучение и анализ научной литературы, нормативных правовых актов;
- изучение и обобщение практики;
- сравнение, анализ, синтез, классификация, обобщение, аналогия и т.д.

Основная часть работы состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Оптимальное число параграфов в каждой главе – не меньше двух. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

В конце каждого параграфа пишутся выводы в виде кратко сформулированных итогов содержания написанного параграфа, подведения итогов проведенного исследования и анализа. Выводы должны содержать не более двух предложений.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», допустимы обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых отсутствует местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов: «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», - однако предпочтительнее писать: «по мнению автора» (ВКР) или выражать ту же мысль в безличной форме: «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

Изложение материала по определенной проблеме должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты практик, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер и включает в себя критический обзор научной литературы по теме работы, исследование теоретических концепций, с обязательным обоснованием полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение избранной проблемы.

Содержание *второй главы* включает в себя описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования.

При наличии *Третьей главы*, она обычно носит практический, прикладной характер. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены, что должно свидетельствовать о личном вкладе обучающегося.

Допускается до 4 глав.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость полученных результатов и должно давать ответы на следующие вопросы:

- С какой целью предпринято данное исследование?
- Что сделано?
- К каким выводам пришел автор?

Заключение должно составлять не менее 2 страниц и лежит в основе доклада, обучающегося на защите.

Список использованных источников включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Источники литературы приводятся в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или заглавиям, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках. Список используемых источников представляет собой перечень нормативных правовых актов, всех литературных источников, использованных при выполнении работы в количестве не менее 30 источников. Нормативные акты располагаются по юридической силе. Нормативные акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке. Источники основной и дополнительной литературы располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать:

- ~ **не менее четырех источников за последние 2 года;**
- ~ не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет;
- ~ не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.);
- ~ использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 20 % от общего количества источников.

Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.1.-2003). Список используемых источников составляется в следующем порядке:

- Международные нормативно-правовые акты;
- Федеральное законодательство;
- Указы Президента;
- Постановления Правительства;
- Прочие нормативно-правовые акты и локальные акты;
- Официальные материалы (резолуции международных организаций и конференций, доклады, отчеты и др.);
- Монографии, учебники, пособия в алфавитном порядке;
- Иностранная литература;
- Интернет ресурсы.

Пример оформления литературных источников приведен далее.

В **Приложения** включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

5.2. Требования к оформлению ВКР

Общие требования к оформлению ВКР К защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКР – *от 60 до 80 страниц печатного текста*.

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- ☐ шрифт TimesNewRoman;
- ☐ размер – 14;
- ☐ интервал – 1,5;
- ☐ верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- ☐ главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 16;
- ☐ заголовки второго уровня (параграфы) печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 14;
- ☐ выравнивание текста по ширине.

При написании работы необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков глав и параграфов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (например, нанотехнологии) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста ВКР и равняться 1,5.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами вверху по центру страницы сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Заголовки разделов всех уровней, слова *Содержание*, *Введение*, *Заключение*, *Список использованных источников*, пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, параграфов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

2 Анализ _____ состояния предприятия ООО «_____»

2.1 Организационно _____ характеристика предприятия

2.2 Оценка _____ (на примере ООО «_____»)

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список источников, каждое приложение (но не параграфы) начинаются с новой страницы.

Иллюстрации (рисунки, схемы, графики, фотографии и т.п.) должны быть выполнены в соответствии с требованиями ЕСПД и расположены по тексту возможно ближе к соответствующим частям текста или же в конце его. Иллюстрации, а также таблицы и формулы следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах раздела. Номер состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, таблицы или формулы, разделённых точкой. Например: Рисунок 1.3.

Иллюстрации должны иметь наименование и поясняющий текст. Для иллюстраций поясняющий текст располагается над рисунками, а наименование со словом «Рисунок» под иллюстрацией посередине строки, отделяя название от номера символом «—» (тире), размер шрифта – 12 (на 2 кегля меньше основного текста), например:

Рисунок 2.4. – Вид окна авторизации

Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота страницы.

Таблицы. Таблицы нумеруются аналогично иллюстрациям. Например: Таблица 3.4. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа после ее номера, отделяя название от номера символом «—» (тире), аналогично иллюстрациям. Наименование таблицы и её содержимое следует оформлять размером шрифта – 12 (на 2 кегля меньше основного текста)

Таблица 2.4.1. – Функциональные тесты блока Настройки

№ п/п	Тип теста	Входные данные	Выходные данные	Примечание

Таблицу в тексте следует располагать непосредственно под текстом, в котором она впервые упоминается или на следующей странице. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Например: «в таблице 2.4 представлены функциональные тесты для проверки ядра программы». При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. При этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над продолжением таблицы пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например:

«Продолжение таблицы 3.4»

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Кроме того, допускается применять меньший шрифт, чем в тексте.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание – по центру страницы).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ($\times$), деления ($:$) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « $\times$ ».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы и уравнения располагают на отдельной строке, причем рекомендуется ставить пустые строки выше и ниже формулы. Нумерация формул допускается как сквозная по всему документу, так и в пределах раздела. Номер

