ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

IThub

Сертификат:
034C7D9B0075B369BD43519CAAFA3ADEAB
Владелец: ЕМЕЛЬЯНОВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ
Действителен: с 13.10.2025 до 13.01.2027

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет ИТ ХАБ»

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по развитию образования
и интеллектуального капитала
АНО ВО «Университет ИТ ХАБ»



Автионова Н.В.

25.08.2025

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата)

Направление/профиль
«Продуктовый менеджмент»

Формы обучения: очная

Москва

Программа государственной итоговой аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Продуктовый менеджмент»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, а также профессиональными стандартами: «Менеджер продуктов в области информационных технологий», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 636н»; профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 № 821н; профессиональным стандартом «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2023 № 790н

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе (далее – ОП) подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОП, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию».

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета Университета, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников Университет ИТ ХАБ, завершающих обучение по ОП подготовки бакалавриата, является выполнение и защита ***выпускной квалификационной работы (далее ВКР).***

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, деканом факультета и заведующим выпускающей кафедрой.

1.1. Цели и задачи

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является определение уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе и овладению методикой проведения исследований при решении профессиональных задач, а также демонстрация полученных теоретических знаний, практических навыков и обобщения практического опыта при решении профессиональных проблем.

Задачами ГИА является подтверждение выпускниками уровня закрепления и систематизации знаний, полученных обучающимися за весь период обучения в соответствии с требованиями

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1 Область (области) профессиональной деятельности[1] и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность включает:

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО, включает 08 Финансы и экономика:

– в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства товаров и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; страхования, кредитования, операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками, внутреннего и внешнего контроля и аудита, финансового консультирования, консалтинга).

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания[2]:

---

[1] См. Реестр ПС (Приложение к ФГОС)

[2] При необходимости

- финансовые и денежные потоки, а также финансовый контроль в организациях, в том числе финансово-кредитных, некоммерческих организациях, органах государственной власти и местного самоуправления
- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм в органах государственного и муниципального управления.

РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита ***выпускной квалификационной работы***) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» обязательной части образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ГОСУДАСТВЕННОГО ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 - Универсальные и общепрофессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК-1.1. Знает**, как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **ИУК-1.2. Умеет** осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. **ИУК-1.3. Владеет** практическими навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	**ИУК-2.1. Знает** круг поставленных экономических задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. **ИУК-2.2. Умеет** определять круг экономических задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из

	правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. **ИУК-2.3. Владеет** навыками определения круга экономических задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИУК-3.1. Знает** особенности осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде **ИУК-3.2. Умеет** осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль экономиста в команде **ИУК-3.3. Владеет** навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли экономиста в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языке	**ИУК-4.1. Знает** правила осуществления деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языке **ИУК-4.2. Умеет** осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языке **ИУК-4.3. Владеет** навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языке
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**ИУК-6.1. Умеет** управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **ИУК-6.2. Знает** способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. **ИУК-6.3. Владеет** навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне)	**ИОПК-1.1. Знает с**пособы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

	экономической, организационной и управленческой теории.	**ИОПК-1.2. Умеет** решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории **ИОПК-1.3. Владеет** навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	**ИОПК-2.1. Знает** методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем **ИОПК-2.2. Умеет** осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. **ИОПК-2.3. Владеет** навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	**ИОПК-3.1. Знает** принципы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия **ИОПК-3.2. Умеет** разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. **ИОПК-3.3. Владеет** навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений	**ИОПК-4.1. Знает** методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. **ИОПК-4.2. Умеет** выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-

	деятельности организаций.	планы создания и развития новых направлений деятельности организаций **ИОПК-4.3. Владеет** навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	**ИОПК-5.1. Знает** современные методы использования информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ **ИОПК-5.2. Умеет** использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. **ИОПК-5.3. Владеет** навыками использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	**ИОПК-6.1. Знает** принципы работы современных информационных технологий **И ОПК-6.2. Умеет** применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности **ИОПК-6.3. Владеет** навыками организации и проведения качественных и количественных исследований с помощью современных информационных технологий, анализа информации для выполнения задач в будущей профессиональной деятельности

Таблица 2.2 – Профессиональные компетенции

Код, наименование профессиональных компетенций	**Трудовые функции (код, наименование) \ уровень (подуровень) квалификации**	**Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и**

		соответствующих оценочных средств)
ПК-1	Способен эффективно управлять командой, распределяя обязанности, стимулируя профессиональный рост сотрудников, разрешая конфликты и обеспечивая достижение коллективных целей в заданные сроки	ИПК-1.1 Знает основные положения управления командой; ИПК-1.2. Умеет применять полученные знания в управлении командой, распределяя обязанности, стимулируя профессиональный рост сотрудников; ИПК-1.3. Владеет навыком эффективного управления командой, разрешая конфликты и обеспечивая достижения коллективных целей в заданные сроки
ПК-2	Способен эффективно управлять процессом разработки нового продукта на всех его этапах	ИПК-2.1 Знает алгоритм разработки нового продукта и все его этапы ИПК-2.2 Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений ИПК-2.3 Владеет навыком разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
ПК-3	Способен проявлять лидерские качества, вдохновлять команду на достижение высоких результатов, эффективно мотивировать сотрудников, способствовать развитию их потенциала и созданию позитивной рабочей атмосферы	ИПК-3.1 Знает основные концепции и теории, объясняющие взаимодействие индивида, группы, организации и описывающие процессы восприятия, мотивации, лидерства, власти, методы регулирования групповой динамики, включая способы разрешения конфликтных ситуаций ИПК-3.2 Умеет организовывать и контролировать групповую работу, используя основные концепции и теории,

		объясняющие взаимодействие индивида, группы и организации, в том числе использовать современные методы эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение ИПК-3.3 Владеет навыками мотивации сотрудников, методиками развития их потенциала и принципами создания позитивной рабочей атмосферы
ПК-4	Способен разрабатывать и реализовывать эффективные маркетинговые стратегии, используя современные инструменты продвижения и коммуникации	ИПК-4.1 Знает современные методы маркетингового планирования, маркетинговых коммуникаций, стратегии и методы ценообразования, создания брендов ИПК-4.2 Умеет применять технологии разработки и оценки бизнес-идей, алгоритмы дизайн-мышления, маркетинговые инструменты для создания и развития предпринимательского и инновационного проекта ИПК-4.3 Владеет навыками составления и реализации маркетинговых стратегий с использованием современных инструментов
ПК-5	Способен эффективно взаимодействовать с пользователями, выявлять их потребности, оказывать техническую поддержку и консультировать	ИПК-5.1 Знает принципы выявления потребностей пользователей, особенности работы с CustDev и методы проведения пользовательских исследований ИПК-5.2 Умеет проектировать

		пользовательский опыт, проводить исследование существующего продукта, в том числе используя CJM ИПК-5.2 Владеет навыками построения процесса и/или цикла обратной связи от пользователей и оценки качества продукта
ПК-6	Способен разрабатывать прототипы продуктов и услуг, тестировать их функциональность, вносить изменения на основе обратной связи	ИПК-6.1 Знает современные методы и средства разработки и тестирования прототипов ИПК-6.2 Умеет разрабатывать и проводить тестирование прототипов продуктов и услуг ИПК-6.3 Владеет навыками разработки прототипов, их тестирования на функциональность и внесения изменений на основе обратной связи
ПК-7	Способен разрабатывать финансовые модели и планы, анализировать и рассчитывать показатели проектов, прогнозировать экономические последствия управленческих решений	ИПК-7.1 Знает модели монетизации, принципы ценообразования и методы тестирования цен ИПК-7.2 Умеет проводить расчет экономики продукта, проектировать экономическую стратегию и искать точки роста ИПК-7.3 Владеет навыками оценки эффективности продукта, построения бизнес-плана продукта и составления бюджета команды, в том числе с использованием P&L
ПК-8	Способен эффективно общаться и взаимодействовать с различными категориями лиц в профессиональной деятельности, ясно и убедительно выражать мысли устно и письменно	ИПК-8.1 Знает принципы нетворкинга, взаимодействия с различными категориями лиц в профессиональной деятельности, требования к работе с ними