формулы указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например:

$$y=A*x*\sin(x) \quad (2.1)$$

Ссылки в тексте на формулы проводятся с указанием порядкового номера формулы, выделенного двумя круглыми скобками. Расшифровка символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводится непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого из них дают с новой строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Правила оформления списка использованных источников В *Список использованных источников* должны быть обязательно включены те источники, на которые делаются ссылки в основном тексте работы. Нумерация источников в списке литературы обязательна. Рекомендуется оформление по следующим блокам со сквозной нумерацией:

Международные нормативные правовые акты и иные официальные документы

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.01.2018 (дата обращения 01.10.2018).
2. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.08.2018 № 136 «Об утверждении Правил реализации общего процесса «Использование баз данных документов, оформляемых уполномоченными органами государств - членов Евразийского экономического союза, при регулировании внешней и взаимной торговли, в том числе представляемых при совершении таможенных операций для целей подтверждения соблюдения запретов и ограничений» [Электронный ресурс] // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 24.08.2018 (дата обращения 26.12.2018).
- 3.

Нормативные правовые акты и иные официальные документы Российской Федерации

4. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собр. законодательства РФ. – 2014. – № 31, ст. 4398.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Рос. газ. – 2006. – 22 дек.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.
7. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» // Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 1, ст. 2.
8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Рос. газ. – 2006. – 29 июля.
9. Указ Президента РФ от 14.09.2012 № 1289 «О реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» // Рос. газ. – 2012. – 17 сент.
10. Указ Президента РФ от 05.12.2019 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 2019. – № 50, ст. 7074.
11. Постановление Правительства РФ от 10.02.1998 № 169 «О федеральном банке данных о нарушениях налогового законодательства Российской Федерации» // Рос. газ. – 1998. – 25 февр.
12. Постановление Правительства РФ от 24.11.1998 № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов» // Рос. газ. – 1998. – 1 дек.
13. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» // Собр. законодательства РФ. – 2012. – № 1, ст. 216.
14. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования: утв. приказом Ростехрегулирования от 12.03.2007 № 28-ст // М.: Стандартинформ, 2007.
15. Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 25.06.2014 № 1213 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по предоставлению документов и сведений, содержащихся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений» // Рос. газ. – 2014. – 29 дек.

учебная и научная литература

(по алфавиту фамилий авторов либо названий работ)

16. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: Учебное пособие. – М.: КноРус, 2020. ____ с. (Iprsmart.ru).
17. Мочалова Л.А., Касьянова А.В., РауЭ.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие. — М.: КноРус, 2019 ____ с. (Iprsmart.ru).

диссертации

20. Лопатин, В.Н. Информационная безопасность в системе государственного управления: теоретические и организационно-правовые проблемы: дис. ... канд. юрид. наУК: 12.00.02 / В.Н. Лопатин. – СПб., 1997. – 193 с.

авторефераты диссертаций

21. Васильева, М.И. Публичные интересы в экологическом праве: теория и практика правового регулирования: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.06 / М.И. Васильева. – М., 2003. – 44 с.

статьи в периодических изданиях

При оформлении статей требуется Указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, через две косые черты - наименование издания, год и номер издания, занимаемые страницы. Статьи также размещаются по алфавиту фамилий авторов. Например:

1. Чурсин А.А. Многокритериальный подход к задаче выбора эффективного инновационного проекта. / А.А. Чурсин, Ю.Н. Разумный, А.Г. Мильковский, В.П. Корнеев // Микроэкономика. – 2015. – №1. – С. 6-13.
2. Шамин Р.В., Филиппов П.Г. Управление проектами в ракетно-космической промышленности на основе инструментов риск-менеджмента / Р.В. Шамин, П.Г. Филиппов // Экономика и предпринимательство. – 2015. – № 10-2 (63). – С. 776-783.
27. Шмелева А.Г. Некоторые аспекты формирования стратегических решений развития предприятия / А.Г. Шмелева, А.И. Ладынин, А.В. Бахметьев // Материалы международной научно-технической конференции «Информатика и технологии. Инновационные технологии в промышленности и информатике» «МНТК ФТИ-2020». – 2020. – С. 334-336

литература на иностранных языках

28. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) Sixth Edition. Project Management Institute. 2020. 592 P. ISBN: 978-1-62825-184-5.
29. 103. Alyoubi B. A. Decision support system and knowledge-based strategic management / B.A. Alyoubi // Procedia Computer Science 65. – 2015. – pp. 278 – 284.
30. Andreadis G. Classification and review of multi-agents systems in the manufacturing section / G. Andreadis, P. Klazoglou, K. Niotaki, K.-D. Bouzakis // Procedia Engineering. – 2014. – Vol. 69. – pp. 282–290.

интернет-ресурсы

31. SAP повысила цену на обслуживание ERP "Аэрофлота" на 113 млн рублей [Электронный ресурс] // TAdviser // Режим доступа: [http://www.tadviser.ru/index.php/Проект:Аэрофлот_\(SAP_ERP\)/](http://www.tadviser.ru/index.php/Проект:Аэрофлот_(SAP_ERP)/) (дата обращения: 17.03.2018).
32. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс». Дата обращения _____ э
33. <http://bea.triumvirat.ru/russian> – Бюро экономического анализа (Россия). Дата обращения _____.
34. <http://www.libertarium.ru> – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов. Дата обращения _____.
35. http://www.nationmaster.com/graf/eco_gdp-economy-gdp-nominal – статистика ВВП по странам. Дата обращения _____.

Оформление приложений Приложения могут включать: графический материал, таблицы, расчеты, описания алгоритмов и программ. Приложение оформляют одним из следующих способов:

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

При нумерации ссылок приводится сплошная нумерация для всего текста. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Правила и примеры оформления библиографических ссылок.

Затекстовые ссылки (список использованной литературы) должны быть пронумерованы. В тексте приводят ссылку в квадратных скобках. Круглые скобки для этих целей не используются.

В тексте: данные этого исследования приведены в работе Аверьянова А.А. [34]

В затекстовой ссылке:

34. Аверьянов, А.А. Экономико-математические исследования. М. Мысль, 2021. 220с.

Если отсылка содержит сведения о нескольких источниках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой:

[2; 5, с. 14]

[17; 25]

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с Указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А. за исключением букв Е. З. Й. О. Ч. Ъ. Ы. Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в работы одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. (Приложение А. Форма договора проката).

Правила оформления сносок Нумерация сносок в выпускной квалификационной работе сплошная постраничная, арабскими цифрами. Знак сноски ставят без пробела надстрочно непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

Пример построчной сноски:

М.С. Айрапетян в своей статье рассмотрел данный вопрос².

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут «Там же» или «Там же, с.56» (пока на других страницах не появится новый источник).

5.3. Порядок брошюровки ВКР

1. В работу вшиваются (твердый переплет):

Айрапетян, М.С. Зарубежный опыт использования государственно-частного партнерства // Государственная власть и местное самоуправление. – 2009. - №2. – С. 36.

- Титульный лист
 - Содержание
 - Текст работы с введением, заключением, списком использованных источников и приложениями (при наличии).
2. При прошивке (скреплении) выпускной квалификационной работы в конце вшиваются 4 пустых файла, в которые впоследствии вкладываются:
- 2.1. CD-диск с иллюстративным материалом к докладу и текстом работы выпускника (pdf, word);
 - 2.2. Отчет о проверке работы на наличие плагиата;
 - 2.3. Отзыв научного руководителя (Приложение В);

Раздел 6.Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения государственной итоговой аттестации

Таблица 6.

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы в соотношении с оценочными средствами

Код компетенции	Название компетенции	Ожидаемые результаты	Методы\ и средства контроля
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Знать методы поиска информации для решения поставленной задачи ИУК-1.2 Уметь проводить критический анализ и синтез информации ИУК-1.3 Владеть системным подходом для решения поставленных задач	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода, качество анализа фактического материала), защита ВКР
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Знать в рамках поставленной цели как определить совокупность задач, обеспечивающих ее достижение с учетом имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.2 Уметь использовать алгоритмизированный общий подход к решению задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода, качество анализа фактического материала), защита ВКР

		ИУК-2.3 Владеть методами выстраивания системы задач и выбирать оптимальные способы решения поставленных целей, исходя из действующих правовых норм	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Знать принципы социального взаимодействия, делового и межличностного общения ИУК-3.2 Уметь учитывать специфику командной работы и свою функциональную роль в команде при реализации поставленных задач ИУК-3.3 Владеть способами организации и (или) участвовать в организации командной работы, учитывая принципы социального взаимодействия	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода, качество анализа фактического материала), защита ВКР
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Знать коммуникативные процессы на основе литературных норм и требований к устной и письменной формам коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.2 Уметь применять требования к осуществлению деловой коммуникации в устной форме на русском и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.3 Владеть способами к осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода, качество анализа фактического материала), защита ВКР

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Знать, как определять траекторию саморазвития ИУК-6.2 Уметь выстраивать и реализовать траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.3 Владеть способами управления своим временем для реализации траектории саморазвития	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода, качество анализа фактического материала), защита ВКР
ОПК-1	Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук	ИОПК-1.1. Знать основы в области математических и естественных наук ИОПК-1.2. Уметь использовать базовые знания, полученные в области математических и естественных наук, в профессиональной деятельности ИОПК-1.3. Владеть навыками выбора методов решения задач профессиональной деятельности на основе естественнонаучных и общинженерных знаний	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода, качество анализа фактического материала), защита ВКР
ОПК-2	Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)	ИОПК-2.1. Знать профильные разделы математических, технических и естественнонаучных разделов профессиональной деятельности ИОПК-2.2. Умеет формулировать задачи профессиональной деятельности ИОПК-2.3. Владеть практическими навыками применения современных	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода, качество анализа фактического материала), защита ВКР

		информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	
ОПК-3	Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ИОПК-3.1. Знать этапы жизненного цикла сложной технической системы, особенности управления жизненным циклом сложной технической системы ИОПК-3.2. Уметь формулировать задачи в системе управления жизненным циклом сложной технической системы, управлять жизненным циклом сложной технической системы на основе фундаментальных знаний с целью совершенствования деятельности компании ИОПК-3.3. Владеть навыками управления жизненным циклом сложной технической системы на основе фундаментальных знаний с целью совершенствования деятельности компании, навыками принятия решений по управлению жизненным циклом сложной технической системы с целью совершенствования деятельности компании.	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода, качество анализа фактического материала), защита ВКР
ОПК-4	Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе	ИОПК-4.1. Знать основы системного подхода, технологию оценки жизненного цикла сложной технической системы ИОПК-4.2. Уметь	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота

	математических методов	формулировать задачи по управлению жизненным циклом сложной технической системы на основе системного подхода, выполнять оценку жизненного цикла сложной технической системы на основе математических методов ИОПК-4.3. Владеть навыками Управления жизненным циклом сложной технической систем на основе системного подхода, способностью выбирать методы оценки жизненного цикла сложной технической системы	раскрытия темы с позиции компетентосного подхода, качество анализа фактического материала), защита ВКР
ОПК-5	Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ИОПК-5.1. Знать методики формирования задач в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности, нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности при решении задач в области инновационных процессов в науке, технике и технологии ИОПК-5.2. Уметь ставить и обосновывать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности, применять нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности при решении	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентосного подхода, качество анализа фактического материала), защита ВКР

		задач в области инновационных процессов в науке, технике и технологии ИОПК-5.3. Владеть навыками решения задач в области использования инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности, навыками формирования нормативно-правовых принципов регулирования в сфере интеллектуальной собственности при решении задач в области инновационных процессов в науке, технике и технологии	
ОПК-6	Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	ИОПК-6.1. Знать теоретические основы управления инновациями, основные технические средства и технологии инновационного проекта, концепцию жизненного цикла сложных технических систем, теоретические основы разработки инновационного проекта, технические средства и технологии реализации инновационного проекта ИОПК-6.2. Уметь применять профессиональные знания для формулировании задач управления инновационным проектом, в том числе с учетом экологических последствий, совершать выбор технических средств и технологий	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода, качество анализа фактического материала), защита ВКР

		при разработке инновационного проекта, с учетом стадий жизненного цикла сложных технических систем ИОПК-6.3. Владеть навыками формулирования задач профессиональной деятельности при управлении инновационным проектом, с учетом стадий жизненного цикла сложных технических систем, в том числе с учетом экологических последствий их применения, навыками обоснования технических решений при разработке инновационного проекта, с учетом стадий жизненного цикла сложных технических систем, а также экологических последствий их применения	
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-7.1. Знать принципы работы современных информационных технологий ИОПК-7.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-7.3. Владеть практическими навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода, качество анализа фактического материала), защита ВКР

		задач профессиональной деятельности	
ОПК-8	Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере	ИОПК-8.1. Знать теорию и методы решения профессиональных задач на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере ИОПК-8.2. Уметь использовать методы при решении профессиональных задач на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере ИОПК-8.3. Владеть навыками решения профессиональных задач на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода, качество анализа фактического материала), защита ВКР
ОПК-9	Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития	ИОПК-9.1. Знать технологические уклады, характеристики четвертой промышленной революции ИОПК-9.2. Уметь проводить анализ влияния технологических укладов на современные технологии производства ИОПК-9.3. Владеть способностью интерпретировать информацию о влиянии	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода, качество анализа фактического материала), защита ВКР

		технологических укладов на новые технологии производства	
ОПК-10	Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	ИОПК-10.1 Знает принципы программирования на объектно-ориентированном языке программирования, основные подходы к разработке алгоритмов и компьютерных программ ИОПК-10.2 Умеет анализировать задачи профессиональной деятельности и разрабатывать алгоритмы и программы для их решения, разрабатывать компьютерные программы и алгоритмы для практического применения ИОПК-10.3 Владеет современными средствами разработки для решения задач профессиональной деятельности, навыками работы в современных средах разработки программного обеспечения	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода, качество анализа фактического материала), защита ВКР
ПК-1	Способен создавать финансовые модели и осуществлять эффективное финансовое планирование инновационных проектов и организаций	ИПК-1.1 Знать теоретические основы финансового анализа, бюджетирования и оценки инвестиционных проектов, особенности финансовых моделей в инновационном бизнесе ИПК-1.2 Уметь создавать и анализировать финансовые модели, рассчитывать ключевые показатели эффективности (KPI), составлять бюджеты и прогнозы денежных потоков инновационных предприятий ИПК-1.3 Владеть навыками	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода, качество анализа фактического материала), защита ВКР

		построения сценариев финансовой устойчивости, выбора оптимальных источников финансирования, оценки рисков и доходности инновационных проектов	
ПК-2	Способен вести деловую коммуникацию и успешно проводить переговоры, обеспечивая достижение поставленных целей в сфере инновационного бизнеса и технологий	ИПК-2.1 Знать принципы эффективного общения, техники ведения переговоров, психологию взаимодействия с партнёрами и клиентами ИПК-2.2 Уметь строить конструктивный диалог, убеждать оппонентов, разрешать конфликтные ситуации, формировать доверие и поддерживать долгосрочные партнёрства ИПК-2.3 Владеть методами активного слушания, презентации идей, аргументации своей позиции, навыками письменной деловой коммуникации и публичных выступлений	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода, качество анализа фактического материала), защита ВКР
ПК-3	Способен разрабатывать стратегии продвижения и организовывать эффективные процессы продаж инновационных продуктов и услуг	ИПК-3.1 Знать методы маркетинга, принципы позиционирования продукта, этапы воронки продаж, механизмы стимулирования спроса на инновационную продукцию ИПК-3.2 Уметь разрабатывать стратегию продвижения продукции, определять целевую аудиторию, сегментировать рынок, планировать рекламные кампании и мероприятия по привлечению клиентов ИПК-3.3 Владеть технологиями прямого и	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода, качество анализа фактического материала), защита ВКР