		ИПК-8.2 Умеет взаимодействовать на профессиональном уровне со стейкхолдерами, убедительно защищать идеи и проекты профессиональной деятельности ИПК-8.3 Владеет навыками управления ожиданиями, работы со смежными отделами и внешними подрядчиками
ПК-9	Способен грамотно измерять и анализировать ключевые метрики продукта, интерпретировать полученные данные, выявлять точки роста и слабые места, формулировать рекомендации по улучшению продукта	ИПК-9.1 Знать основные методы измерения ключевых метрик продукта, принципы анализа данных и методики выявления точек роста и слабых мест продукта. ИПК-9.2 Уметь применять инструменты аналитики для сбора и обработки данных, интерпретировать результаты измерений, формировать обоснованные выводы относительно состояния продукта. ИПК-9.3 Владеть навыками практическими навыками составления рекомендаций по повышению эффективности продукта на основании проведенного анализа метрик и интерпретации данных.

Раздел 4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР

4.1 Выбор темы ВКР

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным этапом, предопределяющим успех ее защиты.

Список тем является примерным (Радел 7). Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать соответствие объекта исследования той организации, где обучающийся будет проходить преддипломную практику.

Заявление обучающегося об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем (Приложение А) и завизированное заведующим выпускающей кафедрой, представляется на утверждение декану.

Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя оформляется распорядительным актом в Университете.

Изменение формулировки темы ВКР и смена научного руководителя после утверждения допускается в исключительных случаях.

4.2 Подготовка ВКР

Подготовка выпускной квалификационной работы включает:

— работу с научным руководителем;

— изучение литературы, теоретических и практических аспектов решения проблем в рамках темы исследования;

— аналитическую обработку фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;

— написание текста ВКР и представление его научному руководителю;

— доработка текста ВКР по замечаниям научного руководителя;

— представление завершенной и оформленной ВКР научному руководителю и получение его отзыва;

— представление ВКР с отзывом научного руководителя на предзащиту

— подготовка выступления для предзащиты ВКР с обязательной мультимедийной презентацией.

4.3 Предзащита ВКР

В состав комиссии по предзащите включаются заведующий выпускающей кафедрой, руководитель программы[3], преподаватели, осуществляющие образовательный процесс на данной программе, по возможности, научный руководитель, внешние эксперты\представители работодателей или баз практик. В процессе предзащиты автор излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты предварительной защиты и замечания по ней доводятся до сведения обучающегося. По результатам предзащиты комиссия дает рекомендации по тексту ВКР и представлению ее на публичной защите.

Документы, предоставляемые на защиту:

- зачетная книжка;
- оформленная ВКР;
- документ, подтверждающий проверку ВКР на плагиат;
- отзыв научного руководителя.

Цели проведения предзащиты:

— проверить соответствие ВКР предъявляемым требованиям;

— проверить наличие комплекта всех необходимых к защите документов;

— поверить готовность обучающегося к защите ВКР.

По результатам предзащиты решается вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы (Приложение Б).

В случае замечаний, выявленных в ходе предзащиты, обучающийся должен их исправить в указанные сроки и пройти повторное обсуждение нового варианта работы у заведующего выпускающей кафедрой.

---

[3] Для магистерских программ

4.4 Допуск к защите ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие преддипломную практику и предзащиту на выпускающей кафедре в установленные сроки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза, в т.ч. электронном портфолио обучающегося.

Обучающийся несет ответственность за самостоятельность и качество ВКР, о чём ставит личную подпись на титульном листе. Работа проверяется в системе «Руконт» в соответствии с локальными актами Университета, о чем делается отметка на титульном листе работы.

Раздел 5. Общие требования ВКР

Выпускная квалификационная работа должна отражать решение профессиональных задач. Оригинальность постановки и качество решения которых является одним из основных критериев оценки качества ВКР.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

— должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана актуальность и практическая значимость ее решения с точки зрения современности;

— раскрытие темы работы должно быть конкретным, с анализом фактических данных;

— должна содержать постановку проблем в профессиональной сфере, пути их реализации и внедрения.

— должна содержать ссылки на использованные литературные источники и источники фактических данных, надлежащим образом оформленные, отражать позицию ее автора по дискуссионным вопросам;

— должна быть написана грамотным с профессиональной точки зрения языком и правильно оформлена.

5.1. Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

— титульный лист;

— оглавление: пронумерованные названия глав и параграфов с указанием номеров страниц;

— введение;

— основная часть;

— заключение;

— список использованных источников;

— приложения (при необходимости).

Введение (2–3 страницы) содержит обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме; характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.

Актуальность определяется как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Обосновать актуальность – проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект и предмет исследования различаются тем, что объект всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в

рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание исследования, именно предмет определяет тему работы.

Для правильного отражения предмета и объекта исследования, в разрабатываемом задании обучающемуся рекомендуется четко обозначить их формулировки и согласовать с руководителем.

Для исследования предмета формулируются цель и задачи.

Цель исследования представляет мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки работы. Сформулировать цель – это определить предполагаемый конечный результат, который должен быть достигнут. Конечным результатом исследовательской работы в области гуманитарных наук может быть, например, обоснование выводов. Например, формулировка предложений по совершенствованию учетной политики, применение современных программ обработки экономических баз данных; предложения по решению проблемы в исследуемой области.

Задачи ВКР определяются поставленной целью и представляют собой конкретные этапы (пути) решения обозначенных вопросов исследования по достижению основной цели. Сформулировать задачу – значит обозначить те основные моменты, которые предполагается проработать для достижения поставленной цели.

Методологический аппарат исследования представляют это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Очень часто обучающимися и преподавателями упускается обозначение методов исследования, под которыми понимаются те способы, с помощью которых может быть достигнута цель, обозначенная в работе. Такими способами являются:

- изучение и анализ научной литературы, нормативных правовых актов;
- изучение и обобщение практики;
- сравнение, анализ, синтез, классификация, обобщение, аналогия и т.д.

Основная часть работы состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Оптимальное число параграфов в каждой главе – не меньше двух. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

В конце каждого параграфа пишутся выводы в виде кратко сформулированных итогов содержания написанного параграфа, подведения итогов проведенного исследования и анализа. Выводы должны содержать не более двух предложений.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», допустимы обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых отсутствует местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов: «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», - однако предпочтительнее писать: «по мнению автора» (ВКР) или выражать ту же мысль в безличной форме: «на основе выполненного анализа можно утверждать…», «проведенные исследования подтвердили…» и т.п.

Изложение материала по определенной проблеме должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты практик, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер и включает в себя критический обзор научной литературы по теме работы, исследование теоретических концепций, с обязательным обоснованием полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение избранной проблемы.

Содержание *второй главы* включает в себя описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования.

При наличии *Третьей главы*, она обычно носит практический, прикладной характер. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены, что должно свидетельствовать о личном вкладе обучающегося.

Допускается до 4 глав.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость полученных результатов и должно давать ответы на следующие вопросы:

- С какой целью предпринято данное исследование?
- Что сделано?
- К каким выводам пришел автор?