		косвенного сбыта, инструментами цифрового маркетинга, техниками эффективных презентаций товаров и услуг, приемами повышения конверсии сделок	
ПК-4	Способен проявлять лидерские качества и эффективно управлять командами специалистов, осуществляя руководство проектами и процессами инновационной деятельности	ИПК-4.1 Знать основы теории лидерства, мотивацию сотрудников, стили руководства, формирование команды и делегирование полномочий ИПК-4.2 Уметь ставить цели перед коллективом, распределять обязанности, вдохновлять команду на выполнение задач, обеспечивать взаимодействие между участниками проекта, своевременно выявлять и устранять проблемы внутри коллектива ИПК-4.3 Владеть умением выстраивать доверительные отношения, давать обратную связь сотрудникам, развивать корпоративную культуру, эффективно руководить проектными группами и творческими коллективами	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода, качество анализа фактического материала), защита ВКР
ПК-5	Способен запускать стартапы и масштабировать бизнес-проекты, используя инструменты стратегического планирования, маркетингового развития и привлечения инвестиций	ИПК-5.1 Знать основные этапы запуска стартапов, пути выхода на рынки, правила формирования конкурентных преимуществ, алгоритмы расширения бизнеса и увеличения доли рынка ИПК-5.2 Уметь оставлять дорожные карты запуска новых направлений, выбирать оптимальный режим налогообложения и организационно-правовые	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержания, полнота раскрытия темы с позиции компетентного подхода, качество анализа фактического материала), защита ВКР

		формы, привлекать инвестиции и партнеров, адаптироваться к изменениям внешней среды ИПК-5.3 Владеть стратегиями роста бизнеса, методами тестирования гипотез, аналитическими инструментами оценки перспективных рынков, приёмами вывода продуктов на новый уровень масштаба и успешностью реализации крупных коммерческих инициатив	
--	--	--	--

Раздел 7. Примерная тематика выпускной квалификационной работы

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ имеет рекомендательный характер. Обучающиеся могут предложить свою тему ВКР, которая будет рассмотрена и в случае целесообразности утверждена на заседании кафедры Цифровой экономики и инновационной деятельности.

Все темы ВКР бакалавров выполняются с использованием информации о работе конкретных предприятий (организаций), полученной по итогам прохождения преддипломной практики, а также из научных и иных источников.

1. Разработка мероприятий по коммерциализации инновации.
2. Разработка предложений по освоению производства и выведению на рынок новой продукции.
3. Разработка мероприятий по внедрению инноваций в деятельность организации.
4. Внедрение новой техники/технологий на предприятии.
5. Разработка предложений по модернизации технологических процессов производства продукции на предприятии.
6. Внедрение рационализаторских предложений по автоматизации производственных процессов на предприятии.
7. Маркетинговые инструменты развития инновационной деятельности.
8. Особенности инновационного маркетинга предприятия.
9. Совершенствование форм и способов стимулирования инновационной деятельности на предприятии.
10. Разработка и реализация инновационной политики предприятия.
11. Организация инновационной деятельности на предприятии наукоемкой сферы.
12. Развитие инновационной инфраструктуры предприятия.
13. Анализ и прогнозирование внедрения нововведений на предприятии.
14. Создание благоприятных условий для нововведений в организации.
15. Оценка и анализ факторов, определяющих эффективность нововведений на предприятии.

16. Управление инновационными рисками на разных стадиях инновационной деятельности.
17. Управление инновационными процессами на предприятии.
18. Повышение качества продукции/услуг на основе внедрения инновационных технологий.
19. Разработка стратегии инновационного развития организации.
20. Организация и функционирование малого инновационного предприятия.
21. Реинжиниринг инновационной деятельности на предприятии.
22. Перспективы развития предприятия за счет внедрения инновационного продукта.
23. Развитие форм организации инновационной деятельности предприятия.
24. Управление инновациями на предприятии на основе технологического аудита.
25. Оценка эффективности внедрение управленческих инноваций в деятельность организации.
26. Принятие управленческих решений в условиях нововведений.
27. Проблемы управления инновациями на предприятии.
28. Управление проектами в сфере НИОКР.
29. Методы оценки эффективности инновационных проектов.
30. Методы разработки и отбора инновационных идей на предприятии.
31. Анализ рисков и неопределенности при отборе инновационных проектов предприятия.
32. Организационно-экономический проект создания инновационного предприятия.
33. Разработка программ\проектов реализации нововведений на предприятии.
34. Формирование и управление портфелем нововведений на предприятии.
35. Ресурсное обеспечение инновационной деятельности предприятия.
36. Разработка кадровой стратегии в инновационной организации.
37. Мотивация трудовой деятельности работников инновационной организации.
38. Механизм финансового обеспечения инновационной деятельности.
39. Выбор источников финансирования инновационной деятельности предприятия.
40. Выбор эффективных методов финансирования инновационных проектов предприятия.
41. Прогнозирование затрат на производство инновационного продукта.
42. Оценка инновационного климата предприятия.
43. Оценка научно-технического потенциала предприятия.
44. Оценка инновационного потенциала предприятия.
45. Формирование инновационного потенциала предприятия на принципах бенчмаркинга.
46. Формирование стратегии развития инновационного потенциала предприятия.
47. Пути повышения инновационной активности предприятия.
48. Организационная культура и ее влияние на инновационную активность предприятия.
49. Форфейтинг и факторинг в деятельности инновационного предприятия.
50. Лизинг в деятельности инновационного предприятия.
51. Разработка мероприятий по внедрению инновация в модернизацию основных средств предприятия.

- 52. Разработка мероприятий внедрения инноваций для повышения эффективности использования оборотных средств предприятия.
- 53. Разработка мероприятий внедрения инноваций для снижения себестоимости и повышения прибыли предприятия.
- 54. Разработка мероприятий внедрения инноваций для повышения эффективности использования топливно-энергетических ресурсов предприятия.
- 55. Разработка и экономическое обоснование внедрения инноваций для повышения производительности труда.

Тематика бакалаврских работ аналитической направленности:

- 1. Инновационная деятельность и ее роль в экономическом развитии современной России.
- 2. Динамика инновационных процессов в экономике России.
- 3. Налогового стимулирования инноваций: российский и зарубежный опыт.
- 4. Разработка предложений по совершенствованию инновационной инфраструктуры отрасли региона (на примере конкретной отрасли и региона).
- 5. Разработка и реализация инновационной политики на региональном уровне (на примере конкретного региона).
- 6. Проектное управление инновациями на региональном уровне (на примере конкретного региона).
- 7. Государственное управление инновациями: на примере ...
- 8. Инновационное развитие предприятий отрасли в современных условиях (на примере конкретной отрасли).
- 9. Инновации в международном технологическом обмене.
- 10. Банковские инновации и направления их развития в РФ.
- 11. Инновации в капитальном строительстве и направления их развития в РФ.
- 12. Инновации в сфере общественного питания и направления их развития в РФ.
- 13. Энергосберегающие инновации и направления их развития в РФ.
- 14. Инновации в электроэнергетики и направления их развития в РФ.
- 15. Нанотехнологические инновации и направления их развития в РФ.
- 16. Инновации в сельском хозяйстве и направления их развития в РФ.
- 17. Инновации в индустрии гостеприимства и направления их развития в РФ.
- 18. Инновации в сфере природоохранных технологий и направления их развития в РФ.
- 19. Инновации на железнодорожном транспорте и направления их развития в РФ.
- 20. Инновации в социальной сфере и направления их развития в РФ.
- 21. Социальные инновации и механизмы их реализации в системе здравоохранения.
- 22. Технологические инновации в торговле и направления их развития в РФ.
- 23. Инновации в фармацевтической отрасли и направления их развития в РФ.
- 24. Инновации в аэрокосмическом комплексе и направления их развития в РФ.
- 25. Инновации как ресурс муниципального управления.
- 26. Инновации в сфере жилищно-коммунального хозяйства и направления их развития в РФ.
- 27. Предпринимательская деятельность в РФ в сфере коммерциализации инноваций.
- 28. Методы и технологии коммерциализации инноваций: российский и зарубежный опыт.

29. Методы инвестирования в стартовые стадии инновации: российский и зарубежный опыт.
30. Венчурный капитал и его роль в финансировании инноваций: российский и зарубежный опыт.
31. Продвижение российских инноваций на мировой рынок.
32. Анализ и оценка процесса продвижения инноваций на мировой рынок: российский и зарубежный опыт.

Раздел 8. Научный руководитель и его обязанности

Назначение научного руководителя осуществляется по результатам рассмотрения заявления обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной работы. При назначении научного руководителя учитываются пожелания обучающегося, предполагаемая проблематика работы, научная специализация и согласие преподавателя.

Заведующий выпускающей кафедры имеет право назначить научного руководителя по своему усмотрению в следующих случаях:

- ☐ на заявлении обучающегося не указана фамилия предполагаемого научного руководителя;
- ☐ на заявлении не стоит подпись преподавателя о его согласии на руководство данной работой;
- ☐ на данного преподавателя приходится более 10 выпускных работ;
- ☐ избранная обучающимся тема не соответствует специализации заявленного преподавателя.

В обязанности научного руководителя входит:

- ☐ помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы;
- ☐ проведение систематических консультаций со обучающимся по проблематике работы;
- ☐ консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического материала;
- ☐ контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к недопуску к аттестации по ВКР;
- ☐ соблюдение согласованных со обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по переданным обучающимся в письменном виде главам или промежуточным вариантам ВКР;
- ☐ контроль качества допускаемой к аттестации ВКР, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся для защиты на выпускающей кафедре;
- ☐ в случае обращения обучающегося – предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;
- ☐ предоставление письменного отзыва на ВКР не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты защиты;

Научный руководитель имеет право:

- ☐ выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

□ требовать, чтобы обучающийся внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

□ отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине обучающегося, в том числе, если обучающийся не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае научный руководитель должен незамедлительно подать соответствующее заявление в свободной форме в деканат факультета, который, в свою очередь, должен официально поставить об этом обучающегося в известность;

□ при подготовке отзыва на ВКР принять во внимание соблюдение обучающимся сроков выполнения работы, а также качество и своевременность выполнения рекомендаций научного руководителя;

□ не допустить ВКР к государственной итоговой аттестации, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики.

Научный руководитель проверяет окончательный вариант выпускной квалификационной работы, подтверждая это личной подписью на титульном листе, а также пишет официальный отзыв.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой о рекомендации ВКР к защите, но без предложения конкретной оценки.

Раздел 9. Защита ВКР

Защита ВКР производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по установленному графику в соответствии с расписанием.