Заключение должно составлять не менее 2 страниц и лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Источники литературы приводятся в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или заглавиям, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках. Список используемых источников представляет собой перечень нормативных правовых актов, всех литературных источников, использованных при выполнении работы в количестве не менее 30 источников. Нормативные акты располагаются по юридической силе. Нормативные акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке. Источники основной и дополнительной литературы располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать:

- ***не менее четырех источников за последние 2 года***;
- не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет;
- не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.);
- использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 20 % от общего количества источников.

Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.1.-2003). Список используемых источников составляется в следующем порядке:

- Международные нормативно-правовые акты;
- Федеральное законодательство;
- Указы Президента;
- Постановления Правительства;
- Прочие нормативно-правовые акты и локальные акты;
- Официальные материалы (резолюции международных организаций и конференций, доклады, отчеты и др.;
- Монографии, учебники, пособия в алфавитном порядке;
- Иностранная литература;
- Интернет ресурсы.

Пример оформления литературных источников приведен далее.

В ***Приложения*** включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

5.2. Требования к оформлению ВКР

Общие требования к оформлению ВКР К защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКР – ***от 60 до 80 страниц печатного текста..***

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт TimesNewRoman;
- размер – 14;

— интервал – 1,5;

— верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

— главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 16;

— заголовки второго уровня (параграфы) печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 14;

— выравнивание текста по ширине.

При написании работы необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков глав и параграфов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (например, нанотехнологии) и написания терминов (например, invivo, invitro) и иных объектов и терминов на латыни.

Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста ВКР и равняться 1,5.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в сверху по центру страницы сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Заголовки разделов всех уровней, слова *Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников,* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, параграфов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

2 Анализ финансового состояния предприятия ООО «Лидер»

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Оценка финансового состояния предприятия (на примере ООО «Лидер»)

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список источников, каждое приложение (но не параграфы) начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание – по центру страницы).

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит указание на порядковый номер рисунка, без знака *№,* например:



Рисунок 1 – Финансовые показатели платежеспособности предприятия

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица 2 – Вводные данные для построение регрессионной модели

Год	Коэффициент платежеспособности	Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности	Сумма дебиторской задолженности	Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности
	Y	X1	X2	X3
2015	1,584272	13,46397	85 717	1,432891
2016	2,151856	12,06238	83 397	1,578532
2017	2,160203	10,03546	118 485	1,398796
2018	2,258804	8,331507	165 461	1,589061
2019	4,519313	9,717796	160 729	2,488951
2020	6,086896	10,90237	195 062	2,803501

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1):

$$\bar{R} = \frac{\sum \text{ПР}_i}{\sum \text{СП}_i} = \sum R_i d_i \qquad (1)$$

где $\sum \text{ПР}_i$ – суммарная прибыль от реализации всех видов продукции, работ, услуг;

$\sum \text{СП}_i$ – суммарные затраты на производство и реализацию от реализации всех видов продукции, работ, услуг;

R_i – рентабельность от реализации *i*-го вида продукции;

d_i– удельный вес затрат на производство и реализацию *i*-го вида продукции в общем объеме затрат.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Правила оформления списка использованных источников В *Список использованных источников* должны быть обязательно включены те источники, на которые делаются ссылки в основном тексте работы. Нумерация источников в списке литературы обязательна. Рекомендуется оформление по следующим блокам со сквозной нумерацией:

Международные нормативные правовые акты и иные официальные документы

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 09.01.2018 (дата обращения 01.10.2018).
2. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.08.2018 № 136 «Об утверждении Правил реализации общего процесса «Использование баз данных документов, оформляемых уполномоченными органами государств - членов Евразийского экономического союза, при регулировании внешней и взаимной торговли, в том числе представляемых при совершении таможенных операций для целей подтверждения соблюдения запретов и ограничений» [Электронный ресурс] // Официальный сайт Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org/, 24.08.2018 (дата обращения 26.12.2018).

Нормативные правовые акты и иные официальные документы

Российской Федерации

3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собр. законодательства РФ. – 2014. – № 31, ст. 4398.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Рос. газ. – 2006. – 22 дек.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.
6. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» // Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 1, ст. 2.
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Рос. газ. – 2006. – 29 июля.
8. Указ Президента РФ от 14.09.2012 № 1289 «О реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» // Рос. газ. – 2012. – 17 сент.
9. Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 2016. – № 50, ст. 7074.
10. Постановление Правительства РФ от 10.02.1998 № 169 «О федеральном банке данных о нарушениях налогового законодательства Российской Федерации» // Рос. газ. – 1998. – 25 февр.
11. Постановление Правительства РФ от 24.11.1998 № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов» // Рос. газ. – 1998. – 1 дек.
12. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» // Собр. законодательства РФ. – 2012. – № 1, ст. 216.
13. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования: утв. приказом Ростехрегулирования от 12.03.2007 № 28-ст // М.: Стандартинформ, 2007.
14. Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 25.06.2014 № 1213 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по предоставлению документов и сведений, содержащихся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений» // Рос. газ. – 2014. – 29 дек.
15. Постановление Главы муниципального образования «Камышловский муниципальный район» от 28.01.2011 № 26 «Об утверждении Положения «О порядке ведения Реестра объектов потребительского рынка, расположенных на территории Камышловского муниципального района» [Электронный ресурс] // Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения 08.02.2018).

Судебная практика

16. Определение Верховного суда РФ от 15.01.2016 № 305-ЭС14-8939 по делу № А40-44365/2014 [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения 21.06.2018).
17. Постановление ФАС Уральского округа от 07.05.2014 по делу № А50-17240/2013 [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения 21.09.2018).

учебная и научная литература

(по алфавиту фамилий авторов либо названий работ)

18. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: Ученое пособие. – М.: Кнорус, 2017. ___ с. (IPRbook.ru).
19. Мочалова Л.А., Касьянова А.В., РауЭ.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие. — М.: КноРус, 2016 ___ с. (IPRbook.ru).

диссертации

20. Лопатин, В.Н. Информационная безопасность в системе государственного управления: теоретические и организационно-правовые проблемы: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.02 / В.Н. Лопатин. – СПб., 1997. – 193 с.

авторефераты диссертаций

21. Васильева, М.И. Публичные интересы в экологическом праве: теория и практика правового регулирования: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.06 / М.И. Васильева. – М., 2003. – 44 с.

статьи в периодических изданиях

При оформлении статей требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, через две косые черты - наименование издания, год и номер издания, занимаемые страницы. Статьи также размещаются по алфавиту фамилий авторов. Например:

22. Сиротский А.А. Технологии конкурентоспособного управления предприятиями машиностроения / А.А. Сиротский // Ученые записки. – 2013. – №5. Т. 2. – С. 177-181.
23. Холопов В.А., Ладынин А.И. Анализ структур по отношению к типам производства / А.В. Холопов, А.И. Ладынин // Промышленные АСУ и контроллеры. – 2015. – № 6. – С. 7-11.
24. Чурсин А.А., Методика количественной оценки конкурентоспособности наукоемкой промышленности / А.А. Чурсин, Р.В. Шамин, Т.В. Кокуйцева // Экономика и управление в машиностроении. – 2012. – № 3. – С. 41-47.
25. Чурсин А.А. Многокритериальный подход к задаче выбора эффективного инновационного проекта. / А.А. Чурсин, Ю.Н. Разумный, А.Г. Мильковский, В.П. Корнеенко // Микроэкономика. –2015. – №1. – С. 6-13.
26. Шамин Р.В., Филиппов П.Г. Управление проектами в ракетно-космической промышленности на основе инструментов риск-менеджмента / Р.В. Шамин, П.Г. Филиппов // Экономика и предпринимательство. – 2015. – № 10-2 (63). – С. 776-783.
27. Шмелева А.Г. Некоторые аспекты формирования стратегических решений развития предприятия / А.Г. Шмелева, А.И. Ладынин, А.В. Бахметьев // Материалы международной научно-технической конференции «Информатика и технологии. Инновационные технологии в промышленности и информатике» «МНТК ФТИ-2017». – 2017. – С. 334-336

литература на иностранных языках

28. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) Sixth Edition. Project Management Institute. 2017. 592 P. ISBN: 978-1-62825-184-5.
29. 103. Alyoubi B. A. Decision support system and knowledge-based strategic management / B.A. Alyoubi // Procedia Computer Science 65. – 2015. – pp. 278 – 284.
30. Andreadis G. Classification and review of multi-agents systems in the manufacturing section / G. Andreadis, P. Klazoglou, K. Niotaki, K.-D. Bouzakis // Procedia Engineering. – 2014. – Vol. 69. – pp. 282–290.

интернет-ресурсы

31. SAP повысила цену на обслуживание ERP "Аэрофлота" на 113 млн рублей [Электронный ресурс] // TAdviser // Режим доступа: http://www.tadviser.ru/index.php/Проект:Аэрофлот_(SAP_ERP)/ (дата обращения: 17.03.2018).
32. http://www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс». Дата обращения_____э
33. http://bea.triumvirat.ru/russian – Бюро экономического анализа (Россия). Дата обращения_____.
34. http://www.libertarium.ru – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов. Дата обращения_____.
35. http://www.nationmaster.com/graf/eco_gdp-economy-gdp-nominal – статистика ВВП по странам. Дата обращения_____.

Оформление приложений Приложения могут включать: графический материал, таблицы, расчеты. описания алгоритмов и программ. Приложение оформляют одним из следующих способов:

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

При нумерации ссылок приводится сплошная нумерация для всего текста. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Затекстовые ссылки (список использованной литературы) должны быть пронумерованы. В тексте приводят ссылку в квадратных скобках. Круглые скобки для этих целей не используются.

В тексте: данные этого исследования приведены в работе Аверьянова А.А. [34]

В затекстовой ссылке:

34. Аверьянов, А.А. Экономико-математические исследования. М. Мысль, 2021. 220с.

Если отсылка содержит сведения о нескольких источниках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой:

[2; 5, с. 14]

[17; 25]

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А. за исключением букв Е. З. Й. О. Ч. Ъ. Ы. Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и О. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в работы одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы. пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. (Приложение А. Форма договора проката).

Правила оформления сносок Нумерация сносок в выпускной квалификационной работе сплошная постраничная, арабскими цифрами. Знак сноски ставят без пробела

надстрочно непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

Пример построчной сноски:

М.С. Айрапетян в своей статье рассмотрел данный вопрос[4].

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут «Там же» или «Там же, с.56» (пока на других страницах не появится новый источник).

5.3. Порядок брошюровки ВКР

1. В работу вшиваются (твердый переплет):

- Титульный лист
- Содержание
- Текст работы с введением, заключением, списком использованных источников и приложениями (при наличии).

2. При прошивке (скреплении) выпускной квалификационной работы в конце вшиваются 4 пустых файла, в которые впоследствии вкладываются:

2.1. CD-диск с иллюстративным материалом к докладу и текстом работы выпускника (pdf, word);

2.2. Отчет о проверке работы на наличие плагиата;

2.3. Отзыв научного руководителя (Приложение В);

Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код компетенции	**Название компетенции**	**Ожидаемые результаты**	**Примеры контрольных вопросов и заданий для оценивания знаний, умений, владений**	**Методы и средства контроля**
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК-1.1** Знает, как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **ИУК-1.2.** Умеет осуществлять	1.Как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации при написании ВКР? 2.Какие закономерности развития природы, общества и мышления вы знаете? 3.Охарактеризуйте основные пути и принципы формирования системного подхода в	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностног

[4]Айрапетян, М.С. Зарубежный опыт использования государственно-частного партнерства // Государственная власть и местное самоуправление. – 2009. - №2. – С. 36.

		поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **ИУК-1.3.** Владеет практическими навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	решении экономических задач; 4. Какими практическими навыками поиска вы ознакомились в процессе обучения? 5. Какими практическими навыками критического анализа и синтеза информации вы ознакомились в процессе обучения? 6. Какими практическими навыками применения системного подхода для решения поставленных задач вы ознакомились в процессе обучения?	о подхода) Защита ВКР
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК-2.1** Знает круг поставленных экономических задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. **ИУК-2.2** Умеет определять круг экономических задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся	1. С чего начинается формулирование цели решения поставленной экономической задачи? 2. Каковы этапы решения экономической задачи? 3. Как правильно выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений? 4. Как использованы при подготовке ВКР сведения о правовых актах и изменениях правовой системы?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР

		ресурсов и ограничений **ИУК-2.3** Владеет навыками определения круга экономических задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИУК-3.1** Знает особенности осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде **ИУК-3.2** Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль экономиста в команде **ИУК-3.3** Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли экономиста в команде	1. Охарактеризуйте основные понятия, категории и инструменты взаимодействия и реализации роли экономиста в команде? 2. Что вы понимаете под термином «социальное взаимодействие»? 3. Как осуществляется социальное взаимодействие экономиста в команде? 4. Какие методы и способы социального взаимодействия вы знаете?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	**ИУК-4.1** Знает правила осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной	1. Какие формы и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках вы используете?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура

	государственном и иностранном (ых) языке	формах на государственном и иностранном (ых) языке **ИУК-4.2** Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке **ИУК-4.3** Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	2. Какие формы и методы вы использовали для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия вы использовали при написании ВКР? 3. Какова структура делового письма? 4. Как участвовать в диалоге (беседе), выражать собственное мнение, обеспечивать акт коммуникации, приводить аргументы «за» и «против? 5. Как оценить уровень необходимой языковой компетенцией и требуемый уровень зрелого чтения для решения профессиональных задач?	содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**ИУК-6.1** Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **ИУК-6.2** Знает способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	1. Назовите основные понятия, категории и инструменты, методы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. 2. Какие вы использовали современные саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в практической деятельности. 3. Какими современными методиками саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни вы	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР

		ИУК-6.3 Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	овладели в процессе обучения?	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	**ИОПК-1.1** Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. **ИОПК-1.2** Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории **ИОПК-1.3** Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	1. Какие современные экономические концепции и модели экономической, организационной и управленческой теории вы знаете? 2. Какие прикладные задачи при написании ВКР вы решали, основываясь на современных экономических концепциях и моделях экономической, организационной и управленческой теории? 3. Каков алгоритм применения применять знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач? 4. Охарактеризуйте этапы этого решения. 5. Какими навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической теории вы овладели в процессе обучения в вузе?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР

			6. Какими навыками применения знаний организационной теории при решении прикладных задач вы овладели в процессе обучения в вузе?	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	**ИОПК-2.1** Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем **ИОПК-2.2** Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем **ИОПК-2.3** Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с	1. Какими методами сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач вы пользовались в процессе написания ВКР? 2. Какой современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы вы использовали? 3. Перечислите этапы сбора, обработки и статистического анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. 4. Что понимается под термином «современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы»? 5. Перечислите известные вам методы статистического анализа данных.	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР

		использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	6. Каков методический инструментарий различных подходов, принципов и технологии оценки поставленных управленческих задач?	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	**ИОПК-3.1** Знает принципы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия **ИОПК-3.2** Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия **ИОПК-3.3** Владеет навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в	1. Что понимается под термином микроуровень управления? 2. Что понимается под термином макроуровень управления? 3. Какие основные принципы анализа и объяснения природы экономических процессов на микроуровне вы знаете? 4. Каковы основные принципы анализа и объяснения природы экономических процессов на макроуровне вы знаете? 5. Какие методы анализа и содержательного объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне вы изучили? 6. Какие из них вы использовали при написании ВКР?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР

		условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия		
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций	**ИОПК-4.1** Знает методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций **ИОПК-4.2** Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций **ИОПК-4.3** Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.	1. Какие вы знаете методы и способы организационно-управленческих решений? 2. Какие наиболее часто используются в профессиональной деятельности менеджера? 3. Какие экономические критерии используются для обоснования экономических и финансовых организационно - управленческие решений в профессиональной деятельности менеджера? 4. Какими навыками организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности вы овладели в процессе обучения? 5. Какими методами устраняется недостаточная эффективность и затягивание сроков осуществления управленческих решений?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные	**ИОПК-5.1** Знает современные методы использования информационных технологий и	1. Какие вы знаете современные информационные технологии и программные средства?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура

	технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ **ИОПК-5.2** Умеет использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ **ИОПК-5.3** Владеет навыками использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	2. Какие из них вы использовали в процессе подготовки и написания ВКР? 3. Какая существует классификация современных программных средств, ориентированных на применение в определенной проблемной области профессиональных задач? 4. Какая существует классификация современных информационных технологий, ориентированных на применение в определенной проблемной области профессиональных задач? 5. Какими навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач вы овладели в процессе обучения? 6. Как современные информационные технологии и программные средства помогают повысить эффективность решения профессиональных задач менеджера?	содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	**ИОПК-6.1** Знает принципы работы современных информационных технологий **ИОПК-6.2**	Бизнес-аналитика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной	

	профессиональной деятельности	Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности **ИОПК-6.3** Владеет навыками организации и проведения качественных и количественных исследований с помощью современных информационных технологий, анализа информации для выполнения задач в будущей профессиональной деятельности	работы	
ПК-1	Способен эффективно управлять командой, распределяя обязанности, стимулируя профессиональный рост сотрудников, разрешая конфликты и обеспечивая достижение коллективных целей в заданные сроки	**ИПК-1.1** Знает основные положения управления командой **ИПК-1.2** Умеет применять полученные знания в управлении командой, распределяя обязанности, стимулируя профессиональный рост сотрудников **ИПК-1.3** Владеет навыком эффективного управления командой, разрешая конфликты и обеспечивая	1. Какова конъюнктура и механизмы функционирования финансовых рынков? 2. Какие вы знаете базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги? 3. Какие основные характеристики финансовых продуктов и услуг вы знаете? 4. Перечислите методы экономической диагностики рынка финансовых услуг. 1. Охарактеризуйте известные вам технологии сбора первичной финансовой информации. 2. Что входит в основы гражданского, семейного и трудового права?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР

		достижения коллективных целей в заданные сроки	3. Как регулируются финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами? 4. Что входит в нормативную базу в области финансовой деятельности? 5. Каковы основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность? 6. В чем заключаются основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики? 7. Охарактеризуйте современную финансовую систему и финансовый рынок, историю развития финансовой системы и финансового рынка. 8. Какие вы знаете современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами? 9. Перечислите качественные и количественные характеристики системы розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными	

			финансами домохозяйств (инвестиционных, кредитных, страховых, пенсионных)? 10. Каковы основные принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа? 11. Перечислите методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и технологии проведения социологических и маркетинговых исследований. 12. Что составляет основы социологии, психологии; основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга? 13. Что означает мыслить системно, структурировать информацию? 14. Какими вы овладели базовыми навыками работы на персональном компьютере? 15. Каковы основные принципы работы в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности? 16. Каковы основные этапы произведия	

			информационно-аналитической работы по рынку финансовых продуктов и услуг7 17. Как интерпретировать и документировать результаты полученных исследований? 18. Какие виды универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации вы применяли в процессе написания ВКР? 19. Какими методами проведения исследования финансового рынка вы владеете? 20. Какие методы вы используете при изучении предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)? 21. Как осуществляется сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг? 22. Как осуществляется сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе? 23. С помощью каких экономических показателей оценивается качество, достаточность и надежность	

			информации по контрагентам? 24. Участвовали ли вы в составлении подробных паспортов финансовых продуктов? 25. Каковы этапы составления аналитических заключений, рейтингов прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами? 26. Как осуществляется организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований? 27. Как проводится мониторинг информационных источников финансовой информации? 28. С помощью каких экономических показателей осуществляется анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков? 29. Как осуществляется организация и поддерживание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями,	

			аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами?	
ПК- 2	Способен эффективно управлять процессом разработки нового продукта на всех его этапах	**ИПК-2.1** Знает алгоритм разработки нового продукта и все его этапы **ИПК-2.2** Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений **ИПК-2.3** Владеет навыком разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	1. С какими нормативными документами вы познакомились в процессе обучения в сфере налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации? 2. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 3. С какими нормативными документами, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля, вы познакомились в процессе обучения? 4. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 5. Перечислите этапы разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения внутреннего контроля.	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР

			6. Какие при этом учитываются требования нормативной базы экономического субъекта? 7. Какие аналитические и практические методы оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля вы знаете? 8. Какие этапы разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики используются в анализируемой вами организации? 9. Кем осуществляется подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев?	

			10. Какими нормативными документами вы пользуетесь в процессе осуществления организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами?	
ПК-3	Способен проявлять лидерские качества, вдохновлять команду на достижение высоких результатов, эффективно мотивировать сотрудников, способствовать развитию их потенциала и созданию позитивной рабочей атмосферы	**ИПК-3.1** Знает основные концепции и теории, объясняющие взаимодействие индивида, группы, организации и описывающие процессы восприятия, мотивации, лидерства, власти, методы регулирования групповой динамики, включая способы разрешения конфликтных ситуаций **ИПК-3.2** Умеет организовывать и контролировать групповую работу, используя основные концепции и теории, объясняющие взаимодействтие индивида, группы и организации, в том числе использовать современные методы эффективного влияния на	11. С какими нормативными документами вы познакомились в процессе обучения в сфере налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации? 12. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 13. С какими нормативными документами, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля, вы познакомились в процессе обучения? 14. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 15. Перечислите этапы разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения внутреннего контроля.	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР

		индивидуальное и групповое поведение **ИПК-3.3** Владеет навыками мотивации сотрудников, методиками развития их потенциала и принципами создания позитивной рабочей атмосферы	16. Какие при этом учитываются требования нормативной базы экономического субъекта? 17. Какие аналитические и практические методы оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля вы знаете? 18. Какие этапы разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики используются в анализируемой вами организации? 19. Кем осуществляется подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев?	

			20. Какими нормативными документами вы пользуетесь в процессе осуществления организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами?	
ПК-4	Способен разрабатывать и реализовывать эффективные маркетинговые стратегии, используя современные инструменты продвижения и коммуникации	**ИПК-4.1** Знает современные методы маркетингового планирования, маркетинговых коммуникаций, стратегии и методы ценообразования, создания брендов **ИПК-4.2** Умеет применять технологии разработки и оценки бизнес-идей, алгоритмы дизайн-мышления, маркетинговые инструменты для создания и развития предпринимательского и инновационного проекта **ИПК-4.3** Владеет навыками составления и реализации маркетинговых стратегий с использованием современных инструментов	21. С какими нормативными документами вы познакомились в процессе обучения в сфере налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации? 22. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 23. С какими нормативными документами, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля, вы познакомились в процессе обучения? 24. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 25. Перечислите этапы разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения внутреннего контроля.	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР

			26. Какие при этом учитываются требования нормативной базы экономического субъекта? 27. Какие аналитические и практические методы оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля вы знаете? 28. Какие этапы разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики используются в анализируемой вами организации? 29. Кем осуществляется подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев?	

			30. Какими нормативными документами вы пользуетесь в процессе осуществления организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами?	
ПК-5	Способен эффективно взаимодействовать с пользователями, выявлять их потребности, оказывать техническую поддержку и консультировать	**ИПК-5.1** Знает принципы выявления потребностей пользователей, особенности работы с CustDev и методы проведения пользовательских исследований **ИПК-5.2** Умеет проектировать пользовательский опыт, проводить исследование существующего продукта, в том числе используя CJM **ИПК-5.2** Владеет навыками построения процесса и/или цикла обратной связи от пользователей и оценки качества продукта	31. С какими нормативными документами вы познакомились в процессе обучения в сфере налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации? 32. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 33. С какими нормативными документами, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля, вы познакомились в процессе обучения? 34. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 35. Перечислите этапы разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения внутреннего контроля.	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР

			36. Какие при этом учитываются требования нормативной базы экономического субъекта? 37. Какие аналитические и практические методы оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля вы знаете? 38. Какие этапы разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики используются в анализируемой вами организации? 39. Кем осуществляется подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев?	

			40. Какими нормативными документами вы пользуетесь в процессе осуществления организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами?	
ПК-6	Способен разрабатывать прототипы продуктов и услуг, тестировать их функциональность, вносить изменения на основе обратной связи	**ИПК-6.1** Знает современные методы и средства разработки и тестирования прототипов **ИПК-6.2** Умеет разрабатывать и проводить тестирование прототипов продуктов и услуг **ИПК-6.3** Владеет навыками разработки прототипов, их тестирования на функциональность и внесения изменений на основе обратной связи	41. С какими нормативными документами вы познакомились в процессе обучения в сфере налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации? 42. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 43. С какими нормативными документами, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля, вы познакомились в процессе обучения? 44. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 45. Перечислите этапы разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения внутреннего контроля.	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР

			46. Какие при этом учитываются требования нормативной базы экономического субъекта? 47. Какие аналитические и практические методы оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля вы знаете? 48. Какие этапы разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики используются в анализируемой вами организации? 49. Кем осуществляется подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев?	

			50. Какими нормативными документами вы пользуетесь в процессе осуществления организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами?	
ПК-7	Способен разрабатывать финансовые модели и планы, анализировать и рассчитывать показатели проектов, прогнозировать экономические последствия управленческих решений	**ИПК-7.1** Знает модели монетизации, принципы ценообразования и методы тестирования цен **ИПК-7.2** Умеет проводить расчет экономики продукта, проектировать экономическую стратегию и искать точки роста **ИПК-7.3** Владеет навыками оценки эффективности продукта, построения бизнес-плана продукта и составления бюджета команды, в том числе с использованием P&L	51. С какими нормативными документами вы познакомились в процессе обучения в сфере налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации? 52. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 53. С какими нормативными документами, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля, вы познакомились в процессе обучения? 54. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 55. Перечислите этапы разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения внутреннего контроля.	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР

			56. Какие при этом учитываются требования нормативной базы экономического субъекта? 57. Какие аналитические и практические методы оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля вы знаете? 58. Какие этапы разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики используются в анализируемой вами организации? 59. Кем осуществляется подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев?	

			60. Какими нормативными документами вы пользуетесь в процессе осуществления организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами?	
ПК-8	Способен эффективно общаться и взаимодействовать с различными категориями лиц в профессиональной деятельности, ясно и убедительно выражать мысли устно и письменно	**ИПК-8.1** Знает принципы нетворкинга, взаимодействия с различными категориями лиц в профессиональной деятельности, требования к работе с ними **ИПК-8.2** Умеет взаимодействовать на профессиональном уровне со стейкхолдерами, убедительно защищать идеи и проекты профессиональной деятельности **ИПК-8.3** Владеет навыками управления ожиданиями, работы со смежными отделами и внешними подрядчиками	61. С какими нормативными документами вы познакомились в процессе обучения в сфере налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации? 62. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 63. С какими нормативными документами, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля, вы познакомились в процессе обучения? 64. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 65. Перечислите этапы разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения внутреннего контроля.	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР

			66. Какие при этом учитываются требования нормативной базы экономического субъекта? 67. Какие аналитические и практические методы оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля вы знаете? 68. Какие этапы разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики используются в анализируемой вами организации? 69. Кем осуществляется подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев?	

			70. Какими нормативными документами вы пользуетесь в процессе осуществления организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами?	
ПК-9	Способен грамотно измерять и анализировать ключевые метрики продукта, интерпретировать полученные данные, выявлять точки роста и слабые места, формулировать рекомендации по улучшению продукта	**ИПК-9.1** Знать основные методы измерения ключевых метрик продукта, принципы анализа данных и методики выявления точек роста и слабых мест продукта. **ИПК-9.2** Уметь применять инструменты аналитики для сбора и обработки данных, интерпретировать результаты измерений, формировать обоснованные выводы относительно состояния продукта **ИПК-9.3** Владеть навыками практическими навыками составления рекомендаций по повышению эффективности продукта на основании проведенного анализа метрик и	71. С какими нормативными документами вы познакомились в процессе обучения в сфере налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации? 72. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 73. С какими нормативными документами, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля, вы познакомились в процессе обучения? 74. Какие из них вы применяете в практической деятельности? 75. Перечислите этапы разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения внутреннего контроля.	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода) Защита ВКР

		интерпретации данных	76. Какие при этом учитываются требования нормативной базы экономического субъекта? 77. Какие аналитические и практические методы оценки уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля вы знаете? 78. Какие этапы разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики используются в анализируемой вами организации? 79. Кем осуществляется подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев?	

			80. Какими нормативными документами вы пользуетесь в процессе осуществления организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами?	

Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе

Тематики выпускной квалификационной работы для реализации проекта «Диплом как стартап»:

1. Разработка стартапа «Название проекта»: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека);
2. Разработка проекта «Название проекта»: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека);
3. Разработка предпринимательского проекта «Название проекта»: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека);
4. Разработка предпринимательского проекта по созданию название проекта: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека);
5. Разработка комплекса маркетинговых мероприятий по внедрению и продвижению её (в ___ на территории _____).

Тематики выпускной квалификационной работы для классического написания:

1. Совершенствование системы управления современной организацией (на конкретном примере).
2. Разработка системы управления изменениями в организации (на конкретном примере).
3. Совершенствование планирования деятельности организации (на конкретном примере).
4. Стратегический анализ деловой среды и выбор стратегии развития организации (на конкретном примере).
5. Анализ и перспективы развития современных организационно-управленческих структур (на конкретном примере).
6. Основные направления повышения эффективности управления фирмой (на конкретном примере).
7. Пути повышения конкурентоспособности фирмы на рынке (на конкретном примере).
8. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (услуги) для предприятия (на конкретном примере).
9. Развитие стратегического менеджмента в современных условиях (на примере конкретного региона или организации).
10. Разработка рекомендаций по применению на предприятиях современных моделей управления (на конкретном примере).

11. Разработка рекомендаций по построению и развитию на предприятии (в организации) эффективной системы бизнес-коммуникаций на основе системы электронного документооборота (на конкретном примере).
12. Развитие инновационного менеджмента в современных условиях (на примере конкретного предприятия).
13. Формирование оптимальной стратегии и тактики работы предприятия (организации) (на конкретном примере).
14. Создание эффективной системы разработки и принятия управленческих решений на предприятии (организации) (на конкретном примере).
15. Оптимизация системы профессиональной подготовки и переподготовки персонала фирмы (на конкретном примере).
16. Управление социальными процессами в организации (на конкретном примере).
17. Формирование оптимальной системы стратегического управления предприятием (организацией) (на конкретном примере).
18. Совершенствование системы контроля в организации (на конкретном примере).
19. Основные направления повышения эффективности производственной деятельности предприятия (на конкретном примере).
20. Проектирование системы управления качеством продукции или услуг (на конкретном примере).
21. Оптимизация системы управления организацией на основе принципов «командного менеджмента» (на конкретном примере).
22. Формирование и развитие сетевого (электронного) бизнеса (Интернет-подразделения) организации, предприятия (на конкретном примере).
23. Совершенствование механизма мотивации работников малого предприятия (на конкретном примере).
24. Технология формирования конкурентных преимуществ организации и разработка стратегии их достижения (на конкретном примере).
25. Совершенствование системы управления проектами на предприятии (организации) (на конкретном примере).
26. Управление конфликтными ситуациями в организации (на предприятии): современный аспект (на конкретном примере).
27. Разработка эффективной стратегии управления финансовой деятельностью организации (на конкретном примере).
28. Формирование и реализация инновационной политики фирмы (на конкретном примере).
29. Формирование и развитие кадрового потенциала современной организации (на конкретном примере).
30. Разработка предложений по повышению инвестиционной привлекательности малого предприятия (на конкретном примере).
31. Формирование эффективной логистической системы организации (системы управления запасами, складского хозяйства, транспортной службы – как варианты) (на конкретном примере).
32. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности организации на основе… (выбрать направление: качества, лидерства в минимизации издержек, инноваций, и т.д.) (на примере)
33. Конкурентоспособность продукции как необходимое условие конкурентоспособности предприятия (на примере конкретного предприятия)
34. Анализ и совершенствование системы внутрифирменного планирования в организации (на конкретном примере).

Раздел 8. Научный руководитель и его обязанности

Назначение научного руководителя осуществляется по результатам рассмотрения заявления обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной работы. При назначении научного руководителя учитываются пожелания обучающегося, предполагаемая проблематика работы, научная специализация и согласие преподавателя.

Заведующий выпускающей кафедры имеет право назначить научного руководителя по своему усмотрению в следующих случаях:

— на заявлении обучающегося не указана фамилия предполагаемого научного руководителя;

— на заявлении не стоит подпись преподавателя о его согласии на руководство данной работой;

— на данного преподавателя приходится более 10 выпускных работ;

— избранная обучающимся тема не соответствует специализации заявленного преподавателя.

В обязанности научного руководителя входит:

— помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы;

— проведение систематических консультаций со обучающимся по проблематике работы;

— консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического материала;

— контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к недопуску ВКР к аттестации;

— соблюдение согласованных со обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по переданным обучающимся в письменном виде главам или промежуточным вариантам ВКР;

— контроль качества допускаемой к аттестации ВКР, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся для предзащиты на выпускающей кафедре;

— в случае обращения обучающегося – предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;

— предоставление письменного отзыва на ВКР не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты предзащиты;

Научный руководитель имеет право:

— выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

— требовать, чтобы обучающийся внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

— отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине обучающегося, в том числе, если обучающийся не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае научный руководитель должен незамедлительно подать соответствующее заявление в свободной форме в деканат факультета, который, в свою очередь, должен официально поставить об этом обучающегося в известность;

— при подготовке отзыва на ВКР принять во внимание соблюдение обучающимся сроков выполнения работы, а также качество и своевременность выполнения рекомендаций научного руководителя;

— не допустить ВКР к государственной итоговой аттестации, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики.

Научный руководитель проверяет окончательный вариант выпускной квалификационной работы, подтверждая это личной подписью на титульном листе, а также пишет официальный отзыв.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой о рекомендации ВКР к защите, но без предложения конкретной оценки.

Раздел 9. Защита ВКР

Защита ВКР производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по установленному графику в соответствии с расписанием.

В выступлении продолжительностью до 10 минут излагаются основные результаты самостоятельно выполненной работы, основные выводы и предложения (следует кратко обосновать актуальность темы исследования, доложить о полученных результатах и конкретных рекомендациях, обратив особое внимание на собственные выводы и предложения по решению проблем в рамках избранной темы). Необходимо подготовить выступление так, чтобы излагать его содержание свободно, не читая письменного текста.

Для защиты, кроме выступления (доклада), готовятся иллюстративные материалы\ презентация, сопровождающие выступление и отражающие основные результаты работы обучающегося по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления иллюстративного материала:

1. До 10 листов формата А4 в качестве иллюстративного материала. На титульном листе иллюстративных материалов указываются название темы ВКР, ФИО докладчика и научного руководителя. Листы должны быть пронумерованы и скреплены.
2. До 10 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора.

Процедура защиты Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Ход защиты оформляется протоколом, который подписывает Председатель ГЭК.

Защита ВКР включает в себя: устный доклад обучающегося, ответы на вопросы членов ГЭК и заключительное слово обучающегося, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные в отзыве научного руководителя.

Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о начале очередной защиты. Секретарь комиссии называет ФИО обучающегося и тему ВКР. Слово предоставляется автору ВКР для выступления.

После окончания выступления члены комиссии, а также лица, присутствующие на защите, задают вопросы по теме ВКР, на которые он должен дать обстоятельные ответы. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то обучающемуся следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области.

Затем предоставляется слово научному руководителю и рецензенту. В случае их отсутствия секретарь комиссии зачитывает подготовленные ими материалы – отзыв и рецензию.

В обсуждении ВКР могут принимать участие все присутствующие на защите.

Докладчик отвечает на замечания руководителя, рецензента, вопросы.

Общая оценка ВКР и ее защиты производится на закрытом заседании комиссии с учетом актуальности темы, научной новизны, теоретической и практической значимости результатов работы, оценки рецензента, отзыва руководителя, общего характера выступления, полноты и правильности его ответов на заданные вопросы. Члены ГЭК

принимают решение о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, установленным характеристиками и компетентностно-ориентированным учебным планом соответствующей программы. Оценка научного руководителя учитывается, но не является определяющей. После подведения итогов сообщаются оценки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза в т.ч. в электронном портфолио обучающегося.

9.1. Критерии оценки и шкала оценивания защиты выпускной квалификационной работы

К основным критериям оценки ВКР относятся:

— актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы и задач исследования, соответствие им содержания работы;

— наличие критического анализа актуальной литературы и использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задач и вопросов исследования;

— умение и навыки работы с информацией, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования, а также наличие первичных данных, собранных или сформированных автором в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;

— глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;

— практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с практикой;

— логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Кроме того, отдельно оцениваются оформление ВКР и соблюдение установленных требований, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

В ходе защиты членами ГЭК также оцениваются умение обучающегося вести научную дискуссию, его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты и качество подготовленной презентации.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 9.1.

Шкала оценивания ВКР и ее защиты

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. При подготовке работы были использованы актуальные, современные материалы ВКР по данной проблематике, последние достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования,

	описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке, подтверждающие самостоятельный характер исследования.
«хорошо»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами по существу исследуемой проблематики; 3. Доклад содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов; 4. Ответы на вопросы полные, свидетельствующие о хорошей теоретической подготовке и самостоятельном характере исследования.
«удовлетворительно»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит описательный характер, содержит мало самостоятельных выводов и рекомендаций по существу исследуемой проблематики; 3. Доклад, в основном, повторяет введение к ВКР; 4. Ответы на вопросы не полные, свидетельствующие о слабой теоретической подготовке.
«неудовлетворительно»	1. Работа выполнена с грубыми нарушениями требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит характер простых компиляций, без самостоятельных выводов, по большей части основана на устаревшем материале, не отвечает требованиям актуальности и новизны, либо установлен полный плагиат; 3. Доклад не подготовлен; 4. Ответы на вопросы по содержанию ВКР не даны, обучающийся не ориентируется в исследуемой проблематике и в тексте своей ВКР.

Раздел 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная учебная литература[5]

1. Менеджмент. Инновационная деятельность и управление инновациями : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 266 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20917-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558984 (дата обращения: 26.09.2025).
2. Камолов, С. Г. Основы теории управления : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

[5]Из ЭБС университета

5-534-21231-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569579 (дата обращения: 26.09.2025).
3. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16586-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566134 (дата обращения: 26.09.2025).
4. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567652 (дата обращения: 26.09.2025).
5. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561367 (дата обращения: 26.09.2025).

Дополнительная учебная литература[6]

1. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565939 (дата обращения: 26.09.2025).
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560223 (дата обращения: 26.09.2025).
3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565974 (дата обращения: 26.09.2025).
4. Куприянов, Ю. В. Основы теории управления : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15270-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568280 (дата обращения: 26.09.2025).
5. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16881-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561035 (дата обращения: 26.09.2025).

[6]Из ЭБС университета

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Интернет-ресурсы

1. https://urait.ru/book – электронно-библиотечная система Юрайт (Лицензионный договор)
2. URL:http://www.edu.ru/ – библиотека федерального портала «Российское образование» (Открытый источник)
3. URL:http://www.prlib.ru – Президентская библиотека (Открытый источник)
4. URL:http://www.rusneb.ru – Национальная электронная библиотека (Открытый источник)
5. URL:http://elibrary.rsl.ru/ – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека») (Открытый источник)

Информационно-справочные и поисковые системы

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: http://www.con-sultant.ru

Современные профессиональные базы данных

1. URL:http://www.edu.ru/ – библиотека федерального портала «Российское образование» (Открытый источник)
2. URL:http://www.prlib.ru – Президентская библиотека (Открытый источник)
3. URL:http://www.rusneb.ru – Национальная электронная библиотека (Открытый источник)
4. URL:http://elibrary.rsl.ru/ – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека») (Открытый источник)

Комплект лицензионного программного обеспечения и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Визуализация данных Yandex DataLens - https://datalens.ru/ (Открытый источник)
2. Отрисовка бизнес-схем Draw.io - draw.io (Открытый источник)
3. Мультиплатформенная среда разработки Python PyCharm - https://www.jetbrains.com/pycharm – (Открытый источник)
4. Планировщик и таск-менеджер для управления проектами онлайн - Яндекс Трекер https://360.yandex.ru/business/tracker/ – (Открытый источник)
5. Создание презентаций PowerPoint | Презентации и слайды в сети | Microsoft 365 https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/powerpoint
6. Онлайн-платформа для проектирования интерфейсов, создания интерактивных прототипов Figma - https://www.figma.com/- (Открытый источник)
7. Архиватор файлов 7-Zip. - https://www.7-zip.org/ – (Открытый источник)
8. Программное обеспечение Github, которое помогает работать с версионностью - https://github.com/– (Открытый источник)
9. Конструктор чат-ботов Senler - https://senler.ru/ – (Открытый источник)
10. СУБД PostgreSQL - https://www.postgresql.org/ (Открытый источник)
11. Программное обеспечение Github, которое помогает работать с версионностью - https://github.com/– (Открытый источник)
12. Редактор исходного кода Visual Studio Code - https://code.visualstudio.com/ – (Открытый источник)
13. Программное обеспечение для создания трёхмерной компьютерной графики Blender - https://www.blender.org/about/license/ – (Открытый источник)
14. Приложение Unity Hub предназначено для управления проектами Unity - https://docs.unity.com/en-us/hub – (Открытый источник)

15. Интегрированная среда разработки для создания приложений Visual Studio 2022 - https://visualstudio.microsoft.com/vs/community/ – (Открытый источник)
16. Программное обеспечение Github Desktop, которое помогает работать с файлами, размещенными на GitHub - https://github.com/– (Открытый источник)
17. Кроссплатформенный текстовый редактор для написания программного кода Sublime text - https://www.sublimetext.com/ – (Открытый источник)
18. Кроссплатформенная среда разработки компьютерных игр на платформу Roblox Studio - https://create.roblox.com/docs/studio/setup – (Открытый источник)
19. Мультиплатформенная среда разработки Python - https://www.python.org/downloads/ – (Открытый источник)
20. Пространство для аналитики Power BI Desktop - https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=58494 – (Открытый источник)
21. Свободная объектно-реляционная система управления базами данных PostgresSQL - https://www.postgresql.org/ – (Открытый источник)
22. Кросс-платформенная среда Node.Js - https://nodejs.org/ – (Открытый источник)
23. Свободный кроссплатформенный медиапроигрыватель VLC - https://www.videolan.org/vlc/ – (Открытый источник)
24. Онлайн-платформа для проектирования интерфейсов, создания интерактивных прототипов Figma - https://www.figma.com/- (Открытый источник)

Программное обеспечение отечественного производства:

1. Браузер Яндекс — https://browser.yandex.ru/ – (Открытый источник)
2. Комплекс программного обеспечения для корпоративной защиты VipNet. (Лицензионный договор от 24.04.2025 № С-О-ПД-77/25-4-5578)
3. Платформа визуализации данных Yandex DataLens - https://datalens.ru/ (Открытый источник)
4. 1С:Предприятие для автоматизации бизнес-процессов компании и отчетности - Сервис 1С:Фреш — https://1cfresh.com/ – (Открытый источник)
5. Планировщик и таск менеджер для управления проектами онлайн - Яндекс Трекер https://360.yandex.ru/business/tracker/ – (Открытый источник)
6. Яндекс Директ — https://direct.yandex.ru/ – (Открытый источник)
7. Яндекс Метрика — https://metrika.yandex.ru/ – (Открытый источник)
8. 1С Университет — https://1c.ru/ (Лицензионный договор от 05.02.2025 № 001/050225/035)

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья), доска аудиторная навесная, стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран, колонки, видеокамера).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Приложение А

Заявление об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя

Ректору Университета ИТ ХАБ
_____

от обучающегося(ки)_____курса
направления подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
Направление/профиль
«_____»
_____формы обучения
_____
ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
_____
_____
тема
и назначить научным руководителем_____
ФИО

«_____»_____20___г. _____
/подпись/

Согласовано: _____/_____/

Приложение Б

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет ИТ ХАБ»

Работа допущена к защите

/_____/
«_____»_____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему_____

Направление подготовки38.03.02 «Менеджмент»
Направление/профиль «_____»
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Дата представления работы Выполнил:__________
в деканат:«___»_____20__г ФИО, подпись
Рег. номер_____Научный руководитель:
Куратор __________
ФИО, подпись должность, ученое звание, степень, ФИО, подпись

Москва, 202__

Приложение В

Отзыв научного руководителя

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося_____

фамилия, имя, отчество

На тему_____

1. Актуальность и практическая / теоретическая значимость темы

_____

2. Научная новизна

_____

3. Логическая последовательность изложения

_____

4. Умение пользоваться методами научного исследования для развития профессиональных компетенций

_____

_____

_____

5. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

_____

7. Умение систематизировать информационный материал

_____

_____

8. Достаточность использования литературных источников

_____

9. Самостоятельность подхода к раскрытию темы ВКР_____

_____

10. Степень обоснованности выводов и рекомендаций

_____

11. Качество оформления ВКР, качество иллюстративного материала

_____

12. Замечание к работе обучающегося над ВКР

_____

13. ВКР *соответствует/не соответствует* требованиям, предъявляемым к ВКР, нужное подчеркнуть

Может /не может (нужное подчеркнуть) быть рекомендована к защите на заседании ГАК

14. Обучающийся

_____

фамилия, имя, отчество

заслуживает присвоения ему (ей) степени бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направление/профиль **«**_____»

Научный руководитель ВКР _____

ученая степень, звание, ФИО

«_____»_____202__г. _____

подпись научного руководителя