В выступлении продолжительностью до 10 минут излагаются основные результаты самостоятельно выполненной работы, основные выводы и предложения (следует кратко обосновать актуальность темы исследования, доложить о полученных результатах и конкретных рекомендациях, обратив особое внимание на собственные выводы и предложения по решению проблем в рамках избранной темы). Необходимо подготовить выступление так, чтобы излагать его содержание свободно, не читая письменного текста.

Для защиты, кроме выступления (доклада), готовятся иллюстративные материалы\презентация, сопровождающие выступление и отражающие основные результаты работы обучающегося по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления иллюстративного материала:

1. До 10 листов формата А4 в качестве иллюстративного материала. На титульном листе иллюстративных материалов указываются название темы ВКР, ФИО докладчика и научного руководителя. Листы должны быть пронумерованы и скреплены.

2. До 10 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора.

Процедура защиты Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Ход защиты оформляется протоколом, который подписывает Председатель ГЭК.

Защита ВКР включает в себя: устный доклад обучающегося, ответы на вопросы членов ГЭК и заключительное слово обучающегося, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные в отзыве научного руководителя.

Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о начале очередной защиты. Секретарь комиссии называет ФИО обучающегося и тему ВКР. Слово предоставляется автору ВКР для выступления.

После окончания выступления члены комиссии, а также лица, присутствующие на защите, задают вопросы по теме ВКР, на которые он должен дать обстоятельные ответы. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то обучающемуся следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области.

Затем предоставляется слово научному руководителю и рецензенту. В случае их отсутствия секретарь комиссии зачитывает подготовленные ими материалы – отзыв и рецензию.

В обсуждении ВКР могут принимать участие все присутствующие на защите.

Докладчик отвечает на замечания руководителя, рецензента, вопросы.

Общая оценка ВКР и ее защиты производится на закрытом заседании комиссии с учетом актуальности темы, научной новизны, теоретической и практической значимости результатов работы, оценки рецензента, отзыва руководителя, общего характера выступления, полноты и правильности его ответов на заданные вопросы. Члены ГЭК принимают решение о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, установленным характеристиками и компетентностно-ориентированным учебным планом соответствующей программы. Оценка научного руководителя учитывается, но не является определяющей. После подведения итогов сообщаются оценки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза в т.ч. в электронном портфолио обучающегося.

9.1. Критерии оценки и шкала оценивания защиты выпускной квалификационной работы

К основным критериям оценки ВКР относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы и задач исследования, соответствие им содержания работы;
- наличие критического анализа актуальной литературы и использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задач и вопросов исследования;
- умение и навыки работы с информацией, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования, а также наличие первичных данных, собранных или сформированных автором в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;
- глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;
- практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с практикой;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Кроме того, отдельно оцениваются оформление ВКР и соблюдение установленных требований, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

В ходе защиты членами ГЭК также оцениваются умение обучающегося вести научную дискуссию, его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты и качество подготовленной презентации.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 9.1.

Шкала оценивания ВКР и ее защиты

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. При подготовке работы были использованы актуальные, современные материалы вкр по данной проблематике, последние достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке, подтверждающие самостоятельный характер исследования.
«хорошо»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами по существу исследуемой проблематики; 3. Доклад содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов; 4. Ответы на вопросы полные, свидетельствующие о хорошей теоретической подготовке и самостоятельном характере исследования.
«удовлетворительно»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит описательный характер, содержит мало самостоятельных выводов и рекомендаций по существу исследуемой проблематики; 3. Доклад, в основном, повторяет введение к ВКР; 4. Ответы на вопросы не полные, свидетельствующие о слабой теоретической подготовке.
«неудовлетворительно»	1. Работа выполнена с грубыми нарушениями требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит характер простых компиляций, без самостоятельных выводов, по большей части основана на устаревшем материале, не отвечает требованиям актуальности и новизны, либо установлен полный плагиат; 3. Доклад не подготовлен; 4. Ответы на вопросы по содержанию ВКР не даны,

	обучающийся не ориентируется в исследуемой проблематике и в тексте своей ВКР.
--	---

Раздел 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература³

1. Баранчеев, В. П. Управление инновациями : учебник для вузов / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 724 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17991-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559634> (дата обращения: 29.09.2025).
2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535910> (дата обращения: 29.09.2025).
3. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560646> (дата обращения: 29.09.2025).
4. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560561> (дата обращения: 29.09.2025).

Дополнительная литература⁴

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560169> (дата обращения: 29.09.2025).
2. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17890-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564670> (дата обращения: 29.09.2025).
3. Прохоров, В. В. Цифровые финансовые активы : учебник для вузов / В. В. Прохоров, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21399-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581719> (дата обращения: 29.09.2025).

³ Из ЭБС

⁴ Из ЭБС

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Интернет-ресурсы

1. <https://urait.ru/book> – электронно-библиотечная система Юрайт (Лицензионный договор)
2. URL:<http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (Открытый источник)
3. URL:<http://www.prilib.ru> – Президентская библиотека (Открытый источник)
4. URL:<http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (Открытый источник)
5. URL:<http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека») (Открытый источник)

Информационно-справочные и поисковые системы

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

Современные профессиональные базы данных

1. URL:<http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (Открытый источник)
2. URL:<http://www.prilib.ru> – Президентская библиотека (Открытый источник)
3. URL:<http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (Открытый источник)
4. URL:<http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека») (Открытый источник)
5. URL: <https://www.rusprofile.ru/> – Rusprofile, сервис проверки и анализа контрагентов (Открытый источник)
6. URL: <https://rospatent.gov.ru/ru/stateservices/gosudarstvennaya-registraciya-tovarnogo-znaka-znaka-obsluzhivaniya-kollektivnogo-znaka-i-vydacha-svidetelstv-na-tovarnyy-znak-znak-obsluzhivaniya-kollektivnyy-znak-ih-dublikatov> – Роспатент. Государственная регистрация товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдача свидетельств на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак, их дубликатов (Открытый источник)

Комплект лицензионного программного обеспечения и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Визуализация данных Yandex DataLens - <https://datalens.ru/> (Открытый источник)
2. Отрисовка бизнес-схем Draw.io - draw.io (Открытый источник)
3. Мультиплатформенная среда разработки Python PyCharm - <https://www.jetbrains.com/pycharm> – (Открытый источник)
4. Планировщик и таск-менеджер для управления проектами онлайн - Яндекс Трекер <https://360.yandex.ru/business/tracker/> – (Открытый источник)
5. Онлайн-платформа для проектирования интерфейсов, создания интерактивных прототипов Figma - <https://www.figma.com/> - (Открытый источник)
6. Архиватор файлов 7-Zip. - <https://www.7-zip.org/> – (Открытый источник)
7. Программное обеспечение Github, которое помогает работать с версионностью - <https://github.com/> – (Открытый источник)
8. Конструктор чат-ботов Senler - <https://senler.ru/> – (Открытый источник)
9. Приложение Unity Hub предназначено для управления проектами Unity - <https://docs.unity.com/en-us/hub> – (Открытый источник)
10. Интегрированная среда разработки для создания приложений Visual Studio 2022 - <https://visualstudio.microsoft.com/vs/community/> – (Открытый источник)

Программное обеспечение отечественного производства:

1. Браузер Яндекс — <https://browser.yandex.ru/> – (Открытый источник)
2. Комплекс программного обеспечения для корпоративной защиты VipNet. (Лицензионный договор от 24.04.2025 № С-О-ПД-77/25-4-5578)
3. Платформа визуализации данных Yandex DataLens - <https://datalens.ru/> (Открытый источник)
4. 1С:Предприятие для автоматизации бизнес-процессов компании и отчетности - Сервис 1С:Фреш — <https://1cfresh.com/> – (Открытый источник)
5. Планировщик и таск менеджер для управления проектами онлайн - Яндекс Трекер <https://360.yandex.ru/business/tracker/> – (Открытый источник)
6. Яндекс Директ — <https://direct.yandex.ru/> – (Открытый источник)
7. Яндекс Метрика — <https://metrika.yandex.ru/> – (Открытый источник)
8. 1С Университет — <https://1c.ru/> (Лицензионный договор от 05.02.2025 № 001/050225/035)

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Проведение практики запланировано в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, которая включает комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная. Мультимедийное оборудование: компьютер, проектор, экран. Помещение для самостоятельной работы оборудовано компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, принтером, включает комплект специальной учебной мебели.

Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (40 столов, 80 стульев, доска аудиторная передвижная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, плазменный экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель (10 столов, 10 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Ректору Университета ИТ ХАБ

от
 обучающегося _____ кур
 са
 направления подготовки _____
 Направленность «_____»
 _____ формы обучения

 ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

тема

и назначить научным руководителем _____
 ФИО

«_____» _____ 20__ г.

 /подпись/

Согласовано: _____ / _____ /
 Ученая степень, звание, научный руководитель

_____ / _____ /
 Ученая степень, звание, заведующий кафедрой экономики и инновационной деятельности

Приложение Б
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет ИТ ХАБ»

Работа допущена к защите
 зав. кафедрой _____
 / _____
 «_____» _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему _____

Направление подготовки _____
Направленность «_____»
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Дата работы _____
 в деканат: 20__г

Рег.

Куратор _____

_____ ФИО, подпись
 степень, ФИО, подпись

Научный руководитель:

_____ \ _____
 ФИО, подпись
 _____ \ _____
 должность, ученое звание,

Москва, 20__

Приложение В
Отзыв научного руководителя
ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося _____

фамилия, имя, отчество

На тему _____

1. Актуальность и практическая / теоретическая значимость темы

2. Научная новизна

3. Логическая последовательность изложения

4. Умение пользоваться методами научного исследования для развития профессиональных компетенций

5. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

7. Умение систематизировать информационный материал

8. Достаточность использования литературных источников

9. Самостоятельность подхода к раскрытию темы

ВКР _____

10. Степень обоснованности выводов и рекомендаций

11. Качество оформления ВКР, качество иллюстративного материала

12. Замечание к работе обучающегося над ВКР

13. ВКР *соответствует/не соответствует* требованиям, предъявляемым к ВКР, *нужное* подчеркнуть

Может /не может (нужное подчеркнуть) быть рекомендована к защите на заседании ГАК

14. Обучающийся

_____ фамилия, имя, отчество

заслуживает присвоения ему (ей) степени бакалавра по направлению подготовки

Направленность _____

Научный руководитель ВКР _____

_____ ученая степень, звание, ФИО

«_____» _____ 20__ г